Приложение

к приказу

от 28.05.2019 №37

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению «Автодорстрой» города Барнаула

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению «Автодорстрой» города Барнаула (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Автодорстрой» города Барнаула (далее – учреждение) субсидий на иные цели, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - целевая субсидия).

2. К целевым субсидиям относятся субсидии, перечень которых указан в приложении 1 к Порядку.

3. Целевые субсидии предоставляются учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью расходов комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула (далее – комитет) на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. При предоставлении субсидий на иные цели требование об отсутствии задолженности, указанной в [пункте 17](#sub_11) статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не применяется.

5. Условием предоставления целевой субсидии является заключение соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению «Автодорстрой» г.Барнаула субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания по примерной форме (приложение 2 к Порядку).

Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение текущего финансового года. Обязательным условием предоставления целевой субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органами государственного (муниципального) контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления целевой субсидии.

6. Операции с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению, учитываются на лицевом счете, открытом учреждением в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Федерального казначейства о порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

7. Перечисление целевых субсидий осуществляется в пределах сумм, необходимых для оплаты обязательств по расходам получателя целевой субсидии, в соответствии с прогнозом кассовых выплат после предъявления документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

8. Не использованные остатки целевой субсидии, предоставленной учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, до окончания текущего финансового года подлежат возврату в бюджет, из которого они были предоставлены. Остатки целевой субсидии могут использоваться учреждением при принятии решения комитетом о наличии потребности в остатках целевой субсидии в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула.

9. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия ([приложение](#sub_11000) 3 к Порядку).

10. Руководитель учреждения несет ответственность за нецелевое использование выделенных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении целевых субсидий, расторжения договора о предоставлении целевых субсидий, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, целевые субсидии подлежат возврату в бюджет города.

В случае нарушения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных комитетом, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и Счетной палатой города Барнаула, комитет направляет учреждению письменное уведомление о причинах и размере денежных средств, подлежащих возврату, в течение 10 дней с момента установления нарушения. Учреждение обязано в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат денежных средств.

Возврат осуществляется путем перечисления средств учреждением на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Комитет не позднее трех рабочих дней со дня перечисления средств от учреждения перечисляет их в доход бюджета города по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на единый счет Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

При отказе от добровольного возврата целевых субсидий они взыскиваются комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета А.А.Шеломенцев

Приложение 1

к Порядку

Перечень

субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением «Автодорстрой» города Барнаула

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование субсидии |
| 1 | приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления предусмотренных учредительными документами видов деятельности |
| 2 | осуществление работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог в рамках реализации национальных проектов и государственных программ |
| 3 | мероприятия по повышению эффективности использования энергетических ресурсов |
| 4 | модернизация, капитальный ремонт и ремонт зданий (с учетом разработки, корректировки и государственной экспертизы проектно-сметной документации), техники и оборудования учреждения |
| 5 | оплата кредиторской задолженности, перешедшей учреждению в результате реорганизации муниципальных унитарных предприятий |
| 6 | поощрение работников учреждения по итогам выполнения муниципального задания |

Приложение 2

к Порядку

Примерная форма соглашения

о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению «Автодорстрой» г.Барнаула субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

г. Барнаул \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комитет по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула (далее – Комитет) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение «Автодорстрой» города Барнаула в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на иные цели из бюджета города Барнаула Учреждению на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Предоставлять субсидию в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета города Барнаула.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидий.

2.2. Комитет вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае изменения объема бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) Комитета в соответствии с Бюджетным законодательством.

2.2.2. Сокращать и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии в случае нецелевого использования Учреждением предоставленной субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

2.3.2. Осуществить возврат субсидии или ее части в случае, если фактическое исполнение Учреждением мероприятия меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии в следующем порядке: объем субсидии, использованный Учреждением не по целевому назначению, в случае установления фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий подлежит возврату в бюджет города. Требование Комитета о возврате субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение месяца со дня его получения. В случае невыполнения Учреждением требования о возврате субсидии, Комитет обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Остатки целевой субсидии, возвращенные Учреждением в бюджет города, могут быть перечислены обратно Учреждению при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Представлять в Комитет сведения об использовании субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3. Порядок и условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Комитетом на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

3.2. Размер субсидии в \_\_\_\_\_\_\_ году составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Учреждение предоставляет в Комитет прогноз кассовых выплат с учетом расходов на иные субсидии, документы, подтверждающие выполнение работ.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на Учреждение.

3.4. Комитет перечисляет финансовые средства бюджета города Учреждению на расчетный счет, открытый им в кредитной организации.

3.5. Согласие Учреждения на осуществление Комитетом и органами государственного (муниципального) контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

6. Заключительные положения

6.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет | Учреждение |
| Место нахождения:  Расчетный счет  БИК  ОГРН  ОКПО  ОКТМО | Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН  КПП  БИК  р/счет: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Приложение 3  к Порядку | |
| Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |
|  |  |  |  | | КОДЫ |
|  |  |  | Дата | |  |
|  |  |  | по ОКПО | |  |
| Получатель |  |  | ИНН | |  |
|  |  |  | КПП | |  |
|  |  |  |  | |  |
| Единица измерения: | руб. |  | по ОКЕИ | | [383](garantF1://79222.383) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Направление использования субсидии | Остатки неиспользованной целевой субсидии (на начало отчетного периода) | | Плановые значения поступле-ния субсидии | Фактически получено (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Фактически исполнено (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Остатки неиспользованной целевой субсидии (на конец отчетного периода) | Причины неисполь-зования средств |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  | |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) | |
| Главный бухгалтер |  |  | |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) | |
| Исполнитель |  |  | |
|  |  | (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон) | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | М.П. |