Приложение

к решению городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ   
о правотворческой инициативе граждан в городе Барнауле

1. Общие положения

1.1. Положение о правотворческой инициативе граждан в городе Барнауле (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом   
от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского   
округа – города Барнаула Алтайского края регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение внесенных гражданами проектов муниципальных правовых актов города Барнаула (далее – муниципальные правовые акты) органами и должностными лицами местного самоуправления города Барнаула.

1.2. Под правотворческой инициативой в Положении понимается право граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории города Барнаула, вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления города Барнаула проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа в порядке, установленном Положением.

Не являются предметом правотворческой инициативы вопросы, связанные с принятием бюджета города Барнаула, внесением в бюджет города Барнаула изменений и (или) дополнений, а также вопросы,   
не относящиеся к вопросам местного значения городского округа.

Действие Положения не распространяется на общественные инициативы, направленные с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 №183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

1.3. Правотворческая инициатива реализуется путем внесения проектов муниципальных правовых актов, в том числе о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты либо   
о признании их утратившими силу.

Внесение проектов муниципальных правовых актов предусматривает их подачу (направление) в орган или должностному лицу местного самоуправления города Барнаула, к компетенции которых   
относится принятие соответствующих муниципальных правовых актов (далее – уполномоченный орган).

1.4. Проект муниципального правового акта, вносимый в порядке реализации правотворческой инициативы, должен соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам и иным нормативным правовым актам Алтайского края, Уставу городского округа – города Барнаула Алтайского края и не должен содержать коррупциогенных факторов.

1.5. Проект муниципального правового акта, вносимый в порядке реализации правотворческой инициативы, оформляется в соответствии   
с муниципальными правовыми актами, определяющими требования   
к оформлению проектов соответствующего вида муниципальных   
правовых актов.

1.6. До внесения в порядке реализации правотворческой инициативы проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия (далее – ОРВ), инициативной группой граждан должна быть проведена ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта в порядке, установленном постановлением администрации города Барнаула (далее – администрация города) в соответствии с законом Алтайского края.

2. Инициативная группа граждан

2.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 1000 человек, проживающих на территории города Барнаула   
(далее – инициативная группа).

2.2. Решение о выступлении с правотворческой инициативой принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом   
от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского   
округа – города Барнаула Алтайского края и (или) решением Барнаульской городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

Сведения об участниках собрания или общественного объединения, поддерживающих решение о выступлении с правотворческой инициативой, вносятся в список членов инициативной группы, который должен соответствовать требованиям подпункта 3.1.5 пункта 3.1 Положения.

В решении о выступлении с правотворческой инициативой должны быть указаны:

дата и сведения об инициаторе принятия данного решения (собрание граждан или общественное объединение, количество участников собрания или общественного объединения, поддерживающих решение о выступлении с правотворческой инициативой);

наименование и цель проекта муниципального правового акта;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта (далее – член инициативнойгруппы, уполномоченный представлять инициативную группу);

срок полномочий члена инициативнойгруппы, уполномоченного представлять инициативную группу;

почтовый адрес члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу, по которому должны быть направлены уведомления, предусмотренные пунктами 3.6 и 4.3 Положения,   
а также информационное письмо, предусмотренное пунктом 5.1 Положения, (далее – почтовый адрес представителя инициативной группы).

3. Внесение проекта муниципального правового акта

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы член инициативной группы, уполномоченный представлять инициативную группу, в течение срока своих полномочий подает (направляет)   
в уполномоченный орган заявление о внесении проекта муниципального правового акта в порядке правотворческой инициативы (далее – заявление   
о внесении проекта) с приложением следующих документов:

3.1.1. Проект муниципального правового акта;

3.1.2. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, содержащая обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, характеристику цели правового регулирования и описание основных положений проекта муниципального правового акта;

3.1.3. Финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого   
потребует дополнительных материальных, финансовых и иных затрат);

3.1.4. Перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта муниципального правового акта;

3.1.5. Список членов инициативной группы по форме согласно приложению к Положению;

3.1.6. Решение о выступлении с правотворческой инициативой, оформленное в соответствии с пунктом 2.2 Положения.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 Положения, в письменной форме на бумажном носителе подаются в ходе личного приема или направляются по почте в уполномоченный орган.

3.3. При подаче документов, указанных в пункте 3.1 Положения,   
в ходе личного приема член инициативной группы, уполномоченный представлять инициативную группу, предъявляет для проверки его личности документ, удостоверяющий личность.

Документы, указанные в пункте 3.1 Положения, регистрируются уполномоченным органом в день их поступления.

3.4. Орган или должностное лицо местного самоуправления города Барнаула, к которым поступило заявление о внесении проекта, проверяет отнесение к своей компетенции принятия муниципального правового акта. Если принятие муниципального правового акта относится к компетенции другого органа или должностного лица местного самоуправления города Барнаула, указанные в пункте 3.1 Положения документы направляются   
в течение семи дней со дня поступления заявления о внесении проекта   
в уполномоченный орган с уведомлением члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу, о переадресации правотворческой инициативы.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении проекта рассматривает вопрос о соблюдении порядка, установленного Положением, и принимает решение о принятии проекта муниципального правового акта к рассмотрению либо об уведомлении члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу, о нарушении порядка, установленного Положением.

В случае, если уполномоченный орган принимает решение   
о принятии проекта муниципального правового акта к рассмотрению,   
он считается внесенным со дня поступления заявления о внесении проекта.

Проверка отнесения к компетенции принятия муниципального правового акта и рассмотрение вопроса о соблюдении порядка, установленного Положением, в случае поступления заявления о внесении проекта в Барнаульскую городскую Думу осуществляются председателем Барнаульской городской Думы; в случае поступления заявления о внесении проекта в иной орган местного самоуправления города Барнаула – руководителем соответствующего органа местного самоуправления   
города Барнаула; в случае поступления заявления о внесении проекта должностному лицу местного самоуправления города Барнаула – данным должностным лицом.

В ходе рассмотрения вопроса о соблюдении порядка, установленного Положением, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней   
со дня поступления заявления направляет в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города   
(далее – комитет экономического развития) копии документов, поступивших от инициативной группы, для определения отнесения правоотношений,   
по вопросу правового регулирования которых сформирована правотворческая инициатива, к предметной области ОРВ (далее – отнесение к предметной области ОРВ).

Комитет экономического развития проводит проверку отнесения   
к предметной области ОРВ. В течение пяти рабочих дней со дня поступления копий документов от уполномоченного органа комитет экономического развития направляет в уполномоченный орган ответ об отнесении   
(о не отнесении) к предметной области ОРВ.

В ответе об отнесении к предметной области ОРВ должны быть указаны даты подготовки и размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула заключения по результатам ОРВ, либо информация о дате поступления документов от инициативной группы для подготовки заключения ОРВ, если не истек срок его подготовки, либо информация   
о непоступлении документов от инициативной группы для подготовки заключения ОРВ. Копия заключения ОРВ (при наличии) прилагается комитетом экономического развития к ответу об отнесении к предметной области ОРВ.

В ответе о не отнесении к предметной области ОРВ должно быть указано обоснование соответствующего вывода.

3.5. Решение об уведомлении члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу, о нарушении требований, установленных Положением (далее – решение об уведомлении), принимается в случаях:

3.5.1. Нарушения требований, предъявляемых к численности инициативной группы, указанных в пункте 2.1 Положения;

3.5.2. Нарушения требований, предъявляемых к порядку создания инициативной группы, указанных в пункте 2.2 Положения;

3.5.3. Подписания или подачи заявления о внесении проекта лицом,   
не являющимся членом инициативной группы, уполномоченным представлять инициативную группу, либо членом инициативной группы, уполномоченным представлять инициативную группу, срок полномочий которого истек;

3.5.4. Если принятие муниципального правового акта не относится   
к компетенции органов или должностных лиц местного самоуправления города Барнаула;

3.5.5. Включения в проект муниципального правового акта вопросов,   
не являющихся в соответствии с пунктом 1.2 Положения предметом правотворческой инициативы;

3.5.6. Подачи (направления) документов, не соответствующих требованиям пунктов 1.4 – 1.6 и 3.1 Положения;

3.5.7. Непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 Положения;

3.5.8. Поступления в уполномоченный орган из комитета экономического развития ответа об отнесении к предметной области ОРВ   
с информацией о дате поступления документов от инициативной группы   
для подготовки заключения ОРВ, если не истек срок его подготовки, либо   
о непоступлении документов от инициативной группы для подготовки заключения ОРВ;

3.5.9. Наличия заключения ОРВ (в случае внесения проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего ОРВ), содержащего вывод о несоблюдении порядка проведения ОРВ;

3.5.10. Непроведения процедуры по доработке проекта, предусмотренной постановлением администрации города, при наличии заключения ОРВ (в случае внесения проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего ОРВ), содержащего вывод о наличии (отрицательное заключение) положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Барнаула.

3.6. В случае принятия решения об уведомлении члену инициативной группы, уполномоченному представлять инициативную группу, направляется уведомление на бумажном носителе с указанием основания (оснований) принятия решения об уведомлении и рекомендаций по соблюдению порядка, установленного Положением (далее – письменное уведомление). Письменное уведомление направляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении проекта по почтовому адресу представителя инициативной группы. Документы, поступившие в уполномоченный орган   
от члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу, к письменному уведомлению не прилагаются,   
а находятся на хранении в уполномоченном органе в течение трех лет со дня направления письменного уведомления, после чего подлежат уничтожению   
в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Уведомление члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу, о нарушении порядка, установленного Положением, не препятствует повторной реализации правотворческой инициативы в соответствии с Положением.

3.8. Члены инициативной группы могут с соблюдением законодательства Российской Федерации распространять информацию   
о реализации правотворческой инициативы.

Расходы, связанные с реализацией правотворческой инициативы, в том числе с распространением информации о реализации правотворческой инициативы, несут члены инициативной группы.

4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение трех месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным органом.

В случае принятия к рассмотрению уполномоченным органом проекта муниципального правового акта, подлежащего вынесению на общественное обсуждение или публичные слушания, до рассмотрения данного проекта организуются и проводятся его общественное обсуждение или публичные слушания в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Проект решения, внесенный в Барнаульскую городскую Думу, подлежит обязательному рассмотрению и обсуждению на открытом заседании Барнаульской городской Думы в соответствии с порядком, установленным Регламентом Барнаульской городской Думы.

Проекты иных муниципальных правовых актов, внесенные в иные органы (должностным лицам) местного самоуправления города Барнаула,   
к компетенции которых относится принятие соответствующих муниципальных правовых актов, подлежат рассмотрению руководителями органов (должностными лицами) местного самоуправления города Барнаула или уполномоченными ими лицами.

4.3. Уполномоченный орган не позднее чем за 10 рабочих дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта по почтовому адресу представителя инициативной группы направляет на бумажном носителе уведомление о дате, времени и месте рассмотрения внесенного инициативной группой проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителю инициативной группы возможность выступления при рассмотрении указанного проекта.

Представитель инициативной группы предъявляет для участия   
в рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным органом документ, удостоверяющий личность, и решение, подтверждающее его полномочия на представление инициативной группы (решение   
о выступлении с правотворческой инициативой или решение инициативной группы о выборе представителя инициативной группы для выступления   
при рассмотрении проекта муниципального правового акта).

5. Результаты рассмотрения проекта муниципального правового акта

5.1. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, уполномоченным органом принимается мотивированное решение   
о подготовке данного проекта к принятию (как в предложенной редакции   
без изменений, так и с изменениями и (или) дополнениями) либо   
об отклонении проекта муниципального правового акта.

О решении, принятом по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, уполномоченный орган информирует   
в течение 15 дней со дня рассмотрения данного проекта инициативную группу путем направления информационного письма на бумажном носителе по почтовому адресу представителя инициативной группы.

5.2. Проект муниципального правового акта отклоняется в случае выявления в ходе рассмотрения:

5.2.1. Обстоятельств, указанных в пункте 3.5 Положения;

5.2.2. Необходимости доработки проекта муниципального правового акта в целях согласования его с действующими муниципальными правовыми актами и (или) совершенствования предусмотренного проектом муниципального правового акта способа правового регулирования.

5.3. В случае принятия уполномоченным органом решения   
о подготовке проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к принятию, муниципальный правовой акт подлежит принятию не позднее двух месяцев со дня рассмотрения соответствующего проекта муниципального правового акта.

Приложение

к Положению о правотворческой   
инициативе граждан в городе Барнауле

СПИСОК

членов инициативной группы, вносящих на рассмотрение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа или должностного лица местного самоуправления города Барнаула (далее – уполномоченный орган)

проект муниципального правового акта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид (решение, постановление, приказ и др.) и наименование проекта муниципального правового акта города Барнаула

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Дата рождения (число, месяц, год) | Сведения  о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) | Адрес места жительства | Согласие на обработку  персональных данных | Личная подпись члена инициативной группы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  | Даю согласие на обработку своих персональных данных членом инициативной группы, уполномоченным представлять инициативную группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта (адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Алтайский край, город Барнаул, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),  и уполномоченному органу (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Алтайский край, город Барнаул, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), а именно на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых  с использованием средств автоматизации или  без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Персональные данные предоставляются для обработки в связи с реализацией правотворческой инициативы в соответствии с Положением  о правотворческой инициативе граждан в городе Барнауле. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  | Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес места жительства. Согласие на обработку персональных данных действует  в течение трех лет со дня его подписания и может быть отозвано членом инициативной группы в любое время  на основании письменного заявления члена инициативной группы, направленного в уполномоченный орган (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Алтайский край, город Барнаул, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). |  |
|  |  |  |  |  |  |

Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид (решение, постановление, приказ и др.) и наименование проекта муниципального правового акта города Барнаула

вносится инициативной группой в соответствии с решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

собрания граждан или общественного объединения

о выступлении с правотворческой инициативой. Количество членов инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ количеству,

более или равно

установленному в пункте 2.1 Положения о правотворческой инициативе граждан в городе Барнауле.

Подпись члена инициативной группы,

уполномоченного представлять

инициативную группу при внесении

и рассмотрении проекта

муниципального правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)