Приложение

к приказу комитета по физической культуре и спорту города Барнаула

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате материальной помощи руководителям учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту города Барнаула

1. Положение о выплате материальной помощи руководителям учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту города Барнаула (далее - Положение), определяет порядок и основания для выплаты материальной помощи руководителям учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту города Барнаула (далее – руководители учреждений, комитет).
2. При предоставлении руководителю учреждения ежегодного оплачиваемого отпуска ему на основании личного заявления о выплате материальной помощи один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части соответствующая выплата производится один раз в год при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания руководителя учреждения.

При увольнении руководителя учреждения, если он не использовал в течение календарного года право на отпуск, выплата материальной помощи производится с денежной компенсацией за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск пропорционально отработанному времени в календарном году.

1. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления руководителя учреждения помимо материальной помощи, указанной в пункте 2 Положения, также может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

а) утрата или повреждение имущества, находящегося в собственности или пользовании руководителя учреждения, в результате стихийного бедствия, пожара, аварии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер (на основании документов, выданных местными органами власти по месту жительства (регистрации) - в размере 15 000 рублей;

б) смерть (гибель) супруги (супруга), родителей, детей руководителя учреждения (на основании свидетельства о смерти) - в размере 15 000 рублей;

в) рождения (усыновления, удочерения) ребенка, бракосочетания (при предоставлении копии свидетельства о рождении (усыновлении (удочерении), заключении брака) - в размере 10 000 рублей;

г) длительная нетрудоспособность руководителя учреждения (свыше 30 календарных дней подряд (на основании листка нетрудоспособности) - в размере 5 000 рублей.

В случае невозможности собственноручного подписания заявления руководителем учреждения в связи с болезнью, материальная помощь выплачивается на основании заявления одного из дееспособных членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители (усыновители). При отсутствии у руководителя учреждения таких членов семьи, а также в случае, если руководитель учреждения является одиноко проживающим гражданином, материальная помощь выплачивается на основании заявления заместителя председателя комитета.

1. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.
2. Решение о выплате либо об отказе в выплате материальной помощи руководителю учреждения принимает председатель комитета в течение пяти рабочих дней после предоставления письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих наличие основания для выплаты материальной помощи.
3. Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

непредставление либо представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2-3 Положения;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

отсутствие экономии фонда оплаты труда в текущем финансовом году.

1. В случае отказа в выплате материальной помощи руководитель учреждения уведомляется об этом в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, с указанием основания для отказа в выплате материальной помощи.
2. Возврат материальной помощи осуществляется руководителем учреждения в случае установления факта предоставления недостоверной информации для получения материальной помощи.

Решение о возврате материальной помощи принимается комитетом в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта. Комитет направляет руководителю учреждения письменное уведомление о необходимости возврата материальной помощи с указанием причины возврата материальной помощи в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения. Руководитель учреждения обязан в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления произвести возврат материальной помощи.

Возврат материальной помощи осуществляется путем перечисления денежных средств руководителем учреждения на лицевой счет, с которого была произведена выплата.

При отказе от добровольного возврата материальной помощи денежные средства взыскиваются комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.