Приложение

к решению городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по культуре города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о комитете по культуре города Барнаула (далее –Положение) определяет основные функции, права и обязанности комитета по культуре города Барнаула.

Комитет по культуре города Барнаула (далее – Комитет) образован в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.2. Комитет является отраслевым органом местного самоуправления, обладающим статусом юридического лица.

Комитет является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

Комитет имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать и бланки с изображением герба города Барнаула и со своим наименованием.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, в том числе Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, законодательным и исполнительными органами государственной власти Алтайского края, правоохранительными органами, Барнаульской городской Думой и иными органами местного самоуправления города Барнаула, а также с гражданами, их объединениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

1.5. Подконтрольность и подчиненность Комитета главе города Барнаула, заместителю главы администрации города по социальной политике определяются в соответствии с правовым актом главы города Барнаула.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Комитета: 656056, г. Барнаул, проспект Ленина, 6.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Создание условий для организации досуга (в том числе в парках культуры и отдыха) и обеспечения жителей городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул) услугами муниципальных организаций культуры.

2.2. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов города Барнаула.

2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества и народных художественных промыслов.

2.4. Сохранение и использование переданных на баланс Комитета объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана переданных на баланс Комитета объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Барнаула.

2.5. Популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории города Барнаула.

3. Основные полномочия Комитета

Во исполнение основных задач Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Координирует деятельность органов администрации города Барнаула и иных органов местного самоуправления города Барнаула при проведении общегородских мероприятий в области культуры;

3.2. Согласует тематику, задачи и условия организации и проведения мероприятий администрациями районов города Барнаула в рамках общегородских мероприятий в области культуры;

3.3. Организует на территории города Барнаула работу муниципальных организаций культуры и муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры с учетом исторических и культурных традиций;

3.4. Взаимодействует с парками культуры и отдыха города Барнаула по проведению мероприятий, направленных на организацию досуга жителей, а также осуществляет информирование населения о деятельности парков культуры и отдыха, расположенных на территории города Барнаула;

3.5. Обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления города Барнаула и хозяйствующих субъектов по вопросам деятельности парков культуры и отдыха;

3.6. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, занятых в области культуры;

3.7. Содействует развитию и поддержке деятельности муниципальных музеев, организации сохранения, пополнения, использования, популяризации муниципальных музейных фондов;

3.8. Организует и проводит общегородские мероприятия в области культуры;

3.9. Обеспечивает финансирование комплектования и обеспечения сохранности фондов муниципальных библиотек, реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание;

3.10. Обеспечивает участие муниципальных библиотек в распространении среди населения города Барнаула экологических знаний об экологической безопасности и мерах по охране окружающей среды на территории города Барнаула;

3.11. Содействует созданию и организации деятельности коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов;

3.12. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Барнауле, в том числе посредством координации деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования и учреждений клубного типа, а также содействия проведению массовых мероприятий, фестивалей, праздников, конкурсов, смотров, выставок изделий народных художественных промыслов с этой целью;

3.13. Утверждает разработанные муниципальными учреждениями дополнительного образования и учреждениями клубного типа творческие проекты по организации и проведению фестивалей, конкурсов, праздников и других массовых мероприятий, организуемых в целях популяризации и развития местного традиционного народного художественного творчества и промысла;

3.14. Оказывает содействие деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования и учреждений клубного типа по вопросам создания и развития народных самодеятельных коллективов художественного творчества;

3.15. Создает условия для получения образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования с целью сохранения, развития, передачи мастерства по созданию художественных изделий декоративного назначения, преемственности развития местных традиций;

3.16. Обеспечивает сохранение и использование переданных на баланс Комитета объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрану переданных на баланс Комитета объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Барнаула;

3.17. Планирует расходы на содержание и сохранение объектов культурного наследия, переданных на баланс Комитета;

3.18. Контролирует проведение работ в рамках муниципальных контрактов по содержанию и сохранению объектов культурного наследия, переданных на баланс Комитета;

3.19. Взаимодействует с уполномоченным органом по охране объектов культурного наследия при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия в соответствии с действующим законодательством;

3.20. Осуществляет ведение учета объектов культурного наследия, переданных на баланс Комитета;

3.21. Формирует пообъектные списки объектов культурного наследия, иных объектов по различным критериям: по районам, по предметному содержанию, по собственности и т.п.;

3.22. Осуществляет мониторинг объектов культурного наследия, находящихся на балансе Комитета, включающий обследование технического состояния, фотофиксацию;

3.23. Осуществляет полномочия балансодержателя объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Барнаула;

3.24. Осуществляет популяризацию объектов культурного наследия, расположенных на территории города Барнаула, в соответствии с установленными действующим законодательством полномочиями органов местного самоуправления, в том числе путем распространения в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте города Барнаула сведений об указанных объектах;

3.25. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, в том числе информационное и методическое обеспечение, координацию и контроль за деятельностью подведомственных учреждений;

3.26. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям;

3.27. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета города Барнаула в соответствии с решениями городской Думы о бюджете города Барнаула на очередной финансовый год и плановый период;

3.28. Ведет учет муниципального имущества, составляющего казну города Барнаула Алтайского края, переданного Комитету для выполнения его функций;

3.29. Осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2017 №179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества» приграничное сотрудничество в сфере культуры;

3.30. Осуществляет закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами города Барнаула;

3.31. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Для реализации возложенных задач, осуществления полномочий в соответствии с настоящим Положением Комитет имеет право:

4.1.1. Представлять интересы городского округа – города Барнаула Алтайского края в пределах своей компетенции, определенной Положением, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

4.1.2. Запрашивать и получать от руководителей органов администрации города Барнаула, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности информацию, необходимую для деятельности Комитета;

4.1.3. Заключать в установленном законом порядке муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимать непосредственное участие в их реализации;

4.1.4. Создавать координационные, совещательные и коллегиальные органы (рабочие органы) по вопросам деятельности Комитета, утверждать положения о них и их составы;

4.1.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов администрации города Барнаула, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, юридических лиц;

4.1.6. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.1.7. Осуществлять функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений, утверждать их уставы, вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений;

4.1.8. Вносить в администрацию города Барнаула проекты муниципальных нормативных правовых актов и других документов, по которым требуется решение главы города Барнаула или администрации города Барнаула, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета и (или) подведомственных учреждений;

4.1.9. Принимать в пределах компетенции муниципальные правовые акты Комитета;

4.1.10. Вносить предложения главе города Барнаула, заместителю главы администрации города по социальной политике в рамках полномочий Комитета;

4.1.11. Привлекать в установленном порядке органы администрации города Барнаула, иные органы местного самоуправления города Барнаула к выполнению возложенных на Комитет задач;

4.1.12. Привлекать на договорной основе ученых и специалистов к решению вопросов, относящихся к ведению Комитета;

4.1.13. Проводить смотры, конкурсы, фестивали, конференции, встречи, организовывать выставки, другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Комитета;

4.1.14. Принимать участие в формировании бюджета города Барнаула в части определения объемов финансирования подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных программ и мероприятий;

4.1.15. Поощрять благодарностями граждан, трудовые коллективы организаций независимо от формы собственности за активное участие в проведении общественно значимых мероприятий, а также за добросовестный труд на благо города Барнаула в сфере культуры, осуществлять оформление наградного материала для направления в иные органы публичной власти;

4.1.16. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4.2. Комитет при осуществлении своей деятельности обязан:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов города Барнаула, в том числе Положения;

4.2.2. Вести бухгалтерский учет, составлять отчетность и осуществлять контроль за ее своевременным представлением в соответствующие органы;

4.2.3. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Комитет документы, в том числе обращения граждан, их объединений, юридических лиц, запросы, акты прокурорского реагирования и иные обращения органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула;

4.2.4. Организовать доступ к информации о деятельности Комитета с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке, установленном постановлением администрации города Барнаула;

4.2.5. Предоставлять в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города Барнаула в установленном порядке информацию для разработки прогноза социально-экономического развития города Барнаула на среднесрочный и долгосрочный периоды;

4.2.6. Принимать участие в разработке, корректировке, мониторинге и контроле за исполнением документов стратегического планирования города Барнаула в соответствии с порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Барнаула и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города Барнаула;

4.2.7. Осуществлять разработку, корректировку, мониторинг и контроль за исполнением муниципальных программ города Барнаула в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города Барнаула;

4.2.8. Планировать развитие города Барнаула по вопросам деятельности Комитета;

4.2.9. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

5. Имущество Комитета

5.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

5.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Барнаула в пределах сумм, предусмотренных в бюджете города Барнаула на соответствующий финансовый год.

5.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Барнаула по представлению заместителя главы администрации города по социальной политике и по согласованию с заместителем главы администрации города Барнаула, руководителем аппарата.

6.2. Председатель Комитета согласовывает с заместителем главы администрации города по социальной политике и заместителем главы администрации города, руководителем аппарата вопросы назначения на должность, освобождения от должности, привлечения к дисциплинарной ответственности и поощрения заместителей председателя Комитета.

6.3. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

6.4. Председатель Комитета:

6.4.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города Барнаула проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

6.4.2. Распределяет обязанности между заместителями председателя Комитета, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

6.4.3. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Комитета;

Назначает на должность и увольняет руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых Комитет осуществляет полномочия и функции учредителя;

6.4.4. В установленном порядке применяет к муниципальным служащим и иным работникам Комитета меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания и осуществляет иные полномочия представителя нанимателя и работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Комитета в соответствии с действующим законодательством;

6.4.5. Утверждает структуру Комитета, представляет главе города Барнаула штатное расписание Комитета;

6.4.6. Организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

6.4.7. Дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими и иными работниками Комитета;

6.4.8. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

6.4.9. Обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих и иных работников Комитета и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты;

6.4.10. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, судах и иных органах;

6.4.11. Выдает доверенности муниципальным служащим и иным работникам Комитета на осуществление ими полномочий;

6.4.12. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Комитета;

6.4.13. Организует в Комитете работу с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.4.14. Осуществляет контроль за сроками подготовки муниципальными служащими и иными работниками Комитета проектов муниципальных правовых актов города Барнаула;

6.4.15. Издает приказы Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, организует и контролирует их исполнение; издает распоряжения Комитета по вопросам организации работы Комитета, а также по вопросам назначения на должность руководителя муниципального предприятия, учреждения, увольнения, применения поощрения и наложения взыскания;

6.4.16. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета, обеспечивает контроль за их исполнением;

6.4.17. Обеспечивает своевременное размещение информации о деятельности Комитета на официальном Интернет-сайте города Барнаула в соответствии с действующим законодательством;

6.4.18. Несет ответственность в установленном порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение полномочий, возложенных на Комитет;

6.4.19. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

6.4.20. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

6.4.21. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

6.5. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Кадровое делопроизводство в отношении работников Комитета осуществляет комитет по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула в порядке, установленном постановлением администрации города Барнаула.

6.7. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.