Приложение 3

к приказу комитета

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Приложение 1 к Положению
о разрешительной системе допуска к информационным системам персональных данных в комитете
по финансам, налоговой
и кредитной политике города Барнаула

ЗАЯВЛЕНИЕ

на создание (продление) учетной записи пользователя

Прошу создать (продлить) учетную запись пользователя:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения |  |
| Ф.И.О. работника, должность, телефон |  |
| Ф.И.О. непосредственного руководителя, должность, телефон |  |

Работник приступает к работе с: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 (указывается при необходимости)

Обоснование служебной необходимости: вступление в должность, исполнение должностных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 (Ф.И.О. начальника отдела) (подпись) (дата)

С регламентом по работе пользователей в информационных системах комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула ознакомлен(на)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 (Ф.И.О. работника) (подпись) (дата)

Выполнено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назначенное имя пользователя) (адрес корпоративной почты)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность)

Системное время:\_\_\_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_\_мин.

Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правового

и документационного обеспечения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Начальник отдела внедрения автоматизированных

систем финансовых расчетов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Прошу предоставить доступ к следующим информационным системам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Доступ | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (ФГИС ПГС) |  |  |
| 2 | Государственная информационная система промышленности (ГИСП) |  |  |
| 3 | ЕИС Закупки |  |  |
| 4 | ГАС «Управление» |  |  |
| 5 | ГИС ГМП |  |  |
| 6 | Гранд-смета |  |  |
| 7 | Ваш финансовый аналитик |  |  |
| 8 | Портал обратной связи социальные сети |  |  |
| 9 | Saby |  |  |
| 10 | Справочная система «Госфинансы» |  |  |
| 11 | Web-исполнение (краевое) |  |  |
| 12 | Учет соглашений |  |  |
| 13 | ЕСЭД |  |  |
| 14 | Реестр источников доходов |  |  |
| 15 | Электронный Бюджет (минфин) |  |  |
| 16 | Электронный Бюджет (казначейство) |  |  |
| 17 | Web - консолидация |  |  |
| 18 | Система сбора отчетности |  |  |
| 19 | СУФД |  |  |
| 20 | Долговая книга Алтайского края |  |  |
| 21 | Мониторинг налоговых доходов (ФНС-65Н) |  |  |
| 22 | Исполнение бюджета города Барнаула |  |  |
| 23 | АС «Планирование» |  |  |
| 24 | АИС «Социально-экономическое развитие города Барнаула» |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 25 | МИС «Система учета административных правонарушений» |  |  |
| 26 | АС «Управление закупками» |  |  |
| 27 | 1С Зарплата и Кадры |  |  |
| 28 | 1С Бухгалтерия бюджетного учреждения |  |  |
| 29 | 1C Финансовый контроль |  |  |
| 30 | Реестр МПА |  |  |
| 31 | Реестр поступлений |  |  |
| 32 | Интранет версия Консультант+ |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. начальника отдела) (подпись) (дата)

Начальник отдела внедрения

автоматизированных систем финансовых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетов (подпись) (дата)