Приложение 2

к постановлению администрации района

от 27.11.20 №1430

Нормативные затраты на обеспечение функций

Новосиликатного территориального управления администрации Индустриального района города Барнаула

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Новосиликатного территориального управления администрации Индустриального района города Барнаула (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Новосиликатного территориального управления.

3. Нормативные затраты включают в себя:

- информационно-коммуникационные технологии;

- затраты на дополнительное профессиональное образование;

- прочие затраты.

4. При определении нормативных затрат используется штатная численность муниципальных служащих.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

* 1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Норматив затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров.

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров (Зи) определяются по формуле:



, где:

Qiи- количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, указанное в таблице №1;

Piи- месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, указанная в таблице №1;

Niи- количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, указанное в таблице №1.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Срок предос-тавления услуги (месяц) | Количество точек подключения, шт. | Абонентская плата за месяц(не более), руб. |
| 1. | Услуги по подключению и доступу к сети передачи данных | 12 | 13 | 2000,00 |

1.1.2. Норматив затрат на абонентскую оплату (Заб) определяются по формуле:

, где:

Qiаб- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой, указанное в таблице №2;

Нiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, указанная в таблице №2;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, указанное в таблице №2.

Таблица №2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество месяцев предоставления услуги | Количество абонентских номеров,шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (не более), руб. |
| 1. | Услуги связи (абонентская плата) | 12 | 7 | 900,00 |

1.1.3. Норматив затрат на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

, где:

Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил, указанное в таблице №3;

Рiсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил, указанная в таблице №3;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности, указанное в таблице №3.

Таблица №3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров | Ежемесячная цена (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги (не более) |
| 1. | Начальник управления | 1 | 800,00 | 12 |

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), систем бесперебойного питания (Зскт) определяются по формуле:

$З\_{скт}=З\_{рвт}+З\_{рпм}+З\_{спб},$ где:

Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт)определяются по формуле:

, где:

Qiрвт- фактическое количество i-х рабочих станций(системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбуков, коммутаторов, серверов, проекторов, но не более предельного количества i-х, указанное в таблице№4;

Piрвт-- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбук, коммутатор, сервер, проектор в год, указанная в таблице №4.

Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

, где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанное в таблице №4;

Рiрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, указанная в таблице№4.

Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



, где:

Qiсбп- количество модулей бесперебойного питания i-го вида, указанное в таблице№4;

Piспб - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год, указанная в таблице№4.

Таблица №4

| №п/п | Наименование | Коли-чество,шт. | Количество услуг в год,раз | Норматив цены за ед.(не более), руб. | Норматив цены в год(не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Работы по заправке расходных материалов к оргтехнике | 16 | 6 | 2750,00 | 35000,00 |
| 2 | Работы по заправке и восстановлению расходных материалов к оргтехнике | 16 | 3 | 3370,00 |  |
| 3. | Работы по техническому обслуживанию и ремонту рабочих станций (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбуков, коммутаторов, серверов, проекторов | 14 | 1 | 17900,00 |
| 4. | Работы по техническому обслу-живанию и ремонту источников бесперебойного питания | 9 | 1 | 3000,00 |

Количество и цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), ноутбук, коммутатор, сервер, проектор, принтер, многофункциональное устройство и копировальный аппарат, систему бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых управлением задач и используемых запасных частей при ремонте. При этом, оплата работ осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.2.2.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:



, где:

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида, указанное в таблице №5;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год, указанная в таблице №5.

Таблица №5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида | Норматив ценыв год(не более), руб. |
| 1. | Услуги по монтажу локальной вычислительной сети | 1 | 22000,00 |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

, где:

Pg сип - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, указанная в таблице №6;

Pi пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, указанная в таблице №6.

 Таблица №6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программного обеспечения | Количество,шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. | Норматив цены за сопровождение в год (не более), руб. |
| 1. | Передача неисключительных лицензии-онных прав на использование «Утилиты обновления СЭД «Дело»  | 2 | - | 2600,00 |
| 2. | Обслуживание программ 1С: Предприятие 8, 1С: Предприятие 7 | 1 | - | 15000,00 |
| 3. | Обновление программного обеспечения Кадры Фаст С.А. | 1 | - | 10900,00 |
| 4. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения для подготовки, проверки, анализа и сдачи через Интернет отчетности во все контролирующие органы | 1 | 4900,00 | - |
| 5. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование операционной системы | 1 | 14600 | - |
| 6. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8. Базовая версия | 1 | 10200 | - |

Наименование и количество оказываемых услуг и приобретаемых неисключительных прав может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1.3.2. Норматив затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

+Зуиб, где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

Зуиб - затраты на оказание услуг в сфере информационной безопасности.

Норматив затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

, где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений), указанное в таблице №7;

Pi об - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения), указанная в таблице №7;

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки, указанное в таблице №7;

Pj ус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства), указанная в таблице №7.

Норматив затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

, где:

 Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, указанное в таблице №7;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, указанная в таблице №7.

Затраты на оказание услуг в сфере информационной безопасности (Зуиб) определяются по формуле:

$$З\_{уиб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i уиб} х P\_{i уиб}, где:$$

Qi уиб - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №7;

Pi уиб - цена за единицу оказываемых услуг, указанная в таблице №7.

Таблица №7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программного обеспечения | Количество, объем услуг, усл. ед. | Норматив цены за ед. (не более), руб. | Норматив цены за сопровождение в год (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оказание услуг по обеспечению доступа на подключение к онлайн-сервису по разработке, корректировке и поддержанию в актуальном состоянии нормативно-распорядительной документации по защите персональных данных | 1 | 16000,00 | - |
| 2. | Антивирусное программное обеспечение | 10 | 1614,30 | - |
| 3. | Сертифицированный  ФСТЭК и ФСБ медиапак Kaspersky Endpoint Security | 1 | 700,0 | - |
| 4. | Дистрибутив программного обеспечения, реализующего функции криптографического клиента | 1 | 1100,00 | - |
| 5. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения, реализующего функции криптографического клиента | 4 | 8700,00 | - |
| 6. | Передача неисключительных лицензионных прав на использование средства защиты информации от несанкционированного доступа | 4 | 8900,00 | - |

Наименование и количество оказываемых услуг и приобретаемых неисключительных прав может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1.  Затраты на приобретение рабочих станций (ноутбуков) (Зрст) определяются по формуле:

$З\_{рст}=\sum\_{i=1}^{n} Q\_{i рст}×P\_{i рст},$ где:

Qi рст - количество рабочих станций (ноутбуков) по i-й должности, но не более количества i-х рабочих станций (ноутбуков), соответствующего штатной численности работников, планируемых к замене, указанное в таблице №8;

Pi рст - цена приобретения одной рабочей станции (ноутбука) по i-й должности, указанная в таблице №8.

Таблица №8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатации, год (не менее) | Количе­ство,шт. | Норматив цены за ед.(не более), руб. |
| 1. | Компьютер в составе: системный блок,монитор, клавиатура, мышь | все категории должностей | 3 | 2 | 75000,00 |
| 2. | Ноутбук | все категории должностей | 3 года | 1 | 75000,00 |

Приобретение производится с целью замены фактического наличия рабочих станций (ноутбуков) срок эксплуатации которых свыше 5-ти лет.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

$З\_{пм}= \sum\_{i=1}^{n} Q\_{i пм}×P\_{i пм},$ где:

Qiпм - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), планируемого к замене, указанное в таблице №9;

Piпм - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), указанная в таблице №9.

Таблица №9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Категория должности | Срок эксплуатации, год (не менее) | Коли-чество,шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | МФУ черно-белый формата А4 | все категории должностей | 5 | 2 | 34000,00 |

Приобретение производится с целью замены фактического наличия принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов срок эксплуатации которых свыше 5-ти лет.

Наименование и количество приобретаемой продукции может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1.4.3. Затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования определяются по формуле:

$З\_{срко}=З\_{ср}+З\_{ко}$, где:

Зсрко – затраты на приобретение основных средств серверного и коммуникационного оборудования;

Зср – затраты на приобретение основных средств серверного оборудования;

Зко – затраты на приобретение коммуникационного оборудования;

$З\_{ср}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ср}×P\_{i ср}$, где:

Qi ср – планируемое к приобретению количество i-того серверного оборудования, указанное в таблице №10;

Pi ср – цена одного i-того серверного оборудования, указанная в таблице №10

$З\_{ко}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ко}×P\_{i ко}$, где:

Qi ко – планируемое к приобретению количество i-того коммуникационного оборудования, указанное в таблице №10;

Pi ср – цена одного i-того коммуникационного оборудования, указанна в таблице №10

 Таблица №10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срок эксплуатации, год(не менее) | Количество,шт. | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Коммутатор | 5  | 1 | 35000,00 |

1.4.4. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания определяются по формуле:

$З\_{ибп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ибп}×P\_{i ибп}$, где:

Qi ибп – планируемое к приобретению количество i-того источника бесперебойного питания, указанное в таблице №11,

$P\_{i ибп}$– цена одного i-того источника бесперебойного питания, указанная в таблице №11

 Таблица №11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срок эксплуатации, год (не менее) | Количес-тво,шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Источник бесперебойного питания | 5  | 3 | 7200,00 |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змп) определяются по формуле:

, где:

Qiмн - планируемое к приобретению количество i-гo носителя информации указанное в таблице №12.

Piмн - цена одной единицы i-гo носителя информации, указанная в таблице №12.

 Таблица №12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срок эксплуатации, год (не менее) | Коли-чество, шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Носитель информации съемный тип 1 | 3 | 10 | 1300,00 |
| 2. | Носитель информации съемный тип 2 | 3 | 10 | 800,00 |
| 3. | Внешний жесткий диск | 3 | 2 | 7400,00 |
| 4. | Накопитель SSD | 3 | 3 | 11300,00 |

1.5.2. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

, где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-гo типа, указанное в таблице №13;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанный в таблице №13;

Pi рм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), указанная в таблице №13;

Таблица №13

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество устройств | Количество расходных материалов в каждом устройстве | Норматив потребленияв год, шт. | Цена за ед. (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Расходные материалы для полноцветного лазерного принтера формата А4 | 1 | 4 | 4 | 3300,00 |
| 2. | Расходные материалы для черно-белого лазерного МФУ формата А3 | 1 | 1 | 5 | 3600,00 |
| 3. | Расходные материалы для черно-белого лазерного МФУ формата А4 | 7 | 1 | 1 | 6700,00 |
| 4. | Расходные материалы для черно-белого лазерного принтера формата А4 | 4 | 1 | 3 | 1400,00 |
| 5. | Расходные материалы для струйного полноцветного принтера | 1 | 6 | 6 | 1300,00 |
| 6. | Расходные материалы для факса | 2 | 1 | 2 | 1100,00 |

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов может быть изменено, при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

1.5.3. Затраты на приобретение запасных частей к компьютерной технике:

$З\_{зкт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i зкт}×P\_{i зкт}$, где:

Qi зкт – планируемое к приобретению количество i-тых запасных частей, указанное в таблице №14

$P\_{i зкт}$– цена одного i-той запасной части, указанная в таблице №14.

 Таблица №14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок эксплуатации,год (не менее) | Кол-вошт. | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Звуковые колонки | 3  | 2 | 1500,00 |
| 2. | Компьютерная гарнитура (микрофон, наушники) | 1 | 1 | 3800,00 |
| 3. | Клавиатура | 1 | 3 | 1100,00 |
| 4. | Манипулятор мышь | 1 | 3 | 900,00 |
| 5. | Коммутационный шнур | 1 | 9 | 1740,00 |
| 6. | Web-камера | 3 | 1 | 9900,00 |

II. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Норматив затрат на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

, где:

Qiп- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, указанное в таблице №15

Piп - цена одного i-го почтового отправления, указанная в таблице №15.

Таблица №15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество в год (не более), шт. | Норматив цены за ед.(не более), руб. |
| 1. | Отправка писем с уведомлением | 600 | 150,0 |

2.1.2. Норматив затрат на услуги связи () определяются по формуле:

, где:

Qiп- планируемое конвертов i-х номиналом отправлений в год, указанное в таблице №16;

Piп - цена одной i-й конверты, указанная в таблице №16.

Таблица №16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество в год (не более), руб. | Норматив цены за ед.(не более), руб.  |
| 1. | Конверты маркированные | 600 | 100,00 |
| 2. | Конверты без марок | 200 | 50,00 |

2.2. Затраты на коммунальные услуги

2.2.1. Норматив затрат на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

, где:

Tiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), указанный в таблице №17;

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), указанная в таблице №17.

Таблица №17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Расчетная потребность в год, тыс.кВт/ч | Тариф, руб. |
| 1. | Электроснабжение | 14,5 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.2.2. Норматив затрат на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

, где:

Пт опл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, указанная в таблице №18;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение, указанный в таблице №18.

Таблица №18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Расчетная потребность в год, тыс. Гкал | Тариф, руб. |
| 1. | Теплоснабжение | 0,101 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.2.3. Норматив затрат на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

, где:

Пхв- расчетная потребность в холодном водоснабжении, указанная в таблице №19;

Тхв- регулируемый тариф на холодное водоснабжение, указанный в таблице №19;

Пво- расчетная потребность в водоотведении, указанная в таблице №19;

Тво- регулируемый тариф на водоотведение, указанный в таблице №19.

Таблица №19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Расчетная потребность в год, тыс. м3 | Тариф, руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Холодное водоснабжение | 0,059 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |
| 2. | Водоотведение | 0,059 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |
| 3. | Негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения | 0,00295 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |
| 4. | Сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод сверх установленных нормативов в составе сточных вод | 0,118 | в соответствии с решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов |

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Норматив затрат на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

, где:

Qтбо - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год, указанное в таблице №20;

Pтбо - цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов, указанная в таблице №20.

Таблица №20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество м3 за год (не более) | Цена вывоза за 1 м3 (не более), руб. |
| 1. | Вывоз твердых бытовых отходов | 39 | 335,27 |

2.3.2. Норматив затрат на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

, где:

 Мgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности, указанное в таблице №21;

Pgвнси - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности, указанная в таблице №21;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, указанная в таблице №21.

Таблица №21

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Срок предоставления услуги, месяц | Процентная ставка страховых взносов, % | Норматив ценыза месяц (не более), руб. |
| 1 | Сотрудник 1 | 12 | 30,2 | 4000,0 |
| 2 | Сотрудник 2 | 12 | 30,2 | 10500,0 |
| 3 | Сотрудник 3 | 7 | 30,2 | 7500,0 |
| 4 | Сотрудник 4 | 12 | 30,2 | 40700,0 |

Расчет затрат на оплату услуг (работ) внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг (работ), связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.3.3. Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, охране здания (Зос) определяются по формуле:

, где:

Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации,, охране здания указанное в таблице №22;

Piос - цена обслуживания одного i-го устройства, указанная в таблице №22.

Таблица №22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество i-х обслуживаемых устройств | Норматив цены за месяц (не более), руб. |
| 1. | Техническое обслуживание систем охранно-тревожной сигнализации  | 1 | 2600,00 |
| 2. | Услуги по охране здания | 1 | 5930,00 |

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.4.1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.2. Норматив затрат на прочие услуги ($З\_{прусл}$) определяются по формуле:

$З\_{прусл}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iпрусл}х P\_{iпрусл}, $где:

Qiпрусл - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №23;

Piпрусл - цена за единицу оказываемых услуг, указанная в таблице №23.

 Таблица №23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Объем услуг(усл. ед.) | Норматив цены в год за ед. (не более), руб. |
| 1. | Услуги по переплету документов | 1 | 10000,00 |
| 2. | Услуги по снятию показаний теплосчетчика | 1 | 7200,00 |

Услуги, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной начальником управления в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

, где:

Qiпмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, указанное в таблице №24;

Piпмеб - цена i-гo предмета мебели, указанная в таблице №24.

Таблица №24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срок эксплуатации,год (не менее) | Количество,шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Стол офисный  | 7 | 10 | 20000,00 |
| 2. | Шкаф для одежды | 5 | 5 | 11000,00 |
| 3. | Шкаф для документов  | 5 | 3 | 10000,00 |

2.5.2. Затраты на приобретение основных средств (Зпос) определяются по формуле:

, где:

n

i=1

Зпос =

Qi пос Χ Pi пос

Qi пос - планируемое к приобретению количество i-х предметов, указанное в таблице №25;

Рi пос - цена i-гo предмета, указанная в таблице №25.

Таблица №25

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срок эксплуатации,год (не менее) | Количество,шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Виньетки | 5 | 17 | 10000,0 |
| 2. | Малая архитектурная форма | 5 | 1 | 50000,0 |
| 3. | Рециркулятор бактерицидный | ш | 1 | 25000,00 |

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Норматив затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

, где:

Niканц - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, указанное в таблице №26;

Чоп - расчетная численность основных работников, указанная в таблице №26;

Piканц - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей, указанная в таблице №26.

Таблица №26

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Расчетная потребность в год на одного сотрудника | Расчетная численность основных работников | Цена приобретения за ед. (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 7 | 70,0 |
|  | Блок для записи  | шт. | 2 | 50,0 |
|  | Блокнот А5 на гребне | шт. | 1 | 70,0 |
|  | Бумага для факса  | шт. | 1 | 110,0 |
|  | Бумага офисная | пач. | 20 | 300,0 |
|  | Булавка 500 шт | уп | 0,2 | 208,0 |
|  | Бейдж | шт | 1 | 48,2 |
|  | Ручка гелевая  | шт. | 1 | 30,0 |
|  | Дырокол | шт. | 1 | 400,0 |
|  | Ежедневник  | шт. | 1 | 500,0 |
|  | Журнал  | шт. | 0,6 | 200,0 |
|  | Закладки самоклеящ.  | шт. | 2 | 50,0 |
|  | Календарь квартальный | шт. | 1 | 250,0 |
|  | Календарь настольный | шт. | 1 | 80,0 |
|  | Карандаш простой | шт. | 4,3 | 10,0 |
|  | Клей карандаш | шт. | 3 | 50,0 |
|  | Бумага для цвет.струйн. печати А4 | пач | 1 | 600,0 |
|  | Короб архивный  | шт. | 6 | 160,0 |
|  | Корзина для бумаг  | шт. | 1 | 150,00 |
|  | Бумага офисная А3 | пач | 0,15 | 600,0 |
|  | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 50,0 |
|  | Краска штемпельная | шт. | 0,15 | 150,0 |
|  | Линейка 30 см пластмасс | шт. | 1 | 45,0 |
|  | Лента корректирующая | шт | 0,5 | 25,0 |
|  | Калька А4 для лазерной печати | пач | 0,30 | 500,0 |
|  | Ролик для факса 210мм | рул | 0,43 | 100,0 |
|  | Мультифора (папка-файл) | шт. | 200 | 7,0 |
|  | Маркер | шт. | 2,3 | 26,0 |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 80,0 |
|  | Ножницы | шт. | 1,43 | 150,0 |
|  | Клей силикатный | шт | 2 | 30,0 |
|  | Папка - планшет | шт. | 0,30 | 220,0 |
|  | Пленка для ламинирования | уп. | 0,2 | 573,0 |
|  | Папка для бумаг пластик с зажимом | шт. | 0,72 | 180,0 |
|  | Папка файловая | шт | 0,2 | 124,0 |
|  | Папка регистратор | шт. | 3 | 220,0 |
|  | Папка-уголок | шт. | 25 | 15,0 |
|  | Планинг датирован | шт. | 1,0 | 700,0 |
|  | Подушка штемпельная | шт. | 0,15 | 140,0 |
|  | Ластик | шт. | 3 | 30,0 |
|  | Ручка шариковая | шт. | 25,00 | 213,0 |
|  | Скобы для степлера № 10 | пач | 5 | 25,0 |
|  | Скобы для степлера № 24 | пач. | 3 | 35,0 |
|  | Скоросшиватель Дело,картон  | шт. | 30 | 15,0 |
|  | Скоросшиватель (пластик.) | шт. | 5 | 35,0 |
|  | Скотч  | шт. | 2 | 100,0 |
|  | Скрепки  | уп. | 3 | 100,0 |
|  | Степлер № 10 | шт. | 1 | 250,0 |
|  | Степлер № 24 | шт. | 1 | 500,0 |
|  | Стержень синий шарик. | шт. | 5 | 10,0 |
|  | Тетрадь 18 л. | шт. | 1 | 20,0 |
|  | Тетрадь 96 л.(А4) | шт. | 0,58 | 150,0 |
|  | Точилка | шт. | 1 | 150,0 |
|  | Табличка | шт. | 2 |  | 1200,00 |
|  | Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 150,00 |
|  | Подставка для пишущих принадлежностей | шт. | 1 | 200,00 |
|  | Набор для канц. принадлежностей | шт. | 1 | 500,00 |
|  | Скотч  | шт. | 3 | 30,00 |
|  | Папка с завязками | шт. | 10 | 15,00 |
|  | Шило  | шт. | 0,3 | 200,00 |
|  | Папка-портфель | шт. | 0,15 | 1000,00 |

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной начальником управления в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

2.6.2. Норматив затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



, где:

Piхп- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в таблице №27;

Qiхп- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, указанными в таблице №27.

 Таблица №27

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. | Количествов год, шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Батарейка АА LR6 (12 шт в уп.) | уп | 1 | 500,0 |
|  | Батарейка 4 шт/уп | уп | 3 | 84,0 |
|  | Бумага туалетная – 1-слойная белая  | шт | 112 | 100,0 |
|  | Швабра с насадкой из микрофибры | шт. | 2 | 500,00 |
|  | Ведро пластиковое без крышки  | шт | 3 | 120,0 |
|  | Фоторамка  | шт | 150 | 500,00 |
|  | Губка  | шт | 20 | 50,00 |
|  | Ерш для туалета в стакане | шт | 1 | 355,0 |
|  | Жидкое мыло  | шт | 12 | 700,00 |
|  | Жидкое мыло 5л | шт | 1 | 182,0 |
|  | Краны на СО | шт | 30 | 170,00 |
|  | Монометр на СО | шт | 3 | 1000,0 |
|  | Кисти  | шт | 50 | 100,00 |
|  | Краска эмаль | шт | 10 | 1100,0 |
|  | Коврик напольный входной | шт | 2 | 2000,00 |
|  | Тряпка искусственная замша автомобильная | шт | 4 | 80,00 |
|  | Краска водоэмульсионная  | шт | 10 | 1100,00 |
|  | Краска аэрозольная  | шт | 4 | 400,00 |
|  | Флаги  | шт | 15 | 1500,0 |
|  | Мешки для мусора на 120 л  | шт | 3000 | 10,0 |
|  | Мешки для мусора на 30 литров | уп | 30 | 90,0 |
|  | Лопата снеговая | шт | 5 | 500,0 |
|  | Скребок для уборки снега | шт | 3 | 900,0 |
|  | Метла круглая | шт | 3 | 400,0 |
|  | Нить лавсановая для прошивки документов |  | 2 | 300,0 |
|  | Освежитель воздуха  | шт | 6 | 200,00 |
|  | Перчатки резиновые, виниловые | уп | 5 | 500,00 |
|  | Перчатки х/б | пар | 300 | 50,00 |
|  | Перчатки резиновые | пар | 12 | 55,0 |
|  | Плечики для одежды | шт | 50 | 100,0 |
|  | Полотенца бумажные для держателя | пач | 40 | 100,0 |
|  | Полироль для мебели | шт | 12 | 152,0 |
|  | Салфетка для пола, вискоза  | шт | 10 | 128,00 |
|  | Салфетка из микрофибры  | шт | 12 | 50,00 |
|  | Салфетки бумажные – белые  | пач | 12 | 30,0 |
|  | Средство для мытья посуды  | шт | 8 | 70,0 |
|  | Средство для сантехники Белизна | шт | 30 | 60,0 |
|  | Средство для сантехники | шт | 20 | 170,0 |
|  | Средство для стекол | шт | 8 | 56,0 |
|  | Средство чистящее | шт | 4 | 40,0 |
|  | Веревка бельевая  | шт | 30 | 100,0 |
|  | Лопата штык с черенком | шт | 5 | 300,0 |
|  | Лопата совковая | шт | 3 | 300,0 |
|  | Шланг поливочный  | м | 100 | 900,0 |
|  | Электрическая лампа светод.  | Шт | 10 | 500,0 |
|  | Чашка кофейная 50 шт/уп | уп | 2 | 103,0 |
|  | Чистящие салфетки для орг. Тех | шт | 2 | 150,00 |
|  | Средство для мытья полов | шт. | 5 | 800,00 |
|  | Лента сигнальная | шт. | 10 | 500,00 |
|  | Молоток | шт. | 3 | 200,00 |
|  | Рулетка | шт. | 3 | 700,00 |
|  | Клей плиточный | уп. | 2 | 400,00 |
|  | Известь | кг. | 100 | 20,00 |
|  | Цемент (мешок) | шт. | 5 | 400,00 |
|  | Поликарбонат | лист | 10 | 3500,00 |
|  | Мешки полипропиленовые | шт. | 100 | 20,00 |
|  | Трава газонная | кг. | 5 | 600,00 |
|  | Новогодняя иллюминация | шт. | 50 | 1000,00 |
|  | Тарелка одноразовая, 100 шт. | уп. | 4 | 300,00 |
|  | Стакан одноразовый, 100 шт. | уп. | 3 | 200,00 |
|  | Ложка одноразовая | уп. | 10 | 150,00 |
|  | Вилка одноразовая | уп. | 10 | 150,00 |
|  | Нож одноразовый | уп. | 10 | 150,00 |
|  | Мыло дезинфицирующее | шт | 10 | 250,00 |
|  | Маски лицевые | шт | 50 | 50,00 |
|  | Средство дезинфицирующее (антисептическое) | шт | 5 | 5000,00 |

Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

2.6.3. Норматив затрат по культурно – массовым мероприятиям (Зусг) определяются по формуле:

$$З\_{усг}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iусг}х P\_{iусг }, где$$

Qiусг– объем выполняемых работ, указанный в таблице №28;

Piусл – цена за единицу работы в год, указанная в таблице №28.

 Таблица №28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Объем работ(усл. ед.) | Норматив цены в год за ед. (не более), руб. |
| 1. | Праздничная программа (День города) | 1 | 50000,00 |
| 2. | Проведение фейерверка (День города) | 1 | 50000,00 |
| 3. | Праздничная программа (Новый год) | 1 | 50000,00 |
| 4. | Проведение фейерверка (Новый год) | 1 | 50000,00 |
| 5. | Праздничная программа (День Победы) | 1 | 30000,00 |

2.6.4. Нормативные затраты на выполнение работ по уборке мусора, покосу травы, вырубке поросли с последующим вывозом мусора

Норматив затрат на работы (Зстер) определяются по формуле:

$$З\_{стер}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iстер}х P\_{iстер}, где:$$

Qiстеп– объем выполняемых работ, указанный в таблице №29;

Piстпе - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №29.

 Таблица №29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Объем работ(не более), усл. ед. | Норматив цены в год за ед. (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по уборке и вывозу снега | 8 | 40000,00 |
| 2. | Покос травы | 1 | 100000,00 |
| 3. | Полив зеленых насаждений  | 1 | 45000,00 |
| 4. | Уход за зеленых насаждений | 1 | 45000,00 |
| 5. | Строительство и ремонт малых конструкций | 2 | 99000,00 |
| 6. | Выполнение работ по уборке и вывозу мусору | 8 | 40000,00 |

2.6.5. Нормативные затраты на приобретение рассады цветочных культур.

Норматив затрат на приобретение рассады цветочных культур (Зрцвет) определяются по формуле:

$$З\_{рцвет}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iрцвет}х P\_{iрцвет}, где:$$

Qiрцвет - планируемое к приобретению количество i-х рассады цветочных культур, указанное в таблице №30;

Рiцвет - цена приобретения i-го рассады цветочных культур, указанная в таблице №30.

Таблица №30

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Ед. изм. | Количество (не более), шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Рассада цветочных культур | шт. | 1100 | 70,00 |

2.7. Норматив затрат на приобретение прочей продукции, изготавливаемой типографией (Збл) определяются по формуле:

, где:

Qjпп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией, указанное в таблице №31;

Pjпп- цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу указанная в таблице №31.

 Таблица №31

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количествов год, шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Открытка | 200 | 150,0 |
| 2. | Папка адресная | 100 | 150,00 |
| 3.  | Бланк «Благодарственное письмо» | 100 | 100,0 |
| 4. | Приглашение | 170 | 80,00 |
| 5. | Блокнот | 170 | 130,00 |
| 6. | Пакет | 170 | 30,00 |
| 7. | Сборник | 170 | 373,00 |
| 8. | Ручка шариковая | 170 | 50,00 |

2.8. Норматив затрат на выполнение работ по противопаводковым мероприятиям, спортивным, культурно - массовым мероприятиям, оформлению и благоустройству территории района

2.8.1. Норматив затрат на выполнение работ по противопаводковым мероприятиям определяется исходя из объемов и сумм, утвержденных планом предупредительных мероприятий по снижению негативных последствий пропуска талых и паводковых вод и противопожарных мероприятий на очередной финансовый год.

2.9. Норматив затрат на выполнение работ по уничтожению сорной растительности (наркосодержащие растения)

2.9.1. Затраты на выполнение работ по уничтожению сорной растительности (наркосодержащие растения) (Знарк) определяются по формуле:

$З\_{нарк}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iнарк}хP\_{iнарк}, где:$

Qiнарк – объем выполняемых работ по i-му по уничтожению сорной растительности (наркосодержащие растения), указанный в таблице №32;

Piнарк – цена за единицу работы в год, указанная в таблице №32.

Таблица №32

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Объем работ (усл. ед.) | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по уничтожению сорной растительности (наркосодержащие растения (700 м2)) | 1 | 50000,00 |

2.10. Затраты на оплату работ по дезинфекции помещений.

2.10.1. Затраты на оплату работ по дезинфекции помещений (Дпомещ) определяются по формуле:

$$Д\_{помещ}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iпомещ.}хP\_{помещ.}, где:$$

Qiпомещ - объем выполненных работ, указанный в таблице №33;

Pпомещ - цена за единицу работы, указанная в таблице №33.

 Таблица №33

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Объем работ(усл. ед.) | Норматив цены в год за ед. (не более), руб. |
| 1. | Работы по дезинфекции помещений | 466,2 | 14 |

2.10.2. Затраты на оплату услуг по разработке сметной документации, проведение экспертизы сметной документации и проверки объемов фактически выполненных работ (Зсм) определяются по формуле:

Зсм = ΣQсм\*Рсм, где:

ΣQсм – объем оказанных услуг, указанная в таблице №34;

Рсм – стоимость 1 единицы услуги, указанная в таблице №34.

Таблица №34

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем работ, шт. | Норматив цены 1 шт., (не более), руб. |
| 1. | Разработка сметной документации | 5 | 7000,00 |
| 2. | Проведение экспертизы сметной документации | 1 | 10000,00 |
| 3. | Проверка объемов по фактически выполненных работ | 1 | 5000,00 |

2.10.3. Затраты на выполнение работ по ремонту фасадов зданий и помещений определяется согласно формулы.

Затраты на работы (Зкапрем) определяются по формуле:

$$З\_{капрем}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iкапрем}хP\_{iкапрем}, где:$$

Qiкапрем - объем выполняемых работ, указанный в таблице №35;

Piкапрем - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №35.

Таблица №35

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Объем работ(усл.ед.) | Норматив ценыза ед. (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания и помещений  | 1 | 328000,00 |

2.11. Норматив затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений

2.12. Затраты на содержание и ремонт автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений определяются исходя из доведенных объемов и сумм на отчетный финансовый год.

2.13. Норматив затрат на приобретение флагов, баннеров для праздничного оформления микрорайона

2.13.1. Затраты на приобретение флагов, баннеров для праздничного оформления микрорайона (Зпо) определяются по формуле:

$$З\_{по}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iпо.}хP\_{по}, где:$$

Рпо - цена i-й единицы флагов и баннеров в соответствии с нормативами, указанными в таблице №36;

Qiпо - количество i-го флага и баннера в соответствии с нормативами, указанными в таблице №36.

Таблица №36

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. | Количествов год, шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Флаги одноцветные | шт. | 90 | 358,0 |
| 2. | Флаги триколор | шт. | 18 | 604,0 |
| 3. | Баннеры  | шт. | 4 | 10250,0 |

2.14. Норматив затрат на приобретение уличной новогодней ели

2.14.1. Норматив затрат на приобретение уличной новогодней ели (Зпне) определяется по формуле:

$$З\_{пне}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iпне}х P\_{iпне}, где:$$

Qiпне - планируемое к приобретению количество i-х новогодней ели, указанное в таблице №37;

Piпне - цена приобретения i-го новогодней ели, указанная в таблице №37.

Таблица №37

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Ед. изм. | Количество (не более), шт. | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Уличная новогодняя ель | шт. | 1 | 471000,00 |

2.15.Затраты на выполнение работ по ремонту малых архитектурных форм на территории микрорайона.

2.15.1. Затраты на выполнение работ по ремонту малых архитектурных форм на территории микрорайона (Змаф) определяются по формуле:

$З\_{нмаф}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iмаф}хP\_{iмаф}, где:$

Qiмаф – объем выполняемых работ по i-му по уничтожению сорной растительности (наркосодержащие растения), указанный в таблице №38;

Piмаф - цена за единицу работы в год, указанная в таблице №38.

Таблица №38

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Объем работ (усл. ед.) | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Выполнение работ по ремонту малых архитектурных форм на территории микрорайона | 1 | 19000,00 |

2.16. Затраты на оказание услуг по составлению смет на противопаводковые мероприятия.

2.16.1. Затраты на оказание услуг по составлению смет на противопаводковые мероприятия. (Зупсс) определяются по формуле:

$З\_{упсс}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iупсс}х P\_{iупсс}, $где:

Qiупсс - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №39;

Piупсс - цена за единицу оказываемых услуг, указанная в таблице №39.

Таблица №39

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Объем работ (усл. ед.) | Норматив цены за ед. (не более), руб. |
| 1. | Оказание услуг по составлению смет на противопаводковые мероприятия. | 7 | 5000,00 |

2.17.Затраты на оказание услуг по устройству минерализированных полос (опашке) на территории микрорайона Новосиликатный.

2.17.1. Норматив затрат на устройство минерализированных полос (опашка) территории (Зоп) определяются по формуле:

$З\_{оп}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iоп}х P\_{iоп}, $где:

Qiоп - объем оказываемых услуг, указанный в таблице №40;

Piоп - цена за единицу оказываемых услуг, указанная в таблице №40.

 Таблица №40

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Объем услуг(усл. ед.) | Норматив цены в год за ед. (не более), руб. |
| 1. | Устройство минерализированных полос (опашка) территории  | 2 | 62050,00 |

Услуги, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной начальником управления в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

2.18. Затраты на оказание услуг по устройству и демонтажу снежного городка и монтаж и демонтаж новогодней ели:

2.18.1. Норматив затрат на оказание услуг по устройству и демонтажу снежного городка и монтаж и демонтаж новогодней ели (Знг) определяются по формуле:

$$З\_{нг}=\sum\_{i=}^{n}Q\_{iнг}х P\_{iнг }, где$$

Qiнг - объем выполняемых работ, указанный в таблице №41;

Piнг- цена за единицу работы в год, указанная в таблице №41.

 Таблица №41

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Объем работ(усл. ед.) | Норматив цены в год за ед. (не более), руб. |
| 1. | Устройство снежного городка  | 1 | 70000,00 |
| 2. | Демонтаж новогодней елки, снежного городка | 1 | 50000,00 |

Товары, работы, услуги не предусмотренная настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной начальником управления в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

III. Нормативные затраты в связи с введением режима чрезвычайной ситуации.

3.1. Нормативные затраты в связи с введением режима чрезвычайной ситуации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Для реализации своих полномочий Новосиликатное территориальное управление, по мере необходимости, обеспечивается товарами, работами, услугами, не указанными в настоящем Приложении за счет средств, выделяемых на эти цели.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации района в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.