Приложение

к приказу комитета

от 13.12.2021 №187

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно-опасных функций комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета города Барнаула (проекта бюджета города Барнаула (далее – бюджет города) и среднесрочного финансового плана) и его исполнению.

2. Распоряжение денежными средствами на едином счете бюджета города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Осуществление бюджетного учета, сбора, свода, составления и представления консолидированной бюджетной, бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета города в Министерство финансов Алтайского края.

4. Подготовка отчета об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

5. Подготовка отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города.

6. Управление муниципальным долгом города, привлечение, обслуживание и исполнение долговых обязательств города.

7. Администрирование поступлений неналоговых доходов в бюджет города.

8. Анализ и проверка сведений в бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города.

9. Разработка предложений по установлению местных налогов, их изменению или отмене, размеров ставок и налоговых льгот по ним.

10. Предоставление муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа – города Барнаула Алтайского края о местных налогах и сборах».

11. Осуществление согласования проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов по уплате налога и сбора, а также пени и штрафа в части средств, подлежащих зачислению в бюджет города.

12. Осуществление анализа финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии города Барнаула, его поручителя, мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии города Барнаула.

13. Осуществление оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридического лица по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей.

14. Осуществление согласования проектов решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов, долгосрочных соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений, концедентом по которым выступает город Барнаул, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

15. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

16. Осуществление контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения закупок для муниципальных нужд.

17. Составление протоколов об административных правонарушениях в случаях и в порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности на территории Алтайского края».

18. Осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

19. Разработка и принятие муниципальных правовых актов.

20. Разработка, реализация муниципальных программ в установленной сфере деятельности Комитета и контроль за их исполнением.

21. Непосредственное ведение баз данных, реестров, содержащих информацию по направлениям деятельности Комитета.

22. Проверка правильности ведения бюджетного, бухгалтерского учета муниципальных учреждений города.

23. Разработка нормативных затрат на обеспечение функций Комитета.

24. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

25. Подписание и согласование договоров и соглашений.

26. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом, осуществление полномочий балансодержателя муниципального имущества, контроля за его использованием.

27. Участие в решении вопросов создания, приобретения, использования, отчуждения объектов муниципальной собственности.

28. Участие в осуществлении муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (предоставлении муниципальных преференций).

29. Представление интересов Комитета и иных органов местного самоуправления города в суде, арбитражном суде.

30. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Комитета.

31. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города.

32. Организация работы по приему, регистрации, учету, контролю и рассмотрению поступающих в комитет обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по финансовым вопросам, принятие по ним необходимых мер. Осуществление личного приема граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц.

33. Организация работы по противодействию коррупции в Комитете.

34. Проведение расследований несчастных случаев, происшедших в Комитете.

35. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципального казенного учреждения «Управление централизованного учета и финансового анализа», подведомственного Комитету.