|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к приказу комитета от 14.05.2019 № 64  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 10 к Порядку и методикепланирования бюджетныхассигнований бюджета города |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Расчет бюджетных ассигнований на исполнительное производство |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  тыс. рублей  |
| № п\п | Содержание исполнитель-ного документа | Номер, дата испол-нительного производ-ства | От кого посту-пил | Дата поступ-ления | Срок исполне-ния | Текущий финансовый год | Очеред-ной финансо-вый год | Период реализации исполнительного производства | Итого потреб-ность | Примечание |
| Остаток потребно-сти на 01.01. | План на год | Посту-пило на 01.07. | Исполне-но на 01.07.  | первый год планового периода  | второй год планового периода | …….. | ……. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16=11+12+13+14 | 17 |
|  Код бюджетной классификации |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого: | х | х | х | х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Код бюджетной классификации |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого: | х | х | х | х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Код бюджетной классификации |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого: | х | х | х | х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Штрафы, исполнительские сборы |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого: | х | х | х | х |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|  | **ВСЕГО** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель ГРБС  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  подпись |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |   |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  подпись |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |