Приложение

к постановлению

администрации города

от 29.07.2019 №1201

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучший предприниматель Барнаула»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса «Лучший предприниматель Барнаула» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города от 10.07.2014 №1474 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Барнауле на 2015-2024 годы».

1.2. Целями проведения конкурса «Лучший предприниматель Барнаула» (далее - Конкурс) являются:

развитие предпринимательства, пропаганда роли субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в развитии экономики города Барнаула;

популяризация деятельности, направленной на решение социально-экономических проблем, социальную поддержку детей, инвалидов, престарелых граждан, других социально незащищенных категорий населения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

заявка - пакет документов, поданных СМСП для участия в Конкурсе и оформленных в соответствии с требованиями Положения (далее - Заявка);

участник Конкурса - субъект предпринимательства, подавший Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с Положением (далее - Участник);

победитель - Участник, признанный победителем Конкурса (далее - Победитель).

1.4. Организаторами Конкурса являются администрация города Барнаула в лице комитета по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула (далее - Комитет), администрации районов города, Координационный совет предпринимателей администрации города Барнаула.

1.5. В Конкурсе определяются Победители среди СМСП по номинациям:

«Успешный старт» - для начинающих СМСП, добившихся значительных результатов деятельности в период становления бизнеса (от одного года до двух лет) с момента государственной регистрации СМСП;

«Эффективность и развитие» - для СМСП, добившихся высоких показателей экономического роста, инвестиционной привлекательности;

«Женское предпринимательство» - для женщин, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, и женщин - руководителей организаций, осуществляющих успешную предпринимательскую деятельность;

«Молодежное предпринимательство» - для индивидуальных предпринимателей, возраст которых не превышает 35 лет; для юридических лиц, в которых возраст руководителей или учредителей не превышает 35 лет, при этом доля указанного учредителя составляет не менее 50% в уставном капитале юридического лица;

«Лучшее социальное предприятие» - для СМСП, осуществляющих социально-ответственную деятельность, направленную на решение социальных проблем на территории города Барнаула, по следующим направлениям:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - социально незащищенные группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости социально незащищенных групп граждан;

социальное обслуживание граждан в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

творческая, деятельность в области искусства (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские, музеи);

предоставление дополнительных образовательных услуг.

1.6. СМСП может участвовать в конкурсе неограниченное количество раз. СМСП, 10 раз ставшему Победителем любой номинации Конкурса, однократно вручается почетный знак «Лучший предприниматель Барнаула».

1.7. Подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией (далее – Комиссия).

1.8. Финансирование Конкурса обеспечивается за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Участниками Конкурса могут стать СМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Барнаула не менее одного года.

2.2. Не допускаются к участию в конкурсе СМСП, находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, а также имеющие задолженность по налоговым выплатам, заработной платы работникам на дату подачи Заявки.

2.3. СМСП для участия в Конкурсе предоставляют следующие документы:

заявку (приложение 1 к Положению);

показатели экономической деятельности (приложение 2 к Положению);

анкету (приложение 3 к Положению);

справку об общей численности работников и размере их заработной платы (приложение 4 к Положению).

2.4. Комитет, в течение трех дней с даты окончания приема Заявок, запрашивает в налоговом органе в отношении Участников, предоставивших Заявки, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам в налоговом органе на дату подачи Заявки.

СМСП вправе самостоятельно предоставить указанные документы.

2.5. Документы, предоставленные Участниками на Конкурс, не возвращаются.

3. Критерии оценки Заявок

3.1. Заявки оцениваются Комиссией по критериям, определенным в [пункте 3.2](#Par18) Положения. Каждый член Комиссии заполняет оценочную ведомость (приложение 5 к Положению) на каждого из допущенных к Конкурсу Участников. При подведении итогов, баллы набранные каждым Участником по каждому показателю суммируются. Наибольшее значение показателя среди Участников в номинации Конкурса приносит Заявке один балл, иное значение показателя Участников в номинации Конкурса приносит Заявке ноль баллов. Максимально возможное количество баллов, присуждаемое одной Заявке, - девять.

3.2. Критерии оценки Заявок Конкурса:

темп роста объема реализованной продукции, работ, услуг;

темп роста среднемесячной заработной платы одного работника;

темп роста среднесписочной численности работников;

темп роста объема инвестиций в основной капитал;

темп роста объема продукции, поставленной на экспорт;

темп роста объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

количество трудоустроенных работников, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

рентабельность;

количество доказательств признания высокого уровня качества и востребованности продукции, услуг (награды, копии дипломов и другие формы профессиональных и общественных премий, отзывы, публикации и т.п.).

4. Порядок работы и полномочия Комиссии

4.1. Комиссия является временно действующим органом, создаваемым для подведения итогов конкурса. Состав Комиссии ежегодно утверждается постановлением администрации города до 01 марта.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии входят представители администрации города Барнаула, администраций районов города Барнаула, председатель Координационного совета предпринимателей при администрации города Барнаула, а также представители организаций, добившихся успехов в предпринимательской деятельности.

4.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

принимает решения по процедурным вопросам;

проводит заседание Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку к проведению заседания Комиссии;

по согласованию с председателем Комиссии определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;

не менее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии направляет членам Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии;

оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

лично принимают участие в заседаниях Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвуют в голосовании.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Комиссия имеет право:

проверять соответствие материалов (показателей), предоставленных Участниками, данным официальной отчетности;

знакомиться с деятельностью Участников;

запрашивать у Участников дополнительную информацию для достоверной и объективной оценки показателей экономической и бюджетной эффективности;

принимать решения о допуске Участника к Конкурсу или об отказе в допуске Участника к Конкурсу;

принимать решения по результатам заседания Комиссии.

5. Порядок подачи, рассмотрения Заявок и принятия решения по

результатам Конкурса

5.1. Решение о проведении Конкурса принимается Комитетом ежегодно, не позднее 1 июня текущего года. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение пяти дней с даты принятия решения о проведении Конкурса. Срок приема Заявок составляет не менее 10 рабочих дней с даты размещения информационного сообщения. Комитет определяет срок окончания подачи Заявок СМСП, который указывается в информационном сообщении о проведении Конкурса.

5.2. Прием Заявок начинается со дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

5.3. СМСП, изъявившие желание принять участие в Конкурсе, подают документы в Комитет. Регистрация Заявки осуществляется Комитетом в день ее поступления с указанием даты и времени поступления.

5.4. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок:

проверяет соблюдение Участником условий конкурса, установленных в пунктах 2.1-2.2 Положения, в том числе направляет запросы для получения документов, указанных в пункте 2.4 Положения, если Участник не предоставил их самостоятельно;

проверяет наличие документов, которые Участник обязан предоставить в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Положения;

готовит и направляет заключения по Заявкам (приложение 6 к Положению) на рассмотрение в Комиссию, с указанием количества предыдущих побед Участников в Конкурсе.

5.5. Заседание Комиссии проводится в течение семи рабочих дней со дня получения заключений по Заявкам, подготовленных Комитетом.

Члены Комиссии рассматривают предоставленные материалы, заключения по Заявкам, подготовленные Комитетом, и принимают решение:

о допуске Участника к Конкурсу, в случае соблюдения им условий участия в Конкурсе, установленных в разделе 2 Положения;

об отказе в допуске Участника к Конкурсу, в случае несоблюдения им условий участия в Конкурсе, установленных в разделе 2 Положения.

5.6. Заявки Участников, допущенных к Конкурсу, оцениваются Комиссией в порядке, установленном разделом 3 Положения. Подведение итогов Конкурса проводится Комиссией отдельно по каждой из предусмотренных в пункте 1.5 Положения номинации. Участник, набравший в номинации Конкурса наибольшую сумму баллов, на основании оценочных ведомостей, заполненных членами Комиссии, считается Победителем. При равном количестве набранной суммы баллов Участников приоритет отдается ранее зарегистрированной Заявке.

5.7. По результатам Конкурса присуждаются дипломы и денежные премии.

В случае выполнения условия, предусмотренного пунктом 1.6
Положения, Победителю дополнительно присуждается почетный знак «Лучший предприниматель Барнаула».

Денежные премии распределяются между Победителями в равных долях, но не более 50 тысяч рублей одному Победителю.

5.8. Решения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В течение 15 рабочих дней со дня заседания Комиссии, на котором принято решение об итогах Конкурса, принимается постановление администрации города «О перечислении денежных средств победителям конкурса «Лучший предприниматель Барнаула» (далее - Постановление), в котором указываются наименование Победителя и сумма денежной премии.

5.9. Подготовку проекта Постановления осуществляет Комитет.

5.10. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола Комитет извещает Участников по адресу электронной почты, указанному в Заявке, о принятом Комиссией решении, а также размещает информацию о результатах Конкурса на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

5.11. Административно-хозяйственное управление администрации города Барнаула (далее - Управление) в течение 10 рабочих дней со дня принятия Постановления направляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее - Комитет по финансам) бюджетную заявку на выделение денежных средств.

5.12. Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней со дня получения бюджетной заявки на выделение денежных средств в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города, осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Управления.

5.13. Управление на основании Постановления в течение 10 рабочих дней со дня поступления на его счет денежных средств перечисляет денежные средства Победителям на расчетный счет, открытый в кредитной организации, указанный в Заявке.

5.14. Дипломы и почетный знак «Лучший предприниматель Барнаула» вручаются на торжественном мероприятии, посвященном Дню российского предпринимательства.