Приложение

к приказу комитета

от 23.08.2018 №44р

ПОРЯДОК

работы с невыясненными поступлениями в комитете по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула

I. Общие положения

* 1. Порядок работы с невыясненными поступлениями в комитете по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 №125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула от 06.04.2018 №44 «Об утверждении Порядка взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет города».
	2. Порядок определяет правила документооборота в комитете по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (далее – комитет) при уточнении невыясненных поступлений и возврате ошибочно уплаченных сумм по неналоговым доходам, осуществляемом отделом администрирования неналоговых доходов (далее – отдел).

II. Уточнение невыясненных поступлений

2.1. Уточнение невыясненных поступлений по неналоговым доходам.

2.1.1. На основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) (далее – Выписка из лицевого счета), информации о поступивших суммах неналоговых доходов на код бюджетной классификации 91511701040040000180 «Невыясненные поступления» в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в комитет Выписки из лицевого счета специалист отдела готовит письменный запрос предполагаемому главному администратору (администратору) доходов бюджета города (далее – предполагаемый главный администратор (администратор) доходов) с приложением расчетных документов. Письменный запрос может направляться нескольким предполагаемым главным администраторам (администраторам) доходов.

2.1.2. На основании поступивших от предполагаемого главного администратора (администратора) доходов Подтверждения принадлежности платежа либо Отказа от платежа по форме согласно приложениям 1, 2 к Порядку взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет города, утвержденного приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города от 06.04.2018 №44, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в комитет Подтверждения принадлежности платежа либо Отказа от платежа, специалист отдела готовит Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) (далее - Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа).

2.1.3. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа проверяет и визирует начальник отдела, подписывает специалист отдела и председатель комитета.

2.2. Подписанное Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа специалист отдела отправляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю в электронном виде через систему электронного документооборота в срок не позднее дня, следующего за днем подписания Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа.

2.3. В случае отказа принятия Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в связи с технической ошибкой, сбоем программного обеспечения, оно формируется повторно, подписывается и отправляется в порядке, указанном в пунктах 2.1.3, 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Операция по уточнению невыясненных поступлений считается завершенной в момент получения из Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю соответствующей информации в Выписке из лицевого счета.

2.5. В случае невозможности определения предполагаемого главного администратора (администратора) доходов либо предполагаемый главный администратор (администратор) доходов не подтверждает свои полномочия по администрированию невыясненных платежей, главный администратор (администратор) доходов в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления невыясненных платежей оформляет и направляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, в котором указывает администратора невыясненных поступлений Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю и код бюджетной классификации 100 117 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

III. Возврат ошибочно уплаченных сумм

3.1. В случае зачисления на невыясненные поступления ошибочно уплаченной суммы специалист отдела на основании письменного заявления плательщика и (или) получателя денежных средств в срок не более 3 рабочих дней со дня получения письменного заявления плательщика и (или) получателя денежных средств готовит Решение о возврате ошибочно уплаченной суммы по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Решение о возврате).

3.2. Решение о возврате подписывают специалист и начальник отдела, утверждает председатель комитета.

3.3. На основании Решения о возврате специалист отдела формирует в срок не более 5 рабочих дней Заявку на возврат (код формы по КФД 0531803) (далее – заявка на возврат).

3.4. Заявку на возврат проверяет и визирует начальник отдела, подписывает главный бухгалтер и председатель комитета.

3.5. Подписанную заявку на возврат специалист отдела отправляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю в электронном виде через систему электронного документооборота в срок не позднее дня, следующего за днем подписания заявки на возврат.

 3.6. В случае отказа принятия Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю заявки на возврат в связи с технической ошибкой, сбоем программного обеспечения, она формируется повторно, подписывается и отправляется в порядке, указанном в пунктах 3.4 – 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Операция по возврату ошибочно уплаченной суммы считается завершенной в момент получения из Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю соответствующей информации в Выписке из лицевого счета.

Председатель комитета Д.В.Русанов

Приложение к Порядку работы с невыясненными поступлениями в комитете по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Русанов

Решение о возврате ошибочно уплаченной суммы

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, ИНН/ КПП)

входящий №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года о возврате денежных средств в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

по платежному документу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_, отдел администрирования неналоговых доходов подтверждает, что ошибочно уплаченная сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

подлежит возврату с КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующие реквизиты:

получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, ИНН/КПП)

счет получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник отдела администрирования

неналоговых доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Специалист отдела администрирования

неналоговых доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)