Приложение 4 к Регламенту

предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

собственника помещения или уполномоченного им лица о приеме выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения и (или) иных работ, необходимых для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения

Главе администрации

Ленинского района города Барнаула

заявление

о приеме выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения и (или) иных работ, необходимых для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

От

указывается собственник жилого (нежилого) помещения либо

собственники жилого (нежилого) помещения, находящегося в общей

собственности двух и более лиц, в случае если ни один из собственников

либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять интересы

,

собственников

Место нахождения жилого (нежилого) помещения:

(указывается полный адрес: улица, дом, корпус, квартира(ы), этаж)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу принять в эксплуатацию указанное жилое (нежилое) помещение в целях последующего использования в качестве

цель использования помещения

Прошу принять работы по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения, выполненные в соответствии с проектом, разработанным

,

наименование проектной организации

и на основании постановления администрации района о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Работы выполнены в сроки:

Начало работ

Окончание работ

К заявлению прилагаю следующие документы:

выписку из технического паспорта жилого помещения по факту проведенной перепланировки и (или) переустройства, которая может быть получена в организациях, уполномоченных на осуществление деятельности по технической инвентаризации

наименование организации, выдавшей выписку, реквизиты документа

акт освидетельствования выполненных работ, выданный проектной организацией, которая разрабатывала проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения

наименование проектной организации, реквизиты документа

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата) (подпись заявителя) (инициалы, фамилия)