Приложение 1

к приказу

от 01.08.2016 №19

Нормативные затраты на обеспечение функций

комитета муниципального заказа города Барнаула

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, указанное в таблице №1;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности, указанная в таблице №1;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности, указанное в таблице №1.

 Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Количество абонентских номеров  | Ежемесячные расходы на услуги связи (руб.)не более | Количество месяцев предоставления услуги  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Председатель комитета | 1 | 600,00 | 11 |

Нормативные затраты на оплату услуг по проведению диспансеризации работников

комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации, указанная в таблице №2;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника указанное в таблице №2.

 Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Количество работников  | Норматив цены в расчете на одного работника (руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Все категории должностей работников | 12 | 5833,00 |

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей для работников комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, указанное в таблице №3;

 - расчетная численность основных работников, указанная в таблице №3;

 - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей, указанная в таблице №3.

 Таблица №3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Категория должности | Количество на одного работника в годне менее | Срок эксплуатации(год) | Расчетная численность основных работников | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | скрепки | уп. | все категории должностей | 1,00 | 1 | 12 | 26,50 |
| 2. | мультифора | шт. | 30,00 | 1 | 1,00 |
| 3. | скоросшиватель (пластик.) | шт. | 10,00 | 1 | 6,00 |
| 4. | ножницы | шт. | 0,33 | 3 | 105,80 |
| 5. | диспенсер для скрепок | шт. | 0,33 | 3 | 70,00 |
| 6. | маркер  | шт. | 2,00 | 1 | 35,00 |
| 7. | линейка | шт. | 0,33 | 3 | 20,00 |
| 8. | папка для бумаг | шт. | 10,00 | 1 | 14,80 |
| 9. | ручка шариковая | шт. | 4,00 | 1 | 20,00 |
| 10. | карандаш | шт. | 2,00 | 1 | 6,1 |
| 11. | скобы | уп. | 1,00 | 1 | 11,50 |
| 12. | блок для записи | шт. | 4,00 | 1 | 25,00 |
| 13. | бумага офисная | шт. | 9,00 | 1 | 245,00 |
| 14. | ластик | шт. | 1,00 | 1 | 12,10 |
| 15. | дырокол | шт. | 0,33 | 3 | 384,80 |
| 16. | зажим для бумаги | шт. | 10,00 | 1 | 6,60 |
| 17. | клей карандаш | шт. | 1,00 | 1 | 31,40 |
| 18. | корзина для бумаг | шт. | 0,083 | 3 | 148,65 |
| 19. | папка на резинке  | шт. | 0,33 | 3 | 45,00 |
| 20. | папка регистратор | шт. | 1,00 | 1 | 130,00 |
| 21. | папка уголок | шт. | 10,00 | 1 | 6,00 |
| 22. | скоросшиватель (бумаж.)  | шт. | 10,00 | 1 | 7,25 |
| 23. | степлер | шт. | 0,33 | 1 | 235,00 |
| 24. | чернила для ручки | шт. | председатель комитета | 1,00 | 1 | 1 | 317,25 |
| 25. | ежедневник | шт. | все категории должностей | 1,00 | 1 | 12 | 250,00 |
| 26. | календарь квартальный | шт. | 0,58 | 1 | 75,00 |
| 27. | корректор (лента) | шт. | 1,00 | 1 | 65,00 |
| 28. | планинг | шт. | 1,00 | 1 | 118,6 |
| 29. | тетрадь 18 л. | шт. | 1,00 | 1 | 5,45 |
| 30. | тетрадь 48 л. | шт. | 0,50 | 2 | 25,00 |
| 31. | точилка | шт. | 0,50 | 2 | 18,50 |
| 32. | этикетка | шт. | 1,00 | 1 | 45,35 |
| 33. | календарь перекидной | шт. | 0,50 | 1 | 26,15 |
| 34. | шпагат для сшивания бумаг | шт. | 0,16 | 1 | 72,3 |
| 35. | папка 60 вкладышей | шт. | 0,33 | 3 | 90,15 |
| 36. | скотч  | шт. | 0,33 | 1 | 47,90 |
| 37. | лоток для бумаг | шт. | 0,16 | 3 | 509,70 |

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

для комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в таблице №4;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, указанными в таблице №4.

 Таблица №4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествошт. в год | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | салфетки чистящие для офисной техники | 12 | 106,20 |
| 2. | батарейка | 12 | 35,00 |

Нормативные затраты на приобретение прочей продукции, изготавливаемой типографией

для комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на приобретение прочей продукции, изготавливаемой типографией () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией, указанное в таблице №5;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу указанная в таблице №5.

 Таблица №5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествошт. в год | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | открытка | 48 | 21,00 |
| 2. | конверт | 30 | 2,50 |

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, указанное в таблице №6;

 - цена одного i-го почтового отправления, указанная в таблице №6.

 Таблица №6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в годшт. | Средний весгр. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Заказанное письмо | 37 | 30 | 55,00 |
| 2. | Простая бандероль | 5 | 3668 | 500,00 |

Нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий для

комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на приобретение периодических печатных изданий () определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых i-х периодических печатных изданий, указанное в таблице №7;

 - цена одного i-го периодического печатного издания, указанная в таблице №7.

 Таблица №7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествошт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Российская газета | 156 | 32,60 |
| 2. | Библиотека российской газеты | 12 | 650,00 |
| 3. | Журнал «Госзакупки. РУ» | 12 | 1437,00 |

Перечень периодических печатных изданий

 Таблица №8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование издания | Наименование должности  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Российская газета | Председатель комитета; заместитель председателя комитета; начальник отдела; главный специалист комитета; ведущий специалист комитета. |
| 2. | Библиотека российской газеты | Председатель комитета; заместитель председателя комитета; начальник отдела; главный специалист комитета; ведущий специалист комитета. |
| 3. | Журнал «Госзакупки. РУ» | Председатель комитета; заместитель председателя комитета; начальник отдела; главный специалист комитета; ведущий специалист комитета. |

Нормативные затраты на оплату проезда работника комитета муниципального заказа города Барнаула к месту нахождения учебного заведения и обратно

Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению, указанное в таблице №9;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению, указанная в таблице №9.

 Таблица №9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человекшт. | Норматив цены (руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проезд по Х направлению | 1 | 15000,00 |
| 2 | Проезд по У направлению | 4 | 2337,50 |

Нормативные затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работников комитета муниципального заказа города Барнаула к месту нахождения учебного заведения и обратно

Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования

() определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования, указанная в таблице №10;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования, указанное в таблице №10.

 Таблица №10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человек | Количество суток | Норматив цены руб. в суткине более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проживание по Х направлению командирования | 1 | 13 | 3500,00 |
| 2 | Проживание по У направлениюкомандирования | 4 | 3 | 1000,00 |

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

работников комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, указанное в таблице №11;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, указанная в таблице №11.

 Таблица №11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человек | Норматив цены руб. за человекане более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Образовательные услуги по Х вид профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 1 | 17500,00 |
| 2. | Образовательные услуги по У вид профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 2 | 12000,00 |

Нормативные затраты техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми в таблице №12;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, указанная в таблице №12.

 Таблица №12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество оргтехникишт. | Количество услуг в год(раз) | Норматив цены  (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Заправка картриджей | 8 | 12 | 300,00 |
| 2. | Заправка и восстановление картриджей | 8 | 10 | 740,00 |

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения для комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, указанная в таблице №13;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, указанная в таблице №13.

 Таблица №13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения | Количество шт. | Норматив цены (руб. за ед.) | Норматив цены за сопровождение в год(руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Операционная система | 1 | 11000,00 | - |
| 2. | Офисное ПО (тип 1) | 1 | 12000,00 | - |
| 3. | Офисное ПО (тип 2) | 1 | 9000,00 | - |
| 3. | Средство защиты информации (тип 1) | 1 | 1800,00 | - |
| 4. | Средство защиты информации (тип 2) | 1 | 7700,00 | 1700,00 |
| 5. | Средство антивирусной защиты | 10 | 1000,00 | - |
| 6. | ПО для подготовки документации по защите информации | 1 | 40000,00 | - |
| 7. | 1 С | 1 | - | 30000,00 |

Нормативные затраты на оплату услуг по изготовлению электронной подписи

для комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на услуг по изготовлению электронной подписи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к изготовлению количество i-гo электронных подписей, указанное в таблице №14;

- цена изготовления одной единицы i-гo электронной подписи, указанная в таблице №14.

 Таблица №14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествошт.  | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | электронная подпись | 4 | 2700,00 |

Нормативные затраты на оплату работ по утилизации офисной техники

для комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на оплату работ по утилизации офисной техники () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го офисной техники, подлежащей утилизации, указанное в таблице №15;

 - цена работы по утилизации одной единицы i-го офисной техники, указанная в таблице №15.

 Таблица №15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количествошт.  | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | офисная техника  | 4 | 350,00 |

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности, указанное в таблице №16;

 - цена одного монитора для i-й должности, указанная в таблице №16.

Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков, указанное в таблице №16;

 - цена одного i-го системного блока, указанная в таблице №16.

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-гo источников бесперебойного питания указанное в таблице №16;

 - цена одной единицы i-гo источников бесперебойного питания, указанная в таблице №16.

 Таблица №16

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатациине менее | Количествошт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | монитор | начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист | 5 лет | 1 | 12000,00 |
| 2. | системный блок | начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист | 5 лет | 1 | 32500,00 |
| 3. | источник бесперебойного питания | председатель комитета, заместитель председателя комитетаначальник отдела, главный специалист, ведущий специалист | 5 лет | 5 | 3500,00 |

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники для комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формул7е:

, где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-гo типа, указанное в таблице №17;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанный в таблице №17;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанная в таблице №17;

 Таблица №17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество оргтехникишт. | Норматив потребленияшт. в год | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | картридж | 8 | 1,375 | 1818,18 |

Нормативные затраты на приобретение мебели

для комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, указанное в таблице №18;

 - цена i-гo предмета мебели, указанная в таблице №18.

 Таблица №18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок эксплуатациигодне менее | Количество шт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | кресло рабочее | 5  | 3 | 7000,00 |

Нормативные затраты на приобретение бытовых приборов

для комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на приобретение бытовых приборов () определяются по формуле:

, где:

- планируемое к приобретению количество i-х бытовых приборов, указанное в таблице №19;

- цена приобретения i-го бытового прибора, указанная в таблице №19.

 Таблица №19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок эксплуатациигодне менее | Количество шт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | чайник электрический | 3  | 1 | 2000,00 |

Нормативные затраты на приобретение воды (питьевой)

для комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на приобретение воды питьевой () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество воды питьевой, указанное в таблице №20;

 - цена одной бутыля питьевой воды, указанная в таблице №20.

 Таблица №20

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | фасовка | Количество шт. в год | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Вода питьевая | 1 бутыль-19 литров | 72 | 160,00 |

Нормативные затраты на техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, указанное в таблице №21;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, указанная в таблице №21.

 Таблица №21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | количество обслуживаемых устройств | Норматив цены в год (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования | 1 | 2000,00 |

Нормативные затраты на услуги нотариуса

для комитета муниципального заказа города Барнаула

Затраты на нотариальные услуги () определяются по формуле:

, где:

 - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №22;

 - цена за единицу услуги в год, указанная в таблице №22.

 Таблица №22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Объем услуг(условная единица) | Норматив цены в год (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Нотариальные услуги | 1 | 2000,00 |