

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 августа 2016 г. №1602

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ И ВОПРОСАМ

ТРУДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАРНАУЛА

(в редакции постановления от 12.02.2018 №263, 10.11.2020 №1791)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы от 03.06.2011 №548 «Об утверждении структуры администрации города Барнаула», в целях упорядочения деятельности комитета по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда постановляю:

1. Утвердить Положение о комитете по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула.
2. Постановление администрации города от 06.06.2011 №1707 «Об утверждении Положения о комитете по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.

Глава администрации города
С.И.ДУГИН

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о комитете по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда администрации города Барнаула (далее - Положение) разработано с целью определения задач, функций и полномочий комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и вопросам труда.

1.2. Комитет по развитию предпринимательства, потребительскому рынку и вопросам труда (далее - Комитет) является органом администрации города Барнаула и осуществляет свою деятельность под общим руководством заместителя главы администрации города по экономической политике.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города, Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Алтайского края, органами администрации города, иными органами местного самоуправления города, правоохранительными органами, общественными и иными организациями.

1.5. Комитет не является юридическим лицом.

1.6. Комитет имеет штамп и бланк.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1. Участие в реализации государственной и муниципальной политики в области развития и поддержки предпринимательства;

2.2. Создание благоприятных условий для развития предпринимательства в городе;

2.3. Содействие развитию рыночной инфраструктуры, строительству и реконструкции предприятий потребительского рынка;

2.4. Участие в реализации государственной политики в сфере торговой деятельности на территории города;

- 2.5. Проведение мероприятий по реализации единой политики в сфере общественного питания и бытовых услуг;
- 2.6. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе местных товаропроизводителей;
- 2.7. Осуществление муниципального контроля в сферах торговой деятельности и организации розничных рынков;
- 2.8. Содействие обеспечению доступности и повышению качества товаров и услуг населению города;
- 2.9. Обеспечение постоянной готовности службы торговли и питания (далее - служба) к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также подготовка службы к действиям в условиях гражданской обороны;
- 2.10. Содействие реализации государственной политики в сфере социально-трудовых отношений;
- 2.11. Обеспечение развития в городе системы социального партнерства;
- 2.12. Реализация мер, направленных на повышение уровня жизни населения города, соблюдение трудовых и социальных прав работающих граждан.

3. Функции Комитета

В рамках решения основных задач Комитет выполняет следующие функции:

- 3.1. Осуществление взаимодействия администрации города с предпринимательским сообществом и привлечение его к участию в социально-экономическом развитии города;
- 3.2. Содействие укреплению предпринимательского сектора экономики как основы стабильного социально-экономического развития города, увеличения занятости и повышения благосостояния населения;
- 3.3. Создание условий для развития конкурентной среды, равных условий деятельности для всех хозяйствующих субъектов предпринимательства;
- 3.4. Выдача разрешения на право использования герба города юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в коммерческих целях;
- 3.5. Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на основе анализа фактических результатов применения муниципальных нормативных правовых актов города;
- 3.6. Разработка и реализация мер по совершенствованию механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3.7. Проведение мониторинга состояния и развития субъектов предпринимательства;
- 3.8. Предоставление субъектам предпринимательства финансовой, информационной и консультационной поддержки;
- 3.9. Проведение анализа состояния и развития потребительского рынка;

3.10. Проведение мониторинга ассортимента и цен продукции местных товаропроизводителей на предприятиях розничной торговли;

3.11. Создание благоприятных условий для развития конкурентной среды в сфере торговли, общественного питания, бытовых услуг и рынка сельскохозяйственной продукции;

3.12. Координация деятельности социальных предприятий потребительского рынка;

3.13. Организация взаимодействия соответствующих служб и организаций для развития садоводства, огородничества и крестьянско-фермерских хозяйств;

3.14. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на основании муниципального правового акта города осуществление функций органа муниципального контроля, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами города, при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в сфере торговли, общественного питания и оказания бытовых услуг;

3.15. Выдача согласований на организацию ярмарок;

3.16. Выдача разрешений на право организации розничных рынков;

3.17. Содействие повышению заработной платы и ликвидации задолженности по заработной плате перед работниками организаций города;

3.18. Организация внутриведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях;

3.19. Содействие легализации заработной платы и трудовых отношений в организациях города;

3.20. Проведение мероприятий, направленных на снижение дефицита кадров и повышение престижности рабочих профессий;

3.21. Подготовка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам предпринимательской деятельности, потребительского рынка и труда;

3.22. Информационное и методическое обеспечение деятельности специалистов администраций районов города, курирующих вопросы предпринимательства, потребительского рынка и труда;

3.23. Участие в организации и проведении конференций, конкурсов, выставок, ярмарок и иных мероприятий в сферах предпринимательства, потребительского рынка и труда;

3.24. Выполнение иных функций в соответствии с возложенными на Комитет задачами согласно действующему законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам города.

4. Права Комитета

Комитет для осуществления возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

4.1. Запрашивать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города, и получать необходимые в работе информацию и документы;

4.2. Готовить проекты муниципальных правовых актов, по вопросам входящим в компетенцию Комитета;

4.3. Проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Организация работы Комитета

5.1. В структуру Комитета входят:

5.1.1. Председатель Комитета;

5.1.2. Два заместителя председателя Комитета – начальники отделов;

5.1.3. Отдел развития предпринимательства;

5.1.4. Отдел потребительского рынка;

5.1.5. Отдел по труду.

5.2. Отделы Комитета осуществляют деятельность в соответствии с Положением. Отделы Комитета возглавляют начальники отделов.

5.3. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению заместителя главы администрации города по экономической политике и согласованию с заместителем главы администрации города, руководителем аппарата.

5.4. Председатель Комитета непосредственно подчиняется заместителю главы администрации города по экономической политике.

5.5. Председатель комитета имеет двух заместителей. Заместителей председателя Комитета назначает на должность и освобождает от должности глава города по представлению председателя Комитета и по согласованию с заместителем главы администрации города по экономической политике, заместителем главы администрации города, руководителем аппарата.

5.6. Председатель Комитета исполняет свои обязанности в рамках полномочий, определенных Положением и должностной инструкцией.

5.7. Председатель Комитета:

5.7.1. Руководит деятельностью Комитета;

5.7.2. Распределяет обязанности специалистов Комитета;

5.7.3. Контролирует исполнение специалистами Комитета поручений главы города, первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города;

5.7.4. Вносит по согласованию с заместителем главы администрации города по экономической политике заместителю главы администрации города, руководителю аппарата предложения о назначении и освобождении от должности специалистов Комитета, а также представляет материалы для применения к ним мер поощрения

или наложения дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

5.7.5. Проводит «Час прямого провода», приёмы граждан по личным вопросам, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.7.6. Выполняет иные полномочия, предусмотренные Положением, а также поручения главы администрации города, первых заместителей главы администрации города, заместителей главы администрации города.

5.8. На время отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) председателя Комитета его замещает заместитель председателя Комитета – начальник отдела потребительского рынка.

5.9. Права и обязанности заместителей председателя Комитета, начальников отделов, специалистов комитета определяются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города, должностными инструкциями.

5.10. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Комитет Положением, несут председатель Комитета, его заместители и начальники отделов.

5.11. Порядок привлечения к ответственности председателя Комитета устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города, трудовым договором.

5.12. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности заместителей председателя комитета, начальников отделов и специалистов Комитета устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.13. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия отделов

6.1. Отдел развития предпринимательства является структурным подразделением Комитета, осуществляющим непосредственное исполнение его полномочий в сфере создания благоприятных условий для развития предпринимательства на территории города.

6.2. Отдел развития предпринимательства выполняет следующие полномочия:

6.2.1. Проводит анализ состояния малого и среднего предпринимательства и эффективности мер, направленных на его поддержку, вносит предложения по их совершенствованию;

6.2.2. Организует работу Координационного совета предпринимателей города Барнаула;

6.2.3. Обеспечивает работу раздела «Онлайн консультирование предпринимателей» на официальном Интернет-сайте города;

6.2.4. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки на муниципальном уровне;

6.2.5. Оказывает финансовую, консультационную и информационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства;

6.2.6. Утратил силу (постановление администрации города от 10.11.2020 №1791);

6.2.7. Организует и проводит заседания комиссии по выдаче разрешения на право использования герба города юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в коммерческих целях;

6.2.8. Ведет реестр субъектов предпринимательства, занимающихся производственной деятельностью на территории города;

6.2.9. Издает информационный бюллетень «Предприниматель Барнаула»;

6.2.10. Проводит экспертизу муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6.2.11. Проводит круглые столы, семинары и консультации по вопросам предпринимательской деятельности;

6.2.12. Реализует мероприятия муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Барнауле»;

6.2.13. Осуществляет сбор данных о выполнении плана производства на крупных предприятиях обрабатывающих производств города;

6.2.14. Организует ежегодную выставку «Город мастеров»;

6.2.15. Оказывает консультационную и методическую помощь субъектам предпринимательства в области оказания государственной поддержки;

6.2.16. В соответствии с действующим законодательством посещает организации и предприятия всех форм собственности с целью изучения ситуации в рамках своей компетенции;

6.2.17. Рассматривает письменные и устные обращения предприятий, организаций, граждан по вопросам предпринимательства;

6.2.18. Принимает участие в разработке и реализации проектов муниципальных правовых актов города по вопросам предпринимательства;

6.2.19. Предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешения на право использования герба города Барнаула юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в коммерческих целях»;

6.2.20. Организует проведение ежегодного конкурса по номинациям «Лучший предприниматель Барнаула»;

6.2.21. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города.

6.3. Отдел потребительского рынка является структурным подразделением Комитета, осуществляющим непосредственное исполнение полномочий в сфере торговли, общественного питания, оказания бытовых услуг, деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.

6.4. Отдел потребительского рынка выполняет следующие полномочия:

6.4.1. Проводит мониторинг состояния потребительского рынка, разрабатывает программы его развития;

6.4.2. Организует и координирует деятельность социально ориентированных предприятий потребительского рынка;

6.4.3. Организует деятельность комиссии по определению статуса социально ориентированных предприятий потребительского рынка города Барнаула;

6.4.4. Утратил силу (постановление администрации города от 10.11.2020 №1791);

6.4.5. Проводит мониторинг ассортимента и цен продукции местных товаропроизводителей в предприятиях розничной торговли;

6.4.6. Проводит анализ состояния и структуры сельскохозяйственных предприятий, личных подсобных и крестьянско-фермерских хозяйств;

6.4.7. Организует и проводит ярмарки местных товаропроизводителей;

6.4.8. Предоставляет муниципальную услугу «Выдача согласования на организацию ярмарки»;

6.4.9. Предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»;

6.4.10. Формирует схему размещения нестационарных торговых объектов;

6.4.11. Организует совместно со структурными подразделениями администраций районов города торговое обслуживание городских мероприятий;

6.4.12. Информировывает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), при выявлении товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

6.4.13. Организует и проводит конкурсы профессионального мастерства;

6.4.14. Проводит круглые столы, семинары и консультации по вопросам потребительского рынка, развития садоводства, огородничества и крестьянско-фермерских хозяйств;

6.4.15. Реализует мероприятия муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Барнауле»;

6.4.16. Рассматривает письменные и устные обращения предприятий, организаций, граждан по вопросам деятельности предприятий потребительского рынка, сельского хозяйства, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

6.4.17. Осуществляет контроль за соблюдением требований Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула предприятиями потребительского рынка;

6.4.18. В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне» выполняет работы по мобилизационной подготовке и обеспечению мероприятий гражданской обороны в части организации питания, продовольственного и вещевого снабжения формирований гражданской обороны и населения города в соответствии с утвержденным перечнем и нормативами суточного продовольственного снабжения;

6.4.19. Организует проведение конкурса на звание «Лучшее предприятие потребительского рынка»;

6.4.20. Проводит разъяснительную и методическую работу по применению правовых актов по вопросам потребительского рынка;

6.4.21. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города.

6.5. Отдел по труду является структурным подразделением Комитета, осуществляющим непосредственное исполнение его полномочий в сфере развития социального партнерства и регулирования социально-трудовых отношений.

6.6. Отдел по труду выполняет следующие полномочия:

6.6.1. Организует деятельность городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6.6.2. Разрабатывает проект и организует работу по распространению действия городского трехстороннего соглашения между администрацией города, городскими объединениями работодателей и Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов;

6.6.3. Осуществляет мониторинг выполнения городского трехстороннего соглашения между администрацией города, городскими объединениями работодателей и Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов;

6.6.4. Организует деятельность рабочей группы по регулированию выплаты заработной платы;

6.6.5. Проводит мониторинг темпа роста и своевременности выплаты заработной платы в организациях города;

6.6.6. Прогнозирует развитие социально-трудовых процессов в городе;

6.6.7. Организует работу по формированию социально ответственного поведения работодателей города;

6.6.8. Организует муниципальный этап конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года»;

6.6.9. Разрабатывает систему оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города;

6.6.10. Согласовывает трудовые договоры в части оплаты труда с руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

6.6.11. Организует ежегодный конкурс «Коллективный договор – основа защиты трудовых прав работников»;

6.6.12. Проводит мониторинг создания новых рабочих мест в организациях города;

6.6.13. Участвует в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на производстве;

6.6.14. Обобщает и распространяет опыт эффективной работы по охране труда в организациях города;

6.6.15. Организует конкурс на лучшую организацию работы в сфере охраны труда среди организаций города;

6.6.16. Реализует мероприятия муниципальной программы «Развитие предпринимательства в городе Барнауле»;

6.6.17. При необходимости принимать участие в осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проводимого уполномоченными органами в подведомственных им организациях;

6.6.18. Обеспечивает разработку системы управления охраной труда в администрации города;

6.6.19. Осуществляет подготовку работников администрации города в области охраны труда;

6.6.20. Рассматривает письменные и устные обращения предприятий, организаций, граждан по вопросам трудового законодательства;

6.6.21. Проводит разъяснительную и методическую работу по применению норм муниципальных правовых актов города по вопросам труда;

6.6.22. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города.

Первый заместитель главы администрации
города, руководитель аппарата

П.Д.Фризен