Приложение

к приказу комитета

по культуре города Барнаула

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальным учреждением, образующим социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью,заключении муниципальным учреждением, образующим социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов муниципальной собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей (далее – Положение, комиссия).

1.2. Положение распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, полномочия и функции учредителя которых осуществляет комитет по культуре города Барнаула (далее – комитет).

Положение не распространяется на муниципальные учреждения дополнительного образования, полномочия и функции учредителя которых осуществляет комитет, в случае их реорганизации и ликвидации.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности.

2. Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

2.1. Проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью и переданного в оперативное управление учреждению, полномочия и функции учредителя которого осуществляет комитет (далее – объект социальной инфраструктуры для детей), на основании критериев, установленных в приложении 1 к Положению;

2.2. Проведение оценки последствий принятия решения о заключении муниципальным учреждением, образующим социальную инфраструктуру для детей, в отношении которого комитет осуществляет полномочия и функции учредителя (далее – учреждение), договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов муниципальной собственности на основании критериев, установленных в приложении 1 к Положению;

2.3. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения на основании критериев, установленных в приложении 2 к Положению;

2.4 Подготовка заключения (положительного или отрицательного) об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей;

2.5 Подготовка заключения об оценке последствий принятия решения о заключении учреждением договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности;

2.6. Подготовка заключения об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

3. Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при комитете, осуществляющим функции, указанные в разделе 2 Положения.

В состав комиссии входят представители комитета, по согласованию – представители законодательной власти Алтайского края и иных заинтересованных органов исполнительной власти Алтайского края или органа местного самоуправления, а также руководители, представители профсоюзных организаций и (или) родительской общественности учреждения, в отношении которого рассматриваются вопросы реорганизации или ликвидации.

3.2. Приказом комитета утверждается состав комиссии, в который входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Минимальное количество членов комиссии составляет семь человек с учетом председателя комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях;

назначает дату, определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку;

обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов;

распределяет обязанности, дает поручения членам комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии, заключения комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии по вопросам, включенным в повестку;

информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке заседаний комиссии не позднее двух рабочих дней до дня заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии, заключения комиссии и передает их на подписание председательствующему на заседании комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия осуществляет один из членов комиссии по поручению ее председателя.

3.6. Члены комиссии:

знакомятся со всеми представленными документами;

участвуют в заседаниях комиссии;

выполняют поручения председателя комиссии;

подписывают заключения комиссии;

имеют право в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при наличии кворума (не менее двух третей членов комиссии).

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении учреждением договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности на основании предложения комитета об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, о заключении учреждением договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности (далее – предложение).

Предложение может быть направлено комитетом в комиссию по собственной инициативе или по ходатайству учреждения.

3.9. В предложении указываются:

3.9.1. Описание имущества, передаваемого в аренду, в безвозмездное пользование (адрес, площадь);

3.9.2. Обоснование целесообразности передачи имущества в аренду, в безвозмездное пользование;

3.9.3. Срок договора аренды, договора безвозмездного пользования;

3.9.4. Вид деятельности, планируемый для осуществления арендатором, пользователем с муниципальным имуществом.

3.10 К предложению должны быть приложены следующие документы:

3.10.1. Копия правоустанавливающего документа на объект недвижимости;

3.10.2. Копия технического (кадастрового) паспорта объекта недвижимости, а в случае, если к передаче в аренду, в безвозмездное пользование предлагается часть недвижимого имущества (помещение, кабинет), выкопировка (план) объекта недвижимости;

3.10.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении предполагаемого арендатора, пользователя;

3.10.4. Проект договора аренды, договора безвозмездного пользования, предлагаемого к заключению;

3.10.5. Расчет арендной платы (при заключении договора аренды);

3.10.6. Расчет коммунальных платежей (при заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования, в случае отнесения указанных расходов на ссудополучателя);

3.10.7. Копия лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.11. Ходатайство учреждения о направлении комитетом предложения в комиссию должно содержать сведения, указанные в пункте 3.9. Положения.

К ходатайству учреждения о направлении комитетом предложения в комиссию должны прилагаться документы, указанные в пункте 3.10. Положения. Копии документов, прилагаемых к ходатайству учреждения, должны быть заверены руководителем учреждения или уполномоченным им лицом.

Не предоставление учреждением комитету сведений и документов, указанных в пунктах 3.9 и 3.10 Положения, является основанием для отказа в направлении комитетом предложения в комиссию.

3.12. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения на основании предложения комитета о реорганизации или ликвидации учреждения.

3.13. К предложению о реорганизации или ликвидации учреждения должны быть приложены следующие документы:

3.13.1. Справки о штатной и среднесписочной численности работников (утвержденное штатное расписание; справка о среднесписочной численности работников);

3.13.2. Справка о количестве детей, пользующихся услугами, предоставляемыми предполагаемым к реорганизации или ликвидации учреждением;

3.13.3. Справка о составе имущественного комплекса учреждения (особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество,
в том числе земельные участки), а также о недвижимом имуществе, предоставленном учреждению на основании договоров аренды, договоров безвозмездного пользования (с приложением копий договоров аренды/безвозмездного пользования и приложений к ним);

3.13.4. Справка о задолженности учреждения перед физическими
и юридическими лицами (в том числе информация о просроченной кредиторской задолженности) с выделением задолженности перед работниками организации и задолженности по уплате налогов, а также страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

3.13.5. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий год и плановый период, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год;

3.13.6. Справка-обоснование необходимости реорганизации или ликвидации учреждения, включающая в себя анализ социально-экономических последствий предполагаемой реорганизации или ликвидации.

3.13.7. Справка-подтверждение об обеспечении продолжения оказания социальных услуг детям, предоставляемых учреждением, предлагаемым к реорганизации или ликвидации.

3.13.8. План мероприятий по реорганизации, проект концепции развития организации-правопреемника после завершения процесса реорганизации или план мероприятий по ликвидации организации.

3.14. Заседание комиссии проводится в течение 10 дней с даты получения предложения комитета и приложенных к нему документов.

3.15. Заключение комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания размещается на страницы комитета официального Интернет-сайта города Барнаула, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Полномочия комиссии

4.1. По итогам работы комиссии в срок не более 30 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии оформляется:

протокол заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии;

заключение комиссии (положительное или отрицательное), которое подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии, участвующими в заседании членами комиссии.

4.2. В заключении комиссии об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении учреждением договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности указывается:

4.2.1. Наименование учреждения, объекты социальной инфраструктуры которого являются муниципальной собственностью
и предложены к передаче в аренду, в безвозмездное пользование или предложены к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации;

4.2.2. Наименование объекта социальной инфраструктуры для детей, предложенного к передаче в аренду, безвозмездное пользование, к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации;

4.2.3. Предложение комитета о дальнейшем распоряжении объектом социальной инфраструктуры для детей, вынесенное на заседание комиссии;

4.2.4. Значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, а также последствия реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации такого объекта (приложение 1 к Положению);

4.2.5. Решение комиссии.

4.3. В заключении комиссии об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения указывается:

4.3.1. Наименование учреждения, предлагаемого к реорганизации или ликвидации;

4.3.2. Предложение комитета о реорганизации или ликвидации учреждения, вынесенное на заседание комиссии;

4.3.3. Значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации учреждения (приложение 2
к Положению);

4.3.4. Решение комиссии.

4.4. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, указанных в Приложении 1 к Положению.

Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, указанных в Приложении 2 к Положению.

Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключения учреждением договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за им объектов) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, указанных в Приложении 1 к Положению.

Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, указанных в Приложении 2 к Положению.

4.5. Для выполнения возложенных функций комиссия имеет право:

4.5.1. Запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам,
и устанавливать сроки их представления;

4.5.2. Создавать рабочие группы.

4.6. В целях принятия обоснованного и объективного решения
в заседаниях комиссии, кроме ее членов, вправе участвовать эксперты и иные должностные лица, приглашенные по решению председателя комиссии. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.