Приложение

к решению Барнаульской

городской Думы

от 10.06.2009 №123

(сводная редакция с учетом

внесенных изменений

решением Барнаульской

городской Думы

от 25.08.2023 №193)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении единого заказчика в сфере

капитального строительства города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение об Управлении единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула (далее – Положение) определяет основные полномочия, права и обязанности Управления единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула.

Управление единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула (далее – Управление) образовано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.2. Управление является отраслевым органом местного самоуправления, обладающим статусом юридического лица.

Управление является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

Управление имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать и бланки с изображением герба города Барнаула и со своим наименованием, а также штампы, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Управление.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, в том числе Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, законодательным и исполнительными органами государственной власти Алтайского края, правоохранительными органами, Барнаульской городской Думой и иными органами местного самоуправления города Барнаула, а также с гражданами, их объединениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

1.5. Подконтрольность и подчиненность Управления главе города Барнаула, первому заместителю главы администрации города определяются в соответствии с правовым актом главы города Барнаула.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Управления: ул.Гоголя, 48, г.Барнаул, Алтайский край, 656043.

2. Основные задачи Управления

2.1. Организация проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства, в том числе социального, коммунального назначений и иных объектов городской инфраструктуры (далее – объекты капитального строительства), за счет средств бюджета города Барнаула (далее – бюджет города), заказчиком которых в соответствии с адресной инвестиционной программой города Барнаула является Управление.

2.2. Осуществление полномочий концедента от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края в части строительства и реконструкции объектов капитального строительства, в порядке и случаях, установленных концессионными соглашениями.

3. Основные полномочия Управления

Во исполнение основных задач Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. Участвует в разработке, реализации, координации и контроле концепций, программ, планов в части строительства и реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств бюджета города;

3.2. Участвует в разработке, исполнении городских инвестиционных программ и организации их финансирования;

3.3. Участвует в разработке предложений по формированию бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в части расходов, необходимых для организации строительства и реконструкции объектов капитального строительства;

3.4. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города, выделяемых на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, в соответствии с адресной инвестиционной программой города Барнаула;

3.5. Осуществляет функции заказчика строительства и реконструкции объектов капитального строительства;

3.6. Утверждает проектную документацию в порядке и случаях, установленных действующим законодательством;

3.7. Осуществляет полномочия муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами города Барнаула, в том числе заключает муниципальные контракты (договоры), контролирует их исполнение;

3.8. Осуществляет полномочия балансодержателя объектов незавершенного строительства, включенных в адресную инвестиционную программу города Барнаула, заказчиком которых является Управление, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Барнаула;

3.9. Осуществляет администрирование поступлений неналоговых доходов в бюджет города по видам доходов, утвержденных решением городской Думы о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период;

3.10. Осуществляет составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;

3.11. Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.12. Разрабатывает муниципальные правовые акты города Барнаула по вопросам деятельности Управления;

3.13. Участвует в разработке и реализации концессионных соглашений, заключаемых городским округом – городом Барнаулом Алтайского края, в пределах своей компетенции;

3.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Для реализации возложенных задач, осуществления полномочий в соответствии с Положением Управление имеет право:

4.1.1. Представлять интересы городского округа – города Барнаула Алтайского края в пределах своей компетенции, определенной Положением, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

4.1.2. Запрашивать и получать от руководителей органов администрации города Барнаула, органов местного самоуправления города Барнаула, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности информацию, необходимую для деятельности Управления;

4.1.3. В установленном законом порядке заключать муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимать непосредственное участие в их реализации;

4.1.4. Создавать координационные, совещательные и коллегиальные органы (рабочие органы) по вопросам деятельности Управления, утверждать положения о них и их составы;

4.1.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов администрации города Барнаула, иных органов местного самоуправления города Барнаула и должностных лиц местного самоуправления города Барнаула, юридических лиц;

4.1.6. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.7. Вносить в администрацию города Барнаула проекты муниципальных нормативных правовых актов и других документов, по которым требуется решение главы города Барнаула или администрации города Барнаула, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.8. Принимать в пределах компетенции муниципальные правовые акты Управления;

4.1.9. Вносить предложения главе города Барнаула, первому заместителю главы администрации города в рамках полномочий Управления;

4.1.10. В установленном порядке привлекать органы администрации города Барнаула, иные органы местного самоуправления города Барнаула к выполнению возложенных на Управление задач;

4.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4.2. Управление при осуществлении своей деятельности обязано:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов города Барнаула, в том числе Положения;

4.2.2. Вести бухгалтерский учет, составлять отчетность и осуществлять контроль за ее своевременным представлением в соответствующие органы;

4.2.3. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, их объединений, юридических лиц, запросы, акты прокурорского реагирования и иные обращения органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула;

4.2.4. Организовать доступ к информации о деятельности Управления с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке, установленном постановлением администрации города Барнаула;

4.2.5. Предоставлять в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города Барнаула в установленном порядке информацию для разработки прогноза социально-экономического развития города Барнаула на среднесрочный и долгосрочный периоды;

4.2.6. Принимать участие в разработке, корректировке, мониторинге и контроле за исполнением документов стратегического планирования города Барнаула в пределах своей компетенции в соответствии с порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Барнаула и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города Барнаула;

4.2.7. Осуществлять разработку, корректировку, мониторинг и контроль за исполнением муниципальных программ города Барнаула в пределах своей компетенции в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города Барнаула;

4.2.8. Планировать развитие города Барнаула по вопросам деятельности Управления;

4.2.9. Информировать о результатах своей деятельности главу города Барнаула, первому заместителя главы администрации города;

4.2.10. Организовать работу по созданию и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Управлении в соответствии с постановлением администрации города Барнаула, муниципальным правовым актом Управления;

4.2.11. Осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности координационных, совещательных и коллегиальных органов (рабочих органов) по вопросам деятельности Управления;

4.2.12. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

5. Имущество Управления

5.1. Управление имеет бюджетную смету на содержание Управления, утверждаемую начальником Управления.

5.2. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города в пределах сумм, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год.

5.3. Закрепленное имущество принадлежит Управлению на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой города Барнаула по представлению первого заместителя главы администрации города и по согласованию с заместителем главы администрации города, руководителем аппарата.

В случае временного отсутствия начальника Управления, в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности, его полномочия исполняет заместитель начальника Управления либо иное лицо на основании распоряжения администрации города Барнаула.

6.2. Начальник Управления согласовывает с первым заместителем главы администрации города и заместителем главы администрации города, руководителем аппарата вопросы назначения на должность, освобождения от должности, привлечения к дисциплинарной ответственности и поощрения заместителя начальника Управления.

6.3. Структура Управления определяется начальником Управления в соответствии со штатным расписанием Управления, утверждаемым главой города Барнаула.

Положения об отделах Управления утверждаются начальником Управления.

6.4. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

6.5. Начальник Управления:

6.5.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города Барнаула проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6.5.2. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Управления;

6.5.3. В установленном порядке применяет к муниципальным служащим Управления меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания и осуществляет иные полномочия представителя нанимателя и работодателя в отношении муниципальных служащих Управления в соответствии с действующим законодательством;

6.5.4. Организует работу в Управлении по подбору кадров, соблюдению работниками Управления служебного распорядка и служебной дисциплины;

6.5.5. Дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления;

6.5.6. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

6.5.7. Обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих Управленияи граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты;

6.5.8. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, судах и иных органах;

6.5.9. Выдает доверенности муниципальным служащим Управленияна осуществление ими полномочий;

6.5.10. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Управления;

6.5.11. Организует в Управлении работу с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.5.12. Осуществляет контроль за сроками подготовки муниципальными служащими Управленияпроектов муниципальных правовых актов города Барнаула;

6.5.13. Издает приказы Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, организует и контролирует их исполнение;

6.5.14. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Управления, обеспечивает контроль за их исполнением;

6.5.15. Обеспечивает своевременное размещение информации о деятельности Управления на официальном Интернет-сайте города Барнаула в соответствии с действующим законодательством;

6.5.16. Несет ответственность в установленном порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение полномочий, возложенных на Управление;

6.5.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

6.6. Муниципальные служащие Управления исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Кадровое делопроизводство в отношении муниципальных служащих Управления осуществляет комитет по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула в порядке, установленном постановлением администрации города Барнаула.

[6.8](consultantplus://offline/ref=3C9EBA410A74FFEBBE53CC6838A4FDBC8D7289490B73F6E3D6BAB358CB42CA3932365E678AFE8BE2D1BD5E830A94B95C6A70E989C314E722A281C9X7a9A). Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.