|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением  администрации района  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов

на территории Октябрьского района города Барнаула

без проведения аукциона

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Октябрьского района города Барнаула без проведения аукциона (далее - Положение) разработано в соответствии   
с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Барнаульской городской Думы от 03.06.2014 №325 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула», постановлением администрации города от 25.03.2019 №432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» (в редакции постановления от 21.10.2021 №1645) и определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок организации деятельности комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Октябрьского района города Барнаула без проведения аукциона (далее ­- Комиссия).

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается для рассмотрения заявлений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов и принятия решений о заключении договоров без проведения аукциона или отказе   
в заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории района.

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности   
при рассмотрении заявлений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации   
при принятии решений о заключении договоров без проведения аукциона или отказе в заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции   
при принятии решений о заключении договоров без проведения аукциона или отказе в заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

**3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом при администрации района, действующим на постоянной основе.

3.2. Комиссия состоит из Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, Секретаря Комиссии и не менее 5 человек - членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

**4. Функции Комиссии**

4.1. Рассмотрение поданных заявлений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона.

4.2. Принятие решений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона или об отказе в заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

4.3.Ведение протокола заседания Комиссии.

4.4. Направление межведомственных запросов в единой информационной системе о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на день подачи заявителем заявления, сведения о включении заявителя в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.5. Направление извещений заявителям о необходимости заключения договора в случае принятия Комиссией положительного решения.

4.6. Направление извещений заявителям об отказе в заключении договора и необходимости освобождения места размещения нестационарного торгового объекта, в случае принятия Комиссией решения об отказе в заключении договора на новый срок действия Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула.

4.7. Иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

**5. Полномочия Комиссии, её отдельных членов**

5.1. Комиссия:

5.1.1. Рассматривает заявления о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов и принимает решения о заключении договоров или отказе в заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона;

5.1.2. Вносит предложения по вопросам проведения заседания Комиссии;

5.1.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные постановлением администрации города от 25.03.2019 №432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» (в редакции постановления от 21.10.2021 №1645).

5.2. Члены Комиссии:

5.2.1. Действуют в рамках своей компетенции;

5.2.2. Руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.2.3. Обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших   
им известными в ходе проведения Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2.4. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, приложенными к заявлению о заключении   
на размещение нестационарного торгового объекта;

5.2.5. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.2.6. Проверяют правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, перечисленных в п.4.3 настоящего Положения, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5.2.7. Письменно излагают свое особое мнение, которое приобщается к протоколам;

5.2.8. Присутствуют на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами, и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением   
и законодательством Российской Федерации;

5.2.9. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, прилагаемыми к заявлению о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта и участвуют   
в принятии решения о заключении договора или отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона;

5.2.10. Подписывают протоколы, предусмотренные п.4.3 настоящего Положения;

5.2.11. Осуществляют иные действия в соответствии   
с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

5.3. Председатель:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение членами комиссии настоящего Положения;

5.3.2. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет заседание правомочным;

5.3.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.3.4. Объявляет решение Комиссии о заключении договора   
или об отказе в заключении договора;

5.3.5. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города от 25.03.2019 №432 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Барнаула» (в редакции постановления от 21.10.2021 №1645), настоящим Положением.

5.4. Обязанности Председателя Комиссии на время его отсутствия исполняет заместитель Председателя Комиссии.

5.5. Секретарь:

5.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

5.5.2. Осуществляет приём заявлений на заключение договоров   
на размещение нестационарных торговых объектов, которые регистрирует   
в журнале;

5.5.3. По итогам проведения заседаний Комиссии оформляет протоколы;

5.5.4. Обеспечивает хранение документации, связанной   
с деятельностью Комиссии;

5.5.5. Выполняет по поручению Председателя иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

**6. Регламент работы Комиссии**

6.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся при поступлении заявления на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

6.2. Комиссия рассматривает заявления:

6.2.1. Не позднее 25 декабря года подачи заявления;

6.2.2. В течение 30 рабочих дней с дня регистрации заявления, поступившего от товаропроизводителя.

6.3. Администрация района города в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в налоговых органах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

6.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии,   
при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Голосование осуществляется открыто.

6.6. Решение Комиссии оформляется постановлением администрации района, которое принимается:

6.6.1. В течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии,   
но не позднее 31 декабря года подачи заявления;

6.6.2. В течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Комиссией заявления от товаропроизводителей.

Договор подлежит заключению в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия постановления.

6.7. При принятии Комиссией решения о заключении договора Комиссия в день принятия постановления администрации района города извещает заявителя по электронной почте, указанной в заявлении, о необходимости заключения договора В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении Комиссия извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении.

6.8. При принятии Комиссией решения об отказе в заключении договора в течение пяти рабочих дней с даты принятия постановления администрации района города Комиссия направляет заявителю уведомление по адресу электронной почты, указанному в заявлении, об отказе в заключении договора с указанием оснований отказа и необходимости освобождения места размещения НТО. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении Комиссия направляет заявителю уведомление в письменном виде посредством почтового отправления.

6.9. В случае поступления в администрацию района письменного отказа заявителя от места размещения НТО либо необращения заявителя в администрацию района города для заключения договора в течение срока, установленного пунктом 5.9 Порядка, для заключения договора данное место выставляется на аукцион.

6.10. Действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы   
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителя (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).