|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  администрации города  от 07.05.2019 №723 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по вопросам молодежной политики   
администрации города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам молодежной политики администрации города Барнаула (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным администрацией города Барнаула   
в целях повышения эффективности реализации молодежной политики   
на территории города Барнаула на основе взаимодействия органов местного самоуправления города Барнаула (далее – органы местного самоуправления), профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, молодежных общественных организаций, профессиональных союзов и других общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Барнаула   
(далее – образовательные и общественные организации).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=6FB9F225FCED9B801C8106591D4C5CADA6DF77499FF740FDBB8E206Bo3B) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула (далее – муниципальные правовые акты), в том числе Положением о Совете.

2. Функции, права и обязанности Совета

2.1. К функциям Совета относятся:

2.1.1. Рассмотрение социально значимых инициатив, проектов   
органов местного самоуправления, образовательных и общественных организаций, направленных на создание условий для социального становления и самореализации молодежи, ее вовлечения в общественно-политический, экономический и культурный процессы развития   
города Барнаула;

2.1.2. Формирование предложений, а также определение приоритетных направлений в сфере реализации молодежной политики органами местного самоуправления, образовательными и общественными организациями   
на территории города Барнаула;

2.1.3. Подготовка предложений по совершенствованию форм и методов взаимодействия органов местного самоуправления с образовательными и общественными организациями по вопросам, связанным с реализацией молодежной политики на территории города Барнаула;

2.1.4. Разработка предложений по формированию и реализации муниципальных программ, мероприятий в сфере молодежной политики   
на территории города Барнаула;

2.1.5. Анализ реализации молодежной политики на территории города Барнаула, подготовка и внесение предложений по ее совершенствованию;

2.1.6. Содействие освещению в средствах массовой информации   
и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вопросов реализации молодежной политики на территории города Барнаула;

2.1.7. Участие в подготовке и проведении совещаний, научно-практических конференций, заседаний, круглых столов, научно-экспериментальных исследований и других мероприятий по вопросам, связанным с реализацией молодежной политики на территории   
города Барнаула;

2.1.8. Выступление с предложениями по подготовке и изданию справочных и информационных материалов по вопросам реализации молодежной политики на территории города Барнаула;

2.1.9. Обеспечение и развитие взаимодействия органов местного самоуправления города Барнаула образовательных и общественных организаций по вопросам реализации молодежной политики на территории города Барнаула;

2.1.10. Иные функции, связанные с целью создания Совета.

2.2. В ходе осуществления своей деятельности Совет имеет право:

2.2.1. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, в органах местного самоуправления, образовательных и общественных организациях;

2.2.2. Приглашать на заседание Совета (далее – заседание) и заслушивать на нем представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти на территории Алтайского края и органов государственной власти Алтайского края (далее – органы государственной власти), органов местного самоуправления, образовательных и общественных организаций, специалистов в области работы с молодежью, работников культуры, науки, здравоохранения и других отраслей, которые не входят в состав Совета (далее – приглашенные на заседания лица);

2.2.3. Определять представителей Совета для участия в рассмотрении органами государственной власти вопросов реализации государственной молодежной политики.

2.3. Совет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет формируется на основе добровольного и безвозмездного участия в его деятельности представителей органов местного самоуправления, образовательных и общественных организаций.

3.2. Состав Совета общей численностью не менее 30 человек утверждается и изменяется постановлением администрации города Барнаула по предложению председателя комитета по делам молодежи администрации города Барнаула (далее – комитет по делам молодежи).

3.3. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Совета. Председателем Совета является заместитель главы администрации города по социальной политике, заместителем председателя Совета – председатель комитета по делам молодежи, секретарем Совета – главный специалист комитета по делам молодежи.

3.4. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год.

3.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

3.6. Решения Совета носят рекомендательный характер, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.7. Принятые на заседаниях решения Совета оформляются протоколом заседания, который в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания подписывают председатель и секретарь Совета.

Копии протокола заседания в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания секретарь Совета направляет по почте членам Совета, а также органам местного самоуправления, образовательным и общественным организациям, не имеющим представителей в составе Совета, если принятые решения Совета относятся к их деятельности, перечень которых определяется на заседании.

3.8. В протоколе указываются:

3.8.1. Полное наименование Совета;

3.8.2. Наименование вида документа (протокол);

3.8.3. Дата, время и место проведения заседания;

3.8.4. Состав членов Совета, присутствовавших на заседании;

3.8.5. Состав приглашенных на заседание лиц (с указанием информации о присутствии на заседании);

3.8.6. Повестка заседания;

3.8.7. Содержание рассмотренных на заседании вопросов и ход их рассмотрения, с указанием фамилий и инициалов докладчиков, выступающих по каждому вопросу, результатов голосования и принятых Советом решений по каждому из рассмотренных вопросов.

3.9. Председатель Совета:

3.9.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

3.9.2. Утверждает повестку заседания, назначает дату, время и место проведения заседания, определяет состав приглашенных на заседание лиц   
не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;

3.9.3. Организует подготовку к проведению заседаний;

3.9.4. Председательствует на заседаниях;

3.9.5. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными и общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.9.6. Осуществляет иные функции, предусмотренные Положением   
о Совете и иными муниципальными правовыми актами.

3.10. В случае временного отсутствия председателя Совета (болезнь, командировка, отпуск и в других случаях) его функции выполняет заместитель председателя Совета.

3.11. Секретарь Совета:

3.11.1. Принимает поступающие в Совет документы и передает их   
на рассмотрение председателю Совета;

3.11.2. Осуществляет подготовку к проведению заседаний Совета;

3.11.3. Оповещает членов Совета и приглашенных на заседание лиц   
не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке;

3.11.4. Формирует проект повестки заседания;

3.11.5. Ведет, оформляет и подписывает протокол заседания;

3.11.6. Осуществляет иные функции, предусмотренные Положением   
о Совете, и иными муниципальными правовыми актами.

3.12. Члены Совета:

3.12.1. Принимают непосредственное участие в заседаниях (лично,   
не передавая свои полномочия другим лицам);

3.12.2. Знакомятся с документами и материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;

3.12.3. Вносят предложения о принятии Советом решений   
по рассматриваемым в ходе заседания вопросам;

3.12.4. Участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания;

3.12.5. Вносят предложения по организации деятельности Совета;

3.12.6. Осуществляют иные функции, предусмотренные Положением   
о Комиссии и иными муниципальными правовыми актами.

3.13. По запросам Совета органы местного самоуправления должны   
в течение 20 рабочих дней со дня поступления запроса Совета, если иной срок не предусмотрен муниципальными правовыми актами, предоставлять Совету необходимые для исполнения его функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую   
законом тайну.

3.14. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет по делам молодежи.

3.15. Информация о деятельности Совета и его решениях,   
за исключением информации, имеющей конфиденциальный характер, один раз в полугодие размещается на официальном Интернет-сайте города Барнаула, если иной срок не предусмотрен муниципальными правовыми актами.