Приложение 2

к решению городской Думы

от 08.09.2017 № 870

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Барнаульской городской Думы

1. Положение о Благодарности Барнаульской городской Думы (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 6 Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края, Регламентом Барнаульской городской Думы и определяет порядок поощрения Благодарностью Барнаульской городской Думы.

2. Благодарность Барнаульской городской Думы (далее – Благодарность) является поощрением Барнаульской городской Думы (далее – городская Дума). Благодарностью поощряются:

– граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства – за добросовестный труд, высокий профессионализм, образцовое выполнение заданий, проявленную инициативу и организаторские способности, иные заслуги, а также в связи с общероссийскими праздниками или отраслевыми профессиональными праздниками, городскими праздниками или значимыми городскими мероприятиями и юбилейными датами;

– трудовые коллективы организаций – за высокие достижения в хозяйственной, научной, социальной, культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленные на улучшение жизни жителей города Барнаула, иные заслуги и достижения, а также в связи с общероссийскими праздниками или отраслевыми профессиональными праздниками, городскими праздниками или значимыми городскими мероприятиями и юбилейными датами.

3. Юбилейными датами для трудовых коллективов организаций являются 10 лет и каждые последующие 10 лет со дня образования, для граждан – 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

4. Обязательным условием поощрения Благодарностью граждан является наличие трудового стажа не менее 5 лет; наличие наград и поощрений администрации города, избирательной комиссии муниципального образования города Барнаула, территориальных органов местного самоуправления или органов государственной власти.

5. При внесении предложений о поощрении Благодарностью граждан в городскую Думу представляются следующие документы (далее – наградные материалы):

1) ходатайство о награждении;

2) наградной лист (приложение 3);

3) заявление кандидата на поощрение о даче согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6. При поощрении Благодарностью организации в городскую Думу представляются ходатайство и сведения об основных направлениях деятельности и численности работников организации, история создания, конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения.

7. При поощрении организации (или) ее руководителя к ходатайству прилагаются: справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, справка соответствующего администратора доходов бюджета города об отсутствии задолженности по неналоговым платежам в бюджет города и справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

8. Правом направлять в городскую Думу предложения о поощрении обладают органы местного самоуправления, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Алтайского края, постоянные комитеты городской Думы, общественные организации, органы территориального общественного самоуправления и организации всех форм собственности.

9. Иные лица вправе обращаться к субъектам, указанным в пункте 8 Положения, с предложениями о поощрении Благодарностью.

10. Ходатайство о поощрении оформляется на официальном бланке (при наличии) ходатайствующего субъекта и подписывается уполномоченным лицом.

11. Наградные материалы направляются в городскую Думу на имя председателя городской Думы не позднее 30 дней до дня поощрения.

12. Наградные материалы, указанные в пунктах 3-11 Положения, в течение трех рабочих дней с момента их поступления передаются председателем городской Думы в комитет по законности и местному самоуправлению.

13. Наградные материалы, поданные с нарушением требований, установленных пунктами 3-11 Положения, возвращаются ходатайствующему субъекту без рассмотрения в течение пяти рабочих дней с момента их поступления.

14. Рассмотрение наградных материалов проводится комитетом по законности и местному самоуправлению на его очередном заседании.

Комитет принимает решение о поощрении Благодарностью большинством голосов из числа членов комитета, присутствующих на заседании.

Поощрение Благодарностью оформляется распоряжением председателя городской Думы на основании выписки из протокола заседания комитета по законности и местному самоуправлению городской Думы.

15. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через три года после предыдущего поощрения городской Думой.

16. Благодарность оформляется на специальном бланке с гербом города Барнаула.

17. Благодарность вручается в торжественной обстановке председателем городской Думы, либо председателями постоянных комитетов городской Думы, либо иным лицом по поручению председателя городской Думы.

18. В случае утраты Благодарности ее дубликат не выдается.

19. Оформление, учет и регистрацию выданных Почетных грамот осуществляет аппарат городской Думы.

20. Расходы, связанные с поощрением Благодарностью, осуществляются за счет средств бюджета города в соответствии со сметой расходов, предусмотренных на содержание городской Думы.