Приложение

к решению городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по управлению муниципальной собственностью города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о комитете по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (далее - Положение) определяет основные полномочия, права и обязанности комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

Комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (далее - Комитет) образован в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.2. Комитет является отраслевым органом местного самоуправления, обладающим статусом юридического лица.

Комитет является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

Комитет имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать и бланки с изображением герба города Барнаула и со своим наименованием, а также штампы, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Комитет.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, в том числе Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, законодательным и исполнительными органами государственной власти Алтайского края, правоохранительными органами, Барнаульской городской Думой и иными органами местного самоуправления города Барнаула, а также с гражданами, их объединениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

1.5. Подконтрольность и подчиненность Комитета главе города Барнаула, первому заместителю главы администрации города определяются в соответствии с правовым актом главы города Барнаула.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Комитета: 656043, г. Барнаул, ул. Гоголя, 48.

1.7. Полномочия Комитета не распространяются на земельные участки, объекты, относящиеся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к жилищному фонду, объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), объекты благоустройства городской территории, объекты спорта, если иное не предусмотрено Положением или иными муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Осуществление владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Реализация в пределах компетенции Комитета федерального законодательства, краевого законодательства и муниципальных правовых актов в сфере имущественных отношений на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края.

2.3. Защита имущественных интересов городского округа – города Барнаула Алтайского края.

3. Основные полномочия Комитета

3.1. Во исполнение основных задач Комитет осуществляет следующие полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью:

3.1.1. Осуществляет ведение реестра объектов муниципальной собственности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

3.1.2. От имени городского округа – города Барнаула Алтайского края обеспечивает в отношении объектов муниципальной собственности, не закрепленных за муниципальными предприятиями, автономными и бюджетными учреждениями соответственно на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, подготовку, заключение, изменение, расторжение и контроль за исполнением договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, в том числе договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления (далее - договоры пользования);

3.1.3. Организует в отношении объектов муниципальной собственности торги (конкурсы, аукционы) по продаже прав на заключение договоров пользования;

3.1.4. Обеспечивает подготовку документов в отношении муниципальных объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, планируемых к передаче в концессию, отражает в бухгалтерском учете хозяйственные операции, возникающие в результате заключения и исполнения концессионных соглашений;

3.1.5. В отношении муниципальных предприятий:

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, на совершение иных сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представляет интересы представителя собственника имущества должника - унитарного предприятия в арбитражном процессе по делу о несостоятельности (банкротстве), а также принимает участие в разработке и выполнении мероприятий, связанных с процедурой несостоятельности (банкротства);

3.1.6. В отношении муниципальных учреждений:

согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за казенным учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за автономным учреждением учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.1.7. Осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности, за исключением муниципального жилищного фонда и земельных участков, на которых отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности;

3.1.8. От имени городского округа – города Барнаула Алтайского края осуществляет полномочия участника (акционера) в органах управления юридических лиц, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом особенностей, установленных муниципальными правовыми актами;

3.1.9. Обеспечивает принятие в муниципальную собственность имущества из государственной собственности, а также собственности юридических и физических лиц, и осуществление государственной регистрации прав на принимаемое имущество;

3.1.10. Обеспечивает передачу муниципального имущества из муниципальной собственности в государственную собственность;

3.1.11. Организует работу по постановке на учет бесхозяйного имущества и его оформлению в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.12. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обращается в суд с заявлениями о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи и самовольные постройки, а также с иными заявлениями, связанными с защитой интересов городского округа – города Барнаула Алтайского края в пределах своей компетенции;

3.1.13. Осуществляет администрирование поступлений неналоговых доходов в бюджет города Барнаула по видам доходов, утвержденных решением городской Думы о бюджете города Барнаула на текущий финансовый год и плановый период;

3.1.14. Обеспечивает проведение государственной регистрации права муниципальной собственности, перехода права собственности и ограничений (обременений) права муниципальной собственности на объекты недвижимости;

3.1.15. Совместно с иными органами местного самоуправления города Барнаула, балансодержателями осуществляет контроль за эффективностью использования, за использованием по назначению и сохранностью муниципальной собственности;

3.1.16. Осуществляет ведение бухгалтерского учета муниципального имущества, составляющего казну города Барнаула (далее - казенное имущество);

3.1.17. Осуществляет передачу казенного имущества на баланс органов местного самоуправления города Барнаула, уполномоченных муниципальными правовыми актами на ведение бухгалтерского учета казенного имущества, переданного для выполнения их функций;

3.1.18. В рамках своей компетенции осуществляет функции заказчика:

при проведении ремонта муниципального имущества, находящегося на балансе Комитета, за исключением объектов инженерной инфраструктуры;

при изготовлении технических паспортов и технических планов объектов недвижимости, находящихся на балансе Комитета, а также бесхозяйного недвижимого имущества;

3.1.19. Осуществляет предоставление следующих муниципальных услуг:

предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности;

3.1.20. В соответствии с порядком, утвержденным Комитетом, осуществляет списание казенного имущества, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления города Барнаула на праве оперативного управления, дает согласие на списание недвижимого имущества и транспортных средств, закрепленных за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

3.1.21. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденной сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств;

3.1.22. Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.23. Принимает решения и проводит на территории города Барнаула мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.2. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Для реализации возложенных задач, осуществления полномочий в соответствии с настоящим Положением Комитет имеет право:

4.1.1. Представлять интересы городского округа – города Барнаула Алтайского края в пределах своей компетенции, определенной Положением, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

4.1.2. Запрашивать и получать от руководителей органов администрации города Барнаула, органов местного самоуправления города Барнаула, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности информацию, необходимую для деятельности Комитета;

4.1.3. В установленном законом порядке заключать муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимать непосредственное участие в их реализации;

4.1.4. Создавать координационные, совещательные и коллегиальные органы (рабочие органы) по вопросам деятельности Комитета, утверждать положения о них и их составы;

4.1.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов администрации города Барнаула, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Барнаула, юридических лиц;

4.1.6. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.1.7. Осуществлять, в том числе в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, совместно с иными органами местного самоуправления города Барнаула, функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, утверждать их уставы, вносить предложения по их созданию, реорганизации и ликвидации;

4.1.8. Вносить в администрацию города Барнаула проекты муниципальных нормативных правовых актов и других документов, по которым требуется решение главы города Барнаула или администрации города Барнаула, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета и подведомственных учреждений;

4.1.9. Принимать в пределах компетенции муниципальные правовые акты Комитета;

4.1.10. Вносить предложения главе города Барнаула, первому заместителю главы администрации города Барнаула в рамках полномочий Комитета;

4.1.11. В установленном порядке привлекать органы администрации города Барнаула, иные органы местного самоуправления города Барнаула к выполнению возложенных на Комитет задач;

4.1.12. Заключать соглашения в целях реализации функций учредителя муниципальных учреждений, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств с органами администрации города Барнаула, иными органами местного самоуправления города Барнаула;

4.1.13. Согласовывать объекты муниципальной собственности, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

4.1.14. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4.2. Комитет при осуществлении своей деятельности обязан:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов города Барнаула, в том числе Положения;

4.2.2. Вести бухгалтерский учет, составлять отчетность и осуществлять контроль за ее своевременным представлением в соответствующие органы;

4.2.3. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Комитет документы, в том числе обращения граждан, их объединений, юридических лиц, запросы, акты прокурорского реагирования и иные обращения органов прокуратуры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула;

4.2.4. Организовать доступ к информации о деятельности Комитета с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке, установленном постановлением администрации города Барнаула;

4.2.5. Предоставлять в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города Барнаула в установленном порядке информацию для разработки прогноза социально-экономического развития города Барнаула на среднесрочный и долгосрочный периоды;

4.2.6. Принимать участие в разработке, корректировке, мониторинге и контроле за исполнением документов стратегического планирования города Барнаула в соответствии с порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Барнаула и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города Барнаула;

4.2.7. Осуществлять разработку, корректировку, мониторинг и контроль за исполнением муниципальных программ города Барнаула в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города Барнаула;

4.2.8. Планировать развитие города Барнаула по вопросам деятельности Комитета;

4.2.9. Осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Комитета;

4.2.10. Предоставлять комитету по энергоресурсам и газификации города Барнаула информацию о муниципальных объектах теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

4.2.11. В целях заключения концессионного соглашения в отношении объектов муниципальной собственности принимать участие в обследовании муниципального имущества, предлагаемого к включению в объект концессионного соглашения;

4.2.12. Отражать в бухгалтерском учете сумму инвестиций концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, увеличение стоимости муниципального имущества;

4.2.13. Предоставлять информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, а также выписки из реестра объектов муниципальной собственности;

4.2.14. Обеспечивать определение стоимости объектов муниципальной собственности, размера арендной платы в целях их постановки на баланс, приватизации, передачи в доверительное управление, в аренду;

4.2.15. Разрабатывать проект прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности на срок от одного до трех лет и готовить отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

4.2.16. Обеспечивать утверждение условий приватизации на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества города Барнаула;

4.2.17. Обеспечивать организацию и проведение торгов, заключение, изменение, расторжение и контроль за исполнением договоров купли-продажи при приватизации муниципального имущества;

4.2.18. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

5. Имущество Комитета

5.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

5.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Барнаула в пределах сумм, предусмотренных в бюджете города Барнаула на соответствующий финансовый год.

5.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой города Барнаула по представлению первого заместителя главы администрации города и по согласованию с заместителем главы администрации города, руководителем аппарата.

6.2. Председатель Комитета согласовывает с первым заместителем главы администрации города и заместителем главы администрации города, руководителем аппарата вопросы назначения на должность, освобождения от должности, привлечения к дисциплинарной ответственности и поощрения заместителей председателя Комитета.

6.3. Комитет состоит из отделов, осуществляющих свою деятельность в соответствии с положениями о них, утверждаемыми председателем Комитета.

6.4. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

6.5. Председатель Комитета:

6.5.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города Барнаула проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

6.5.2. Распределяет обязанности между заместителями председателя Комитета, руководителями структурных подразделений Комитета, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

6.5.3. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Комитета;

6.5.4. В установленном порядке применяет к муниципальным служащим Комитета меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания и осуществляет иные полномочия представителя нанимателя и работодателя в отношении муниципальных служащих Комитета в соответствии с действующим законодательством;

6.5.5. Утверждает структуру Комитета, представляет главе города Барнаула штатное расписание Комитета;

6.5.6. Организует работу в Комитете по подбору кадров, соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

6.5.7. Дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими Комитета;

6.5.8. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

6.5.9. Обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих Комитета и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты;

6.5.10. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, судах и иных органах, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

6.5.11. Выдает доверенности муниципальным служащим Комитета на осуществление ими полномочий;

6.5.12. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Комитета;

6.5.13. Организует в Комитете работу с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.5.14. Осуществляет контроль за сроками подготовки муниципальными служащими Комитета проектов муниципальных правовых актов города Барнаула;

6.5.15. Издает приказы Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, организует и контролирует их исполнение; издает распоряжения Комитета по вопросам организации работы Комитета, а также по вопросам назначения на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, учреждения, в отношении которых Комитет осуществляет полномочия и функции учредителя, увольнения, применения поощрения и наложения взыскания;

6.5.16. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета, обеспечивает контроль за их исполнением;

6.5.17. Обеспечивает своевременное размещение информации о деятельности Комитета на официальном Интернет-сайте города Барнаула в соответствии с действующим законодательством;

6.5.18. Несет ответственность в установленном порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение полномочий, возложенных на Комитет;

6.5.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

6.6. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Кадровое делопроизводство в отношении работников Комитета осуществляет комитет по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула в порядке, установленном постановлением администрации города Барнаула.

[6.8](consultantplus://offline/ref=3C9EBA410A74FFEBBE53CC6838A4FDBC8D7289490B73F6E3D6BAB358CB42CA3932365E678AFE8BE2D1BD5E830A94B95C6A70E989C314E722A281C9X7a9A). Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.