Приложение   
к приказу комитета

от 06.06.2022 №101

**Порядок**

**организации планирования и ведения учета проверок   
в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных организациях**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Алтайского края от 05.03.2020 №16-ЗС «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства   
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае» и устанавливает последовательность подготовки комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет) ежегодного плана проведения плановых проверок   
(далее – ежегодный план) и порядок ведения учета проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства   
в подведомственных организациях.

2. Ежегодный план подготавливается и утверждается комитетом по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3. В ежегодном плане в отношении каждой проверяемой подведомственной организации указываются следующие сведения:

наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится плановая проверка;

предмет плановой проверки;

форма плановой проверки;

дата начала и окончания проведения плановой проверки.

4. Ежегодный план утверждается комитетом до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5. Утвержденный ежегодный план доводится до сведения подведомственной организации в письменной форме, а также посредством его размещения не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, на официальном Интернет-сайте города Барнаула на странице комитета.

6. Изменения в ежегодный план проведения плановых проверок вносятся комитетом в случае:

реорганизации или ликвидации подведомственной организации;

изменения наименования подведомственной организации, формы проведения плановой проверки, даты начала и окончания проведения плановой проверки.

7. Изменения, внесенные в план проведения проверок, в течение семи календарных дней со дня их утверждения доводятся до сведения подведомственной организации в письменной форме, а также   
посредством их размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула на странице комитета.

8. Комитет ведет учет проверок, проводимых им в подведомственных организациях. Проверки регистрируются в журнале учета проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных организациях по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

9. Комитет ежегодно до 05 февраля года, следующего за отчетным, представляет в комитет по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула информацию о проведенных в текущем году мероприятиях по ведомственному контролю.

Приложение 1

к Порядку организации планирования и ведения учета проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных организациях

Форма

ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства   
в подведомственных организациях

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

**ПЛАН**

**проведения плановых проверок на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит проверке | Предмет проведения проверки | Форма проведения проверки | Дата начала проведения проверки | Дата окончания проведения проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку организации планирования и ведения учета проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных организациях

Журнал

учета проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства  
 в подведомственных организациях

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подведомственной организации | Вид  проверки (плановая/ внеплановая) | Сроки проведения мероприятий по контролю | | | | Правовые основания для проведения проверки | Дата составления и номер акта, оформлен-ного по результатам проверки | Должностное лицо комитета, ответственное за проведение мероприятий по контролю (должность, ФИО) | Дата и номер сообщения подведомственной организации  об устранении выявленных нарушений |
| в соответствии с планом<\*> | | фактически | |
| дата начала | дата окончания | дата начала | дата окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется при проведении плановых проверок.