|  |
| --- |
| Приложение к приказу комитета по физической культуре и спорту города Барнаула  от 11.01.2021 №1 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по физической культуре и спорту города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете физической культуре и спорту города Барнаула (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности комитета по физической культуре и спорту города Барнаула (далее - комитет) требованиям [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

Положение определяет порядок создания и организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) комитета (далее - антимонопольный комплаенс в комитете).

1.2. Комитет при исполнении Положения обеспечивает решение задач, предусмотренных [распоряжением](https://mobileonline.garant.ru/#/document/72084212/entry/0) Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее - Методические рекомендации), [постановлением](https://mobileonline.garant.ru/#/document/74837131/entry/0)администрациигородаБарнаулаот28*.*10*.*2020№1748«Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации города Барнаула».

1.3. Понятия в Положении используются в значениях, определенных в [Методических рекомендациях](https://mobileonline.garant.ru/#/document/72084212/entry/1000), антимонопольном [законодательстве](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о защите конкуренции.

2. Организация антимонопольного комплаенса в комитете

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования в комитете осуществляется председателем комитета, который:

а) координирует деятельность комитета по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2);

б) организует принятие мер, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе функционирования антимонопольного комплаенса в комитете;

в) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в комитете;

г) утверждает План мероприятий по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) в комитете (далее - План), изменения (корректировки) действующего Плана;

д) координирует сбор и направление информации, предоставляемой в правовой комитет администрации города Барнаула в целях подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) (антимонопольного комплаенса) в комитете.

2.2. Должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в комитете, является заместитель председателя комитета.

2.3. К компетенции заместителя председателя комитета относится:

а) взаимодействие с органами администрации города по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в комитете;

б) разработка и реализация плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в комитете (далее - План) не позднее 15 января года, на который планируются мероприятия. План утверждается председателем комитета;

в) составление перечня действующих муниципальных нормативных правовых актов, разработчиком которых является комитет, в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) подготовка информации о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете;

д) организация обучения муниципальных служащих комитета требованиям [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) и антимонопольного комплаенса;

е) оказание содействия в реализации мероприятий по выявлению конфликта интересов муниципальных служащих комитета.

3. Порядок выявления и оценки комплаенс-рисков в деятельности комитета

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков комитет при осуществлении своей деятельности:

а) осуществляет анализ нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) выявляет комплаенс-риски, в том числе по результатам мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов города, разработчиком которых является комитет;

в) выполняет мероприятия по снижению комплаенс-рисков, включенные в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города;

г) организует обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов города, разработанных органами администрации города, требованиям антимонопольного законодательства путем их размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, сбор и анализ замечаний и предложений организаций, граждан о выявленных в муниципальных нормативных правовых актах города положений, которые влекут нарушения антимонопольного законодательства;

д) определяет по направлениям своей деятельности муниципальные нормативные правовые акты города, разработчиком которых является комитет, нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства в администрации города.

3.2. Комитет направляет информацию о выполнении мероприятий, указанных в [пункте 3.1](consultantplus://offline/ref=0F41857EBE6B4B4B22096B4623D02AF09A8F05B72B026D151E6CD9EE8ABD638ECEF42CB0E60169641C5AB6BE86ABBEC1CC2BED019E3D6AF1786EA17Cs9G) Положения, в правовой комитет администрации города до 15 декабря отчетного года.

3.3. Обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных органами администрации города, требованиям антимонопольного законодательства организуется органами администрации города путем проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов города в порядке, установленном решением Барнаульской городской Думы.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в правовой комитет администрации города ежегодно не позднее 15 января года, на который планируются мероприятия, подаются предложения в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете.

4.2. Муниципальные служащие комитета при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2), запреты на совершение антиконкурентных действий и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Муниципальные служащие комитета обязаны незамедлительно информировать председателя комитета о рисках нарушения и выявленных нарушениях требований [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2).

4.4. Председатель комитета направляет в срок не более трех дней с момента поступления ему информации о выявленных рисках нарушения требований антимонопольного законодательства сведения о выявленных рисках нарушения требований антимонопольного законодательства в правовой комитет администрации города и представляет предложения по минимизации рисков либо устранению нарушения.

5. Оценка организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в комитете

5.1. В целях оценки организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в комитете установлены ключевые [показатели](consultantplus://offline/ref=DCD6E3F413E1C8F27A6A620A5BDC2BBC3A2B0DF6CD0B3F04025C242CB37C71BC9C99E2C6BBDC55D52CB782CA779800ABE04FACF06AA847600329A83DF0H) эффективности антимонопольного комплаенса комитета в соответствии с приложением к Положению (далее - ключевые показатели).

5.2. Ключевыми показателями являются:

количество нарушений антимонопольного законодательства комитетом, в том числе совершенных должностными лицами комитета;

доля муниципальных нормативных правовых актов администрации города и их проектов, разработанных комитетом, в которых выявлены комплаенс-риски.

5.3. В правовой комитет администрации города ежегодно до 1 марта направляется информация, указанная в [пункте 3.2](consultantplus://offline/ref=DCD6E3F413E1C8F27A6A620A5BDC2BBC3A2B0DF6CD0B3F04025C242CB37C71BC9C99E2C6BBDC55D52CB78ECB779800ABE04FACF06AA847600329A83DF0H) Положения, для проведения оценки достижения ключевых показателей, которая отражается в докладе о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города.

6. Порядок ознакомления муниципальных служащих комитета с требованиями антимонопольного комплаенса в комитете. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

6.1. Комитет по кадрам и муниципальной службе администрации города (далее - комитет по кадрам), который в соответствии с Положением о комитете по физической культуре и спорту города Барнаула, утвержденным решением Барнаульской городской Думы от 26.12.2008 №31, осуществляет кадровое делопроизводство в отношении работников Комитета в порядке, установленном постановлением администрации города, при приеме на работу в комитет, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей, правовой отдел обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением под роспись.

6.2. Комитет по кадрам организует систематическое обучение работников комитета требованиям [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) и антимонопольного комплаенса в комитете:

при приеме на работу в комитет;

при изменении [антимонопольного законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2), Положения, а также в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в деятельности комитета.

6.3. Обучение может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих комитета информационных сообщений, собраний, в том числе с участием Управления Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, муниципальных служащих комитета по кадрам администрации города, правового комитета администрации города.

7. Ответственность муниципальных служащих комитета при осуществлении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Муниципальные служащие комитета несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение законодательства, регламентирующего процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса в комитете.