



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.10.2025

№ 1690

Об утверждении Положения
о комитете информатизации
администрации города
Барнаула

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, распоряжением администрации города от 11.11.2024 №104-р «О внесении изменений в штат администрации города Барнаула», а также в целях организации деятельности комитета информатизации администрации города Барнаула, обеспечения разработки и реализации единой политики органов местного самоуправления города Барнаула в области информатизации, цифровой трансформации и защиты информации администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Положение о комитете информатизации администрации города Барнаула (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 09.08.2022 №1163 «Об утверждении Положения о комитете информатизации администрации города Барнаула»;

от 31.07.2023 №1051 «О внесении изменений в постановление администрации города от 09.08.2022 №1163 «Об утверждении Положения о комитете информатизации администрации города Барнаула».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по защите населения и информации.

Глава города



В.Г. Франк

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
от 23.10.2015 № 1690

ПОЛОЖЕНИЕ о комитете информатизации администрации города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о комитете информатизации администрации города Барнаула (далее – Положение) определяет цель деятельности, основные задачи, полномочия, права и обязанности комитета информатизации администрации города Барнаула (далее – Комитет).

Комитет образован в соответствии с Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы, утверждающим структуру администрации города Барнаула (далее – администрация города).

1.2. Комитет является функциональным органом администрации города, обеспечивающим деятельность администрации города в области цифровой трансформации, автоматизации, информатизации, защиты информации и организации работы с открытыми данными и геоинформационными системами.

Комитет имеет бланк с изображением герба города Барнаула и со своим наименованием.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, в том числе Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по документационному обеспечению, Министерством цифрового развития и связи Алтайского края, иными исполнительными органами Алтайского края, Алтайским краевым Законодательным Собранием, краевым государственным бюджетным учреждением «Оператор электронного правительства Алтайского края»,

правоохранительными органами, Барнаульской городской Думой и иными органами местного самоуправления города Барнаула, органами администрации города, а также с гражданами, их объединениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

1.5. Курирует и контролирует деятельность Комитета заместитель главы администрации города по защите населения и информации.

1.6. Комитет предоставляет необходимую информацию по предмету своей деятельности заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

2. Основные задачи Комитета

Деятельность Комитета направлена на решение следующих основных задач:

2.1. Повышение эффективности и обеспечение бесперебойного использования технических и программных ресурсов администрации города и иных органов местного самоуправления города Барнаула (далее – ОМСУ);

2.2. Автоматизация и информатизация управленческих процессов администрации города;

2.3. Реализация политики цифровой трансформации управленческих процессов администрации города;

2.4. Обеспечение информационной безопасности и защиты информации, обрабатываемой на объектах информатизации администрации города, информационно-методическое сопровождение и мониторинг обеспечения защиты информации в ОМСУ;

2.5. Расширение возможностей использования информации о деятельности ОМСУ гражданами, их объединениями и организациями в ходе создания и распространения приложений и сервисов, функционирующих на основе открытых данных и геоинформационных систем;

2.6. Повышение компьютерной грамотности муниципальных служащих города Барнаула (далее – муниципальные служащие) и работников ОМСУ.

3. Основные полномочия Комитета

Во исполнение основных задач Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Формирует перечень контрольных мероприятий деятельности Комитета и организует их реализацию с докладами заместителю главы администрации города по защите населения и информации;

3.2. Формирует и представляет заместителю главы администрации города по защите населения и информации мероприятия, направленные на

информатизацию деятельности администрации города, в том числе на внедрение современных информационно-коммуникационных технологий;

3.3. Обеспечивает проведение работ по защите информации в администрации города и иных ОМСУ;

3.4. Осуществляет администрирование серверного оборудования, техническую поддержку компьютерного и периферийного оборудования администрации города, организует техническое обеспечение аппаратных совещаний главы города Барнаула, заседаний Барнаульской городской Думы, мероприятий администрации города;

3.5. Определяет формы и методы обработки информации в администрации города, информационные системы администрации города, подлежащие автоматизации, создает базы данных по вопросам реализации полномочий администрации города и сопровождает их ведение в администрации города;

3.6. Формирует стратегию цифровой трансформации администрации города и обеспечивает последующую реализацию в администрации города;

3.7. Осуществляет методическую поддержку иных ОМСУ в разработке стратегии цифровой трансформации;

3.8. Организует разработку, внедрение и сопровождение программного обеспечения, информационных и геоинформационных систем для использования в администрации города;

3.9. Обеспечивает функционирование, бесперебойную работу и сохранность технических средств, информационных и геоинформационных систем, телекоммуникационных сетей администрации города, в том числе единой корпоративной сети передачи данных;

3.10. Контролирует доступ муниципальных служащих к сетевым ресурсам администрации города и обеспечивает возможность работы муниципальных служащих в информационных и геоинформационных системах, используемых в работе администрацией города, а также в единой корпоративной сети передачи данных;

3.11. Организует доступ муниципальных служащих и работников ОМСУ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и контролирует использование трафика в разрезе ОМСУ;

3.12. Проводит мониторинг автоматизации и информатизации ОМСУ в целях повышения эффективности использования их технических и программных ресурсов, а также внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в практику деятельности ОМСУ, планирует развитие автоматизации и информатизации в администрации города;

3.13. Внедряет современные информационно-коммуникационные технологии в работу администрации города, в том числе разрабатывает новые подходы к обработке и защите информации и оказывает методическую помощь ОМСУ по обеспечению серверным, компьютерным и периферийным оборудованием;

3.14. Координирует деятельность ОМСУ в области цифровой трансформации, автоматизации, информатизации, защиты информации;

3.15. Организует исполнение федеральных, краевых, муниципальных программ в области цифровой трансформации, автоматизации, информатизации, защиты информации;

3.16. Контролирует и обеспечивает безопасность работы программного обеспечения, информационных и геоинформационных систем, телекоммуникационных сетей, серверного, компьютерного и периферийного оборудования администрации города, контролирует эффективность мер защиты информации в администрации города, информационно-методическое сопровождение и мониторинг обеспечения защиты информации в ОМСУ;

3.17. Организует работу ОМСУ с открытыми данными путем реализации полномочий, предусмотренных Регламентом работы с открытыми данными ОМСУ, утвержденным постановлением администрации города, в том числе контролирует его исполнение органами администрации города и ОМСУ, оказывает органам администрации города и ОМСУ информационно-методическую поддержку по вопросам работы с открытыми данными;

3.18. Осуществляет обучение муниципальных служащих и работников ОМСУ по вопросам цифровой трансформации, информатизации, автоматизации, защиты информации, работы с открытыми данными и геоинформационными системами, по работе в единой корпоративной сети передачи данных;

3.19. Осуществляет техническое и методическое сопровождение функционирования обучающего портала администрации города;

3.20. Реализует иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Для решения основных задач Комитета и осуществления полномочий в соответствии с Положением Комитет имеет право:

4.1.1. Представлять интересы администрации города в пределах своей компетенции, определенной Положением, в органах государственной власти, ОМСУ и иных организациях;

4.1.2. Запрашивать и получать от руководителей органов администрации города, ОМСУ, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм информацию, необходимую для деятельности Комитета;

4.1.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов органов администрации города и иных ОМСУ, юридических лиц;

4.1.4. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.1.5. Вносить предложения главе города Барнаула, заместителю главы администрации города по защите населения и информации в рамках полномочий Комитета;

4.1.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых ОМСУ, заседаниях коллегиальных, совещательных и координационных органов ОМСУ при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Комитета;

4.1.7. В установленном порядке привлекать органы администрации города, ОМСУ к выполнению возложенных на Комитет задач;

4.1.8. Использовать служебный транспорт и имеющиеся в администрации города системы связи, копирования и т.п. для реализации своих полномочий;

4.1.9. Принимать участие в работе конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам цифровой трансформации, информатизации, автоматизации, защиты информации, работы с открытыми данными и геоинформационными системами;

4.1.10. Вносить предложения по расходованию средств бюджета города Барнаула в части определения объемов финансирования муниципальных программ и мероприятий в области цифровой трансформации, информатизации, автоматизации, защиты информации, работы с открытыми данными и геоинформационными системами;

4.1.11. Оценивать на основании поступивших от органов администрации города и ОМСУ предложений целесообразность и возможность реализации мероприятий в области цифровой трансформации, автоматизации, информатизации, защиты информации, работы с открытыми данными и геоинформационными системами, приобретения нового или ремонта имеющегося серверного, компьютерного, периферийного оборудования ОМСУ;

4.1.12. Определять мероприятия, обеспечивающие информационную безопасность администрации города, организовывать их реализацию администрацией города и координировать деятельность ОМСУ по их реализации;

4.1.13. Координировать работу аппаратно-программных средств для защиты информации на рабочих местах и серверах ОМСУ, где они установлены;

4.1.14. Взаимодействовать с организациями по вопросам информатизации и цифровой трансформации, в том числе по вопросам организации работы с информацией, работы программного обеспечения, информационных и геоинформационных систем, телекоммуникационных сетей, серверного, компьютерного и периферийного оборудования администрации города;

4.1.15. Проводить проверки в органах администрации города и ОМСУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

4.1.16. Размещать на портале открытых данных ОМСУ первые версии наборов открытых данных, предоставленные публикаторами;

4.1.17. Предоставлять публикаторам право разделенного доступа в соответствии с Регламентом информационного наполнения официального Интернет-сайта города Барнаула, утвержденного постановлением администрации города;

4.1.18. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4.2. Комитет при осуществлении своей деятельности обязан:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов города Барнаула, в том числе Положения;

4.2.2. Ежеквартально предоставлять заместителю главы администрации города по защите населения и информации отчеты о своей деятельности;

4.2.3. Еженедельно информировать заместителя главы администрации города по защите населения и информации о работе Комитета;

4.2.4. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Комитет документы, в том числе обращения граждан, их объединений, юридических лиц, запросы, акты прокурорского реагирования и иные обращения органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула;

4.2.5. Организовать доступ к информации о деятельности Комитета с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке, установленном постановлением администрации города;

4.2.6. Предоставлять в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города в установленном порядке информацию для разработки прогноза социально-экономического развития города Барнаула на среднесрочный и долгосрочный периоды;

4.2.7. Принимать участие в разработке, корректировке, мониторинге документов стратегического планирования города Барнаула, контроле за их исполнением в соответствии с порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Барнаула и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города;

4.2.8. Принимать участие в разработке, корректировке и мониторинге муниципальных программ города Барнаула, контроле за их исполнением в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города;

4.2.9. Осуществлять постоянный контроль за соответствием законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам города Барнаула, актуальностью муниципальных правовых актов города Барнаула, разработчиком которых является Комитет, а также муниципальных правовых актов города Барнаула об утверждении положений и составов коллегиальных, координационных, совещательных органов администрации города, организационно-техническое обеспечение деятельности которых осуществляет Комитет;

4.2.10. Участвовать в соответствии с муниципальными правовыми актами города Барнаула в мероприятиях по противодействию коррупции, осуществляемых администрацией города, в рамках компетенции Комитета;

4.2.11. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Барнаула, связанных с деятельностью Комитета;

4.2.12. Формировать документацию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города в области цифровой трансформации, информатизации, автоматизации, защиты информации, организации работы с открытыми данными и геоинформационными системами, контролировать реализацию заключенных муниципальных контрактов (договоров) в целях обеспечения муниципальных нужд администрации города в указанной области;

4.2.13. Ежегодно проводить анализ потребности администрации города и иных ОМСУ в новом программном обеспечении, серверном, компьютерном, периферийном оборудовании, информационных системах, базах данных, их обновлении (доработке, ремонте) и корректировать планы работы Комитета с учетом результатов проведенного анализа;

4.2.14. Выявлять и устранять сбои в работе, своевременно проводить или организовывать проведение ремонтных работ серверного, компьютерного и периферийного оборудования администрации города и иных ОМСУ, в штатном расписании которых отсутствуют специалисты, обеспечивающие информатизацию ОМСУ;

4.2.15. Контролировать необходимый температурный режим помещений, в которых размещается серверное оборудование, и своевременно сообщать о нарушениях температурного режима указанных помещений в муниципальное казенное учреждение «Служба по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города» (далее – МКУ);

4.2.16. Оказывать информационно-консультационную поддержку ОМСУ по вопросам цифровой трансформации, автоматизации, информатизации и защиты информации, использования серверного, компьютерного и периферийного оборудования, программного обеспечения, информационных и геоинформационных систем и

телекоммуникационных сетей администрации города, составления технических заданий в части разработки и доработки программного обеспечения, информационных и геоинформационных систем, баз данных, организации работы с открытыми данными;

4.2.17. Создавать, закрывать, настраивать учетные записи муниципальных служащих по результатам рассмотрения заявок руководителей органов администрации города о создании, закрытии, настройке учетных записей для работы в информационных системах, используемых в работе администрацией города;

4.2.18. Обеспечивать информационную безопасность информационных систем администрации города и оценивать эффективность мер защиты информации в администрации города;

4.2.19. Осуществлять контроль соответствия установленным требованиям мер защиты при обработке ОМСУ охраняемой законом информации;

4.2.20. В случае установления фактов неэффективного использования технических и информационных ресурсов, нарушения правил и требований в области информационной безопасности незамедлительно информировать заместителя главы администрации города по защите населения и информации, а при его отсутствии – лицо, исполняющее его обязанности, с предложением мер реагирования в целях устранения выявленных нарушений;

4.2.21. Обеспечивать развитие и эффективное использование муниципальными служащими и работниками ОМСУ современных систем электронного документооборота, единой системы электронной почты, обучающего портала администрации города, единой корпоративной сети передачи данных;

4.2.22. Анализировать опыт других муниципальных образований и субъектов Российской Федерации в области цифровой трансформации, а также внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, разработки, внедрения и сопровождения программного обеспечения, информационных и геоинформационных систем, создания и сопровождения телекоммуникационных сетей, защиты информации и организации работы с открытыми данными;

4.2.23. Проводить учебные мероприятия для муниципальных служащих и работников ОМСУ в области цифровой трансформации, информатизации, автоматизации, защиты информации, организации работы с открытыми данными и геоинформационными системами в сроки (с периодичностью), предусмотренные (установленной) действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула;

4.2.24. По поручению главы города Барнаула и (или) заместителя главы администрации города по защите населения и информации направлять ОМСУ и органам администрации города, муниципальным

предприятиям и учреждениям разъяснения по вопросам цифровой трансформации, автоматизации, информатизации, защиты информации, работы с открытыми данными и геоинформационными системами;

4.2.25. Осуществлять анализ правового регулирования в области цифровой трансформации, информатизации, автоматизации, защиты информации, работы с открытыми данными и геоинформационными системами;

4.2.26. Ежеквартально представлять заместителю главы администрации города по защите населения и информации отчет по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, реализация которых осуществляется Комитетом;

4.2.27. Ежеквартально представлять заместителю главы администрации города по защите населения и информации отчет по исполнению нормативных правовых актов, реализация которых осуществляется Комитетом;

4.2.28. Ежеквартально представлять заместителю главы администрации города по защите населения и информации отчет по обеспечению соблюдения требований антимонопольного законодательства, реализация которых осуществляется Комитетом;

4.2.29. Ежеквартально представлять заместителю главы администрации города по защите населения и информации мероприятия по рассмотрению обращений граждан, а также сообщений, поступающих через открытые источники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или Единое окно цифровой обратной связи, реализация которых осуществляется Комитетом;

4.2.30. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. В структуру Комитета входят:

5.1.1. Председатель Комитета;

5.1.2. Заместитель председателя Комитета;

5.1.3. Отдел системного администрирования Комитета (далее – отдел системного администрирования), возглавляемый начальником отдела системного администрирования и включающий специалистов отдела системного администрирования;

5.1.4. Отдел программного обеспечения Комитета (далее – отдел программного обеспечения), возглавляемый заместителем председателя Комитета – начальником отдела программного обеспечения и включающий специалистов отдела программного обеспечения;

5.1.5. Отдел информационной безопасности Комитета (далее – отдел информационной безопасности), возглавляемый заместителем

председателя Комитета – начальником отдела информационной безопасности и включающий специалистов отдела информационной безопасности.

5.2. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Барнаула по представлению заместителя главы администрации города по защите населения и информации по согласованию с заместителем главы администрации города, руководителем аппарата.

Заместителя председателя Комитета, начальника отдела системного администрирования, заместителя председателя Комитета – начальника отдела программного обеспечения и заместителя председателя Комитета – начальника отдела информационной безопасности, советника отдела программного обеспечения и советника отдела системного администрирования назначает на должность и освобождает от должности глава города Барнаула по представлению председателя Комитета и по согласованию с заместителем главы администрации города по защите населения и информации и заместителем главы администрации города, руководителем аппарата.

Специалистов отделов назначает на должность и освобождает от должности заместитель главы администрации города, руководитель аппарата по представлению председателя Комитета и по согласованию с заместителем главы администрации города по защите населения и информации.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета, организует реализацию цели и задач деятельности комитета, выполнение его функций и обязанностей;

5.3.2. Несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий и должностных обязанностей, персональную ответственность за организацию реализации прав, цели и задач деятельности, осуществления полномочий Комитета и исполнения его обязанностей;

5.3.3. Обеспечивает взаимодействие Комитета с Министерством цифрового развития и связи Алтайского края, департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по документационному обеспечению, краевым государственным бюджетным учреждением «Оператор электронного правительства Алтайского края», другими исполнительными органами государственной власти Алтайского края, ОМСУ и органами администрации города;

5.3.4. Распределяет обязанности между заместителем председателя Комитета, начальником отдела системного администрирования, заместителем председателя Комитета – начальником отдела программного обеспечения и заместителем председателя Комитета – начальником отдела информационной безопасности, специалистами отдела информационной безопасности, отдела программного обеспечения, отдела системного

администрирования и закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию цели, основных задач и полномочий Комитета;

5.3.5. Предоставляет по согласованию с заместителем главы администрации города по защите населения и информации материалы для поощрения заместителя председателя Комитета, начальника отдела системного администрирования, заместителя председателя Комитета – начальника отдела программного обеспечения и заместителя председателя Комитета – начальника отдела информационной безопасности или применения к указанным лицам дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

5.3.6. Организует соблюдение муниципальными служащими Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

5.3.7. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Комитета, контролирует его выполнение;

5.3.8. Дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими Комитета;

5.3.9. Контролирует исполнение заместителем председателя Комитета, начальником отдела системного администрирования, заместителем председателя Комитета – начальником отдела программного обеспечения и заместителем председателя Комитета – начальником отдела информационной безопасности поручений главы города Барнаула, первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города, председателя Комитета;

5.3.10. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

5.3.11. Обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих Комитета и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты;

5.3.12. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и их объединений, в том числе юридических лиц, поступивших в Комитет, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.3.13. Осуществляет контроль за сроками подготовки муниципальными служащими Комитета проектов муниципальных правовых актов города Барнаула по вопросам компетенции Комитета;

5.3.14. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города Барнаула проекты муниципальных правовых актов города Барнаула по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.3.15. Обеспечивает своевременное размещение информации о деятельности Комитета на официальном Интернет-сайте города Барнаула в соответствии с действующим законодательством;

5.3.16. В рамках компетенции Комитета принимает меры, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Барнаула, по организации системы внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса);

5.3.17. Обеспечивает взаимодействие Комитета с субъектами, которые указаны в пункте 1.4 Положения;

5.3.18. Согласовывает техническую документацию ОМСУ и МКУ в целях внедрения компьютерной техники и программного обеспечения в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.3.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

5.4. Заместитель председателя комитета:

5.4.1. Формирует политику цифровой трансформации управленческих процессов администрации города и иных ОМСУ и обеспечивает ее реализацию;

5.4.2. Проводит мероприятия по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий;

5.4.3. Контролирует исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, реализация которых осуществляется Комитетом;

5.4.4. Контролирует исполнение нормативных правовых актов, реализация которых осуществляется Комитетом;

5.4.5. Контролирует обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства, реализация которых осуществляется Комитетом;

5.4.6. Проводит мероприятия по рассмотрению обращений граждан, а также сообщений, поступающих через открытые источники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.4.7. Формирует стратегию цифровой трансформации администрации города и обеспечивает последующую реализацию в администрации города;

5.4.8. Осуществляет методическую поддержку в разработке стратегии цифровой трансформации иных ОМСУ;

5.4.9. Координирует деятельность ОМСУ в области цифровой трансформации;

5.4.10. Организует исполнение федеральных, краевых, муниципальных программ в области цифровой трансформации;

5.4.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

5.5. Во время отсутствия председателя Комитета (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комитета или иной муниципальный служащий

Комитета в соответствии с распоряжением администрации города.

5.6. Заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета – начальник отдела программного обеспечения и заместитель председателя Комитета – начальник отдела информационной безопасности подчиняются председателю Комитета.

Специалисты отдела информационной безопасности подчиняются заместителю председателя Комитета – начальнику отдела информационной безопасности, а в его отсутствие – председателю Комитета.

Специалисты отдела программного обеспечения подчиняются заместителю председателя Комитета – начальнику отдела программного обеспечения, а в его отсутствие – председателю Комитета.

Специалисты отдела системного администрирования подчиняются начальнику отдела системного администрирования, а в его отсутствие – заместителю председателя Комитета.

Начальник отдела системного администрирования подчиняется заместителю председателя Комитета, в его отсутствие – председателю Комитета.

5.7. Права и обязанности заместителя председателя Комитета, начальника отдела системного администрирования, заместителя председателя Комитета – начальника отдела программного обеспечения и заместителя председателя Комитета – начальника отдела информационной безопасности, специалистов отделов системного администрирования, программного обеспечения и информационной безопасности определяются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула, должностными инструкциями. Указанные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела системного администрирования, заместитель председателя Комитета – начальник отдела программного обеспечения и заместитель председателя Комитета – начальник отдела информационной безопасности совместно осуществляют деятельность по организации реализации полномочий Комитета, которые не указаны в пунктах 5.3, 6.2, 7.2, 8.2 Положения, исходя из распределения обязанностей согласно должностным инструкциям.

5.8. Муниципальные служащие Комитета обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

5.9. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия отдела информационной безопасности

6.1. Отдел информационной безопасности является структурным подразделением Комитета, деятельность которого направлена на реализацию задачи Комитета по обеспечению информационной безопасности и защиты информации, обрабатываемой на объектах информатизации администрации города, информационно-методическому сопровождению и мониторингу обеспечения защиты информации в ОМСУ.

6.2. Отдел информационной безопасности непосредственно осуществляет следующие основные полномочия:

6.2.1. Осуществляет контроль за обработкой информации на объектах информатизации администрации города в соответствии с ГОСТ Р 51275-2006, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2006 №374-ст;

6.2.2. Организует работу по аттестации объектов информатизации на выполнение требований обеспечения защиты информации при проведении работ со сведениями соответствующей степени секретности;

6.2.3. Ведет учет рабочих мест ОМСУ, прошедших аттестацию на требования информационной безопасности;

6.2.4. Обеспечивает целостность, полноту, достоверность информации, обрабатываемой в информационных системах администрации города;

6.2.5. Выявляет возможные каналы вмешательства в процесс функционирования и защищает информационные системы администрации города;

6.2.6. Настраивает средства защиты информации, обслуживает их, а также регулярно администрирует аппаратно-программные средства защищенных объектов информатизации администрации города;

6.2.7. Осуществляет контроль состояния технической защиты информации (внутренний контроль) с целью выявления и исключения возможности утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к информации в администрации города;

6.2.8. Предотвращает утечки информации по техническим каналам, несанкционированный доступ, уничтожение, искажение, копирование, блокирование, перехват техническими средствами информации, обрабатываемой в информационных системах администрации города, контролирует эффективность систем и средств обработки информации в части защищенности информации от утечек по техническим каналам, принятых мер защиты информации в администрации города и ОМСУ;

6.2.9. Осуществляет работу по защите информации при обработке муниципальными служащими сведений, отнесенных к государственной и иной охраняемой федеральными законами тайне с использованием средств автоматизации;

6.2.10. Определяет основные направления комплексной защиты

информации, согласовывает техническую документацию ОМСУ и МКУ на проведение работ по защите информации в рамках исполнения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.2.11. Анализирует изменения правового регулирования в области защиты информации и обеспечивает своевременное внесение изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты города Барнаула в области защиты информации, признание их утратившими силу либо принятие новых муниципальных правовых актов города Барнаула в области защиты информации;

6.2.12. Проводит мониторинг опыта других муниципальных образований и субъектов Российской Федерации в области защиты информации;

6.2.13. Внедряет современные подходы в работе ОМСУ в области защиты информации, готовит рекомендации и указания по проведению единой политики в области информационной безопасности и защиты информации в ОМСУ, осуществляет координацию и методическое руководство мероприятиями по защите информации в ОМСУ, оказывает методическую помощь и информационно-правовую поддержку ОМСУ по вопросам защиты информации;

6.2.14. Разрабатывает документацию по технической защите информации и своевременно вносит в нее изменения;

6.2.15. Проводит с муниципальными служащими и работниками ОМСУ учебные мероприятия в области информационной безопасности;

6.2.16. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией прав и задач деятельности Комитета, исполнением обязанностей Комитета, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

7. Полномочия отдела системного администрирования

7.1. Отдел системного администрирования является структурным подразделением Комитета, деятельность которого направлена на реализацию задач Комитета по повышению эффективности и обеспечению бесперебойного использования технических и программных ресурсов администрации города и иных ОМСУ, повышению компьютерной грамотности муниципальных служащих и работников ОМСУ.

7.2. Отдел системного администрирования непосредственно осуществляет следующие основные полномочия:

7.2.1. Осуществляет администрирование серверного оборудования и локально-вычислительной сети администрации города, Счетной палаты города Барнаула, а также:

Управления единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула;

комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула;

комитета муниципального заказа города Барнаула;

комитета по энергоресурсам и газификации города Барнаула;

комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула;

комитета по физической культуре и спорту города Барнаула;

комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула;

комитета по благоустройству города Барнаула;

МКУ «Центр муниципального заказа города Барнаула»;

МКУ «Служба по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Барнаула»;

7.2.2. Осуществляет техническую поддержку компьютерного и периферийного оборудования администрации города, Счетной палаты города Барнаула, а также:

Управления единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула;

комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула;

комитета муниципального заказа города Барнаула;

комитета по энергоресурсам и газификации города Барнаула;

комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула;

комитета по физической культуре и спорту города Барнаула;

комитета по дорожному хозяйству и транспорту города Барнаула;

комитета по благоустройству города Барнаула;

МКУ «Центр муниципального заказа города Барнаула»;

МКУ «Служба по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Барнаула»;

7.2.3. Осуществляет копирование и архивацию электронных документов и баз данных, программного обеспечения и другой информации, размещаемой в серверном пространстве органов, указанных в подпункте 7.2.1 Положения. В случае технической возможности проводит восстановление данных по факту их разрушения или потери;

7.2.4. Организует прием, передачу и обработку электронной почты, администрирует почтовый сервер и ведет учет адресного пространства муниципальных служащих органов, указанных в подпункте 7.2.2 Положения;

7.2.5. Осуществляет настройку вычислительной техники, периферийного и сетевого оборудования, общесистемного программного обеспечения, приобретенного при согласовании с комитетом информатизации в органах, указанных в подпункте 7.2.2 Положения;

7.2.6. Ведет учет активных единиц серверного и компьютерного оборудования, оргтехники и других периферийных устройств в администрации города, выявляет устаревшее оборудование и проводит списание и утилизацию;

7.2.7. Организует обеспечение серверного, компьютерного и периферийного оборудования в администрации города расходными материалами;

7.2.8. Контролирует и организует обеспечение расходными материалами печатающих устройств администрации города, а также:

Управления единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула;

комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула;

комитета по энергоресурсам и газификации города Барнаула;

комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула;

комитета по физической культуре и спорту города Барнаула;

МКУ «Служба по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Барнаула»;

7.2.9. Обеспечивает функционирование, бесперебойную работу и сохранность технических средств, серверного оборудования, информационных и геоинформационных систем, телекоммуникационных сетей администрации города, в том числе единой корпоративной сети передачи данных;

7.2.10. Контролирует доступ муниципальных служащих к сетевым ресурсам администрации города и обеспечивает возможность работы в единой корпоративной сети передачи данных;

7.2.11. Осуществляет обучение муниципальных служащих и работников ОМСУ по работе в единой корпоративной сети передачи данных;

7.2.12. Организует доступ муниципальных служащих и работников ОМСУ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и контролирует использование трафика в разрезе ОМСУ;

7.2.13. Оказывает методическую помощь ОМСУ по обеспечению серверным, компьютерным и периферийным оборудованием;

7.2.14. Контролирует исполнение муниципальных контрактов и договоров по вопросам приобретения и технического обслуживания серверного и компьютерного оборудования, оргтехники и других периферийных устройств в администрации города;

7.2.15. Организует техническое обеспечение мероприятий согласно плану администрации города, в том числе совещаний в формате видео-конференц-связи, заседаний Барнаульской городской Думы;

7.2.16. Реализует иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

8. Полномочия отдела программного обеспечения

8.1. Отдел программного обеспечения является структурным

подразделением Комитета, деятельность которого направлена на реализацию задачи Комитета по автоматизации и информатизации управленческих процессов администрации города, методическому сопровождению программного обеспечения иных ОМСУ и расширения возможностей использования информации о деятельности ОМСУ гражданами, их объединениями и организациями в ходе создания и распространения приложений и сервисов, функционирующих на основе открытых данных и геоинформационных систем.

8.2. Отдел программного обеспечения осуществляет следующие основные полномочия:

8.2.1. Формирует перечень мероприятий деятельности Комитета по вопросам разработки и организации разработки программного обеспечения, направленных на информатизацию деятельности администрации города, и организует их реализацию;

8.2.2. Определяет формы и методы обработки информации в администрации города, информационные процессы администрации города, подлежащие автоматизации, создает базы данных по вопросам реализации полномочий администрации города и сопровождает их ведение в администрации города;

8.2.3. Организует разработку, внедрение и сопровождение программного обеспечения, информационных и геоинформационных систем для использования в администрации города и оказывает методическую помощь в разработке, внедрении и сопровождении программного обеспечения, информационных и геоинформационных систем в иных ОМСУ;

8.2.4. Обеспечивает возможность работы главы города, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий главы города Барнаула, администрации города, аппарата Барнаульской городской Думы в информационных и геоинформационных системах, используемых в работе администрацией города;

8.2.5. Проводит мониторинг автоматизации и информатизации ОМСУ в целях повышения эффективности использования их программных ресурсов;

8.2.6. Проводит анализ внедрения программных продуктов и изучает опыт развития информационных систем других муниципальных образований и субъектов Российской Федерации в области разработки, внедрения и сопровождения программного обеспечения, информационных и геоинформационных систем, по организации работы с открытыми данными;

8.2.7. Формирует стратегию развития автоматизации и информатизации в администрации города и координирует работу по развитию автоматизации и информатизации в администрации города и иных ОМСУ;

8.2.8. Организует исполнение федеральных, краевых,

муниципальных программ в области автоматизации и информатизации администрацией города;

8.2.9. Организует работу ОМСУ с открытыми данными путем реализации полномочий, предусмотренных Регламентом работы с открытыми данными ОМСУ, утвержденным постановлением администрации города, в том числе контролирует его исполнение органами администрации города и ОМСУ, оказывает органам администрации города и ОМСУ информационно-методическую поддержку по вопросам работы с открытыми данными;

8.2.10. Организует работу администрации города и оказывает методическую помощь в организации работы в ОМСУ с системой электронного документооборота, ведения бухгалтерского учета, с геоинформационными системами, системой учета административных правонарушений, с правовыми системами и другими системами, обеспечивающими реализацию полномочий администрации города и иных ОМСУ;

8.2.11. Проводит работу по повышению компетенций муниципальных служащих и работников ОМСУ в работе с программным обеспечением, информационными и геоинформационными системами, а также по работе с открытыми данными;

8.2.12. Разрабатывает техническую документацию, инструкции по эксплуатации программного обеспечения, информационных и геоинформационных систем;

8.2.13. Администрирует программное обеспечение, информационные и геоинформационные системы, которые используются в администрации города, в рамках реализации полномочий, утвержденных постановлением администрации города;

8.2.14. Планирует мероприятия по приобретению, обновлению, технической поддержке, модификации и модернизации программного обеспечения, информационных и геоинформационных систем для администрации города и организует реализацию этих мероприятий;

8.2.15. Проводит мероприятия по администрированию баз данных в целях определения актуальности, корректности и целостности информации и направляет в органы администрации города и иные ОМСУ предложения о внесении изменений в базы данных по итогам проведения этих мероприятий;

8.2.16. Оказывает методическую помощь иным ОМСУ по вопросам приобретения, обновления, технической поддержке, модификации и модернизации программного обеспечения, информационных и геоинформационных систем;

8.2.17. Осуществляет техническое и методическое сопровождение функционирования обучающего портала администрации города;

8.2.18. Ведет делопроизводство Комитета и контролирует исполнение документов специалистами Комитета;

8.2.19. По поручению главы города Барнаула и (или) заместителя

главы администрации города по защите населения и информации направляет ОМСУ и органам администрации города, муниципальным предприятиям и учреждениям разъяснения по вопросам автоматизации, информатизации, работы с открытыми данными и геоинформационными системами;

8.2.20. Осуществляет анализ правового регулирования в области информатизации, автоматизации, работы с открытыми данными и геоинформационными системами;

8.2.21. Контролирует исполнение муниципальных контрактов и договоров по вопросам информатизации и автоматизации работы администрации города;

8.2.22. Контролирует генерацию и продление сертификатов электронных цифровых подписей для органов, указанных в подпункте 7.2.2 Положения;

8.2.23. Реализует иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.