Приложение

к приказу комитета

от 01.02.2022 №19

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Управление централизованного учета и финансового анализа» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Управление централизованного учета и финансового анализа» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения «Управление централизованного учета и финансового анализа» (далее – учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – отчет).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 №114н, и Порядком, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной приложением к Порядку.

4. Отчетным периодом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность учреждения;

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: директора, заместителей директора, специалистов.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

9. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером учреждения и исполнителем, утверждается директором учреждения и до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставляется в бумажном и электронном виде в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения (далее – Учредитель) на согласование с сопроводительным письмом.

10. Учредитель рассматривает отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку учреждению с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Учреждение дорабатывает отчет и предоставляет его в бумажном и электронном виде Учредителю на согласование с сопроводительным письмом не позднее двух рабочих дней с даты поступления отчета для доработки в учреждение.

12. Учреждение размещает утвержденный и согласованный в соответствии с Порядком отчет на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) (далее – официальный сайт) в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Учредителя о передаче прав по размещению документов на официальном сайте Учреждению, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13. По решению Учредителя отчет может быть дополнительно размещен на странице Учредителя на официальном Интернет-сайте города Барнаула либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.