Приложение

к приказу комитета по социальной поддержке населения

от \_28.01.2021\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_1\_\_\_\_

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

комитета по социальной поддержке населения города Барнаула

I. Общие положения

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета по социальной поддержке населения города Барнаула (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета по социальной поддержке населения города Барнаула (далее – комитет).

II. Порядок составления бюджетной сметы

Смета является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств бюджета города Барнаула в соответствии с доведенными до комитета в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций комитета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях с точностью до второго десятичного знака.

Смета составляется отделом централизованной бухгалтерии по форме согласно приложению 1 к Порядку.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях составления сметы отдел централизованной бухгалтерии в течение пяти рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств представляет:

– расчеты в части закупок товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- расчеты в части расходов на содержание аппарата и централизованной бухгалтерии;

- расчеты в части расходов на оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан с учетом адресности их предоставления;

- расчеты в части расходов на организацию и проведение общегородских мероприятий для пенсионеров, ветеранов, граждан с ограниченными возможностями здоровья, малообеспеченных и многодетных семей и других категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке;

- расчеты в части расходов на создание условий для деятельности общественных ветеранских организаций.

III. Порядок утверждения бюджетной сметы

Смета подписывается председателем и главным бухгалтером комитета.

Утверждение сметы осуществляется председателем комитета не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок ведения бюджетной сметы

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных комитету в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Отдел централизованной бухгалтерии в течение пяти рабочих дней со дня доведения изменений в лимиты бюджетных обязательств, с приложением обоснований (расчетов) к ним, составляет изменения в бюджетную смету согласно приложению 2 к Порядку. Одновременно с изменениями в бюджетную смету на ту же дату составляется и утверждается смета с учетом изменений.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»: изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного комитету в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств; изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы. Утверждение изменений в смету осуществляется председателем комитета в соответствии с разделом III Порядка.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей согласно приложению 3 к Порядку.