|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  Лебяжинской сельской администрации  от 05.02.2021\_№ 8 \_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)   
в Лебяжинской сельской администрации Центрального района

города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Лебяжинской сельской администрации Центрального района города Барнаула (далее – Положение) разработано в целях обеспечения деятельности Лебяжинской сельской администрации Центрального района города Барнаула (далее – администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

Положение определяет порядок организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации (далее – антимонопольный комплаенс в администрации).

1.2. Администрация при исполнении Положения обеспечивает решение задач, предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее – Методические рекомендации).

1.3. Понятия в Положении используются в значениях, определенных   
в Методических [рекомендациях](consultantplus://offline/ref=AB09EB69A7201F32A3093758386EC0C0F01C32A20F07C943D36710C739B688ECF786A041DF4CC72202A75993E102418A9228757DE9F88BE1x1A4E), антимонопольном законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о защите конкуренции.

2. Организация антимонопольного комплаенса в администрации

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса   
в администрации и обеспечением его функционирования в администрации осуществляется заместителем главы администрации, который:

а) вносит главе администрации предложения о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации Положения;

б) организует принятие мер, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

в) осуществляет контроль за устранением выявленных муниципальными служащими администрации недостатков антимонопольного комплаенса в администрации;

г) координирует деятельность администрации по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

д) координирует подготовку доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации.

2.2. Функции, ответственных за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации, распределяются между заместителем главы администрации и главным специалистом   
по кадрам администрации.

2.3. К компетенции заместителя главы администрации относится:

а) взаимодействие с муниципальными служащими администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в администрации;

б) разработка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков   
в администрации на основании информации, представленной муниципальными служащими администрации;

в) составление перечня действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства на основании информации, муниципальными служащими администрации с указанием их источников опубликования;

г) подготовка доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации в порядке, установленном постановлением администрации города Барнаула;

д) взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации.

2.4. К компетенции главного специалиста по кадрам администрации относится:

а) ознакомление под роспись муниципальных служащих администрации с муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации;

б) ознакомление под роспись гражданина Российской Федерации   
при поступлении на муниципальную службу с муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей;

в) организация систематического обучения муниципальных служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства   
и антимонопольного комплаенса в администрации с участием главного специалиста по кадрам администрации Центрального района, правового отдела администрации Центрального района.

г) реализация мероприятий по выявлению конфликта интересов   
в деятельности муниципальных служащих администрации, разработка предложений по их исключению.

3. Порядок выявления и оценки комплаенс-рисков в деятельности администрации

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков каждый муниципальный служащий администрации при осуществлении своей деятельности:

а) осуществляет анализ нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) выявляет комплаенс-риски, в том числе по результатам мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации;

в) выполняет мероприятия по снижению комплаенс-рисков, включенные в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

г) организует обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации требованиям антимонопольного законодательства путем их размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, сбор и анализ замечаний и предложений организаций, граждан о выявленных в муниципальных нормативных правовых актах города положений, которые влекут нарушения антимонопольного законодательства;

д) определяет по направлениям своей деятельности муниципальные нормативные правовые акты администрации, нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства в администрации.

3.2. Каждый муниципальный служащий администрации направляет информацию о выполнении мероприятий, указанных в пункте 3.1 Положения, заместителю главы администрации до 15 декабря отчетного года.

3.3. В целях выявления комплаенс-рисков заместителем главы администрации проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)   
в порядке, предусмотренном [пунктом 3.](#Par86)4 Положения;

б) мониторинг и анализ практики применения администрацией муниципальных нормативных правовых актов администрации в порядке, предусмотренном [пунктом 3.](#Par89)5 Положения;

в) анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации, разработанных муниципальными служащими администрации, при проведении их правовой и антикоррупционной экспертизы.

3.4. В целях проведения анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) заместителем главы администрации не позднее 30 января года, следующего за отчетным составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства в администрации (при наличии), который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, позиции антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.5. В целях проведения мониторинга и анализа практики применения администрацией муниципальных нормативных правовых актов администрации главный специалист по кадрам администрации:

а) не позднее 30 января года, следующего за отчетным, составляет перечень муниципальных нормативных правовых актов администрации, нормы которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства в администрации с указанием их источников опубликования;

б) не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным, организует размещение перечня актов на официальном Интернет-сайте города   
Барнаула;

в) в течение одного месяца со дня размещение перечня актов на официальном Интернет-сайте города Барнаула принимает обращения граждан и организаций о выявлении в муниципальных нормативных правовых актах администрации положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства, проводит анализ поступивших предложений;

г) вносит заместителю главы администрации предложения о внесении изменений, дополнений в муниципальные нормативные правовые акты администрации, направленные на исключение положений, которые влекут нарушение антимонопольного законодательства.

3.6. Выявляемые комплаенс-риски распределяются заместителем главы администрации по [уровням](consultantplus://offline/ref=AB09EB69A7201F32A3093758386EC0C0F01C32A20F07C943D36710C739B688ECF786A041DF4CC6230DA75993E102418A9228757DE9F88BE1x1A4E) согласно приложению к Методическим рекомендациям.

На основе проведенной оценки комплаенс-рисков заместителем главы администрации не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, составляется карта рисков, в которую включается описание рисков, оценка причин и условий их возникновения.

3.7. Обсуждение соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации требованиям антимонопольного законодательства организуется администрацией путем проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов города в порядке, установленном решением Барнаульской городской Думы.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного

законодательства в администрации района

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации заместитель главы администрации ежегодно, в срок не позднее 1 февраля года, на который планируются мероприятия, разрабатывает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации утверждается главой администрации.

4.2. Муниципальные служащие администрации при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Муниципальные служащие администрации обязаны незамедлительно информировать заместителя главы администрации о рисках нарушения и выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства.

4.4. В течение одного месяца с момента поступления сведений, указанных в [пункте 4.](#Par105)3 Положения заместитель главы администрации вносит изменения (корректировку) в действующий план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации.

4.5. Главный специалист по кадрам администрации организует обучение муниципальных служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в администрации в срок не более одного месяца со дня утверждения изменений (корректировки) действующего плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5. Оценка организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации

5.1. В целях оценки организации и эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации установлены ключевые [показатели](#Par148) эффективности антимонопольного комплаенса в администрации в соответствии с приложением к Положению (далее – ключевые показатели).

5.2. Ключевыми показателями являются:

количество нарушений антимонопольного законодательства администрацией, в том числе совершенных должностными лицами администрации;

доля муниципальных нормативных правовых актов администрации, разработанных муниципальными служащими администрации, в которых выявлены комплаенс-риски.

5.3. Заместитель главы администрации ежегодно до 28 февраля проводит оценку достижения ключевых показателей, которая отражается в докладе о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации.

6. Порядок ознакомления муниципальных служащих администрации

с требованиями антимонопольного комплаенса. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

6.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей, главный специалист по кадрам администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением под роспись.

6.2. Главный специалист по кадрам администрации организует систематическое обучение муниципальных служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

6.3. Обучение может осуществляться в форме доведения   
до муниципальных служащих информационных сообщений, собраний, в том числе с участием Управления Федеральной антимонопольной службы   
по Алтайскому краю, муниципальных служащих комитета по кадрам и муниципальной службе администрации города, правового комитета администрации города, главного специалиста по кадрам администрации Центрального района, правового отдела администрации Центрального района.

7. Ответственность муниципальных служащих администрации   
при осуществлении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Муниципальные служащие администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение муниципальных правовых актов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса в администрации.