Приложение

к приказу комитета

от 04.12.2020 №218

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее - комитет) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

Положение определяет порядок создания и организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства комитета (далее - антимонопольный комплаенс в комитете).

1.2. Комитет при исполнении Положения обеспечивает решение задач, предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее - Методические рекомендации), постановлением администрации города Барнаула от 28.10.2020 №1748 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации города Барнаула».

1.3. Понятия в Положении используются в значениях, определенных в Методических рекомендациях, антимонопольном законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о защите конкуренции.

2. Организация антимонопольного комплаенса

в комитете

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования в комитете осуществляется председателем комитета, который:

а) координирует деятельность комитета по вопросам создания и осуществления системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

б) организует принятие мер, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе функционирования антимонопольного комплаенса в комитете;

в) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в комитете;

г) утверждает План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете (далее – План), изменения (корректировки) действующего Плана;

д) координирует сбор и направление информации, предоставляемой в правовой комитет администрации города Барнаула в целях подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете.

2.2. Функции уполномоченного структурного подразделения, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в комитете, распределяются между контрольно-ревизионным отделом комитета (далее – отдел КРО) и отделом правового и документационного обеспечения комитета (далее – правовой отдел).

2.3. К компетенции правового отдела относится:

а) выявление комплаенс-рисков, в том числе по результатам мониторинга и анализа практики правоприменения комитетом муниципальных нормативных правовых актов, разработчиком которых является комитет, проведение оценки комплаенс-рисков, составление карты рисков, включающей в себя оценку причин и условий их возникновения за отчетный год, осуществляемое с учетом Методических рекомендаций в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

б) организация обсуждения соответствия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, требованиям антимонопольного законодательства путем их размещения на официальном Интернет-сайте города Барнаула, сбор и анализ замечаний и предложений организаций, граждан о выявленных ими в муниципальных нормативных правовых актах города положений, которые влекут нарушения антимонопольного законодательства в порядке, установленном решением Барнаульской городской Думы.;

г) проведение обучения муниципальных служащих комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса (совместно с отделом КРО)

д) исполнение плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете (совместно с отделом КРО).

2.4. К компетенции отдела КРО относится:

а) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в комитете (при наличии), содержащего классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения Управлением Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, позиции антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения осуществляется в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

б) разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете в срок не позднее 15 января года, на который планируются мероприятия. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете утверждается председателем комитета.

в) проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в комитете в срок до 15 января года, следующего за отчетным, в соответствии с приложением к Положению (далее – ключевые показатели).

Ключевыми показателями являются:

количество нарушений антимонопольного законодательства комитетом, в том числе совершенных должностными лицами комитета;

доля муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, разработанных комитетом, в которых выявлены комплаенс-риски.

2.5. В целях подготовки доклада о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления города Барнаула (далее - доклад) комитет направляет информацию о выполнении мероприятий, указанных в пунктах 2.3 – 2.4 Положения, в правовой комитет администрации города Барнаула до 20 января года, следующего за отчетным.

3. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного

законодательства в комитете

3.1. Работники комитета при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. Работники комитета обязаны незамедлительно информировать начальника правового отдела о рисках нарушения и выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства.

3.3. Начальник правового отдела в срок не более трех дней с момента поступления информации, указанной в пункте 3.2 Положения, уведомляет начальника отдела КРО и представляет предложения по минимизации рисков либо устранению нарушения.

3.4. В течение одного месяца с момента поступления сведений, указанных в [3.3](#P105) Положения, отдел КРО вносит изменения (корректировку) в действующий план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете, которые утверждаются председателем комитета.

3.5. Правовой отдел совместно с отделом КРО организуют обучение работников комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в комитете в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в комитете в срок не более одного месяца со дня утверждения изменений (корректировки) действующего плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете.

4. Порядок ознакомления работников комитета с требованиями антимонопольного комплаенса

в комитете. Проведение обучения требованиям

антимонопольного законодательства и антимонопольного

комплаенса

4.1. При приеме на работу в комитет, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает исполнение других должностных обязанностей, правовой отдел обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением под роспись.

4.2. Правовой отдел совместно с отделом КРО организуют систематическое обучение работников комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в комитете:

при приеме на работу в комитет;

при изменении антимонопольного законодательства, Положения, а также в случае выявления нарушения антимонопольного законодательства в деятельности комитета.

4.3. Обучение может осуществляться в форме доведения до работников комитета информационных сообщений, собраний, в том числе с участием Управления Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю, муниципальных служащих комитета по кадрам администрации города, правового комитета администрации города.

5. Ответственность работников комитета при осуществлении системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Работники комитета несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение законодательства, регламентирующего процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса в комитете.

|  |
| --- |
| Приложение к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в комитете по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула |

Показатели

эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

в комитете

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2021 год (план) | 2022 год (план) | Методика расчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Количество нарушений антимонопольного законодательства комитетом | Единиц | 0 | 0 | Расчет показателя осуществляется по наличию у комитета нарушений антимонопольного законодательства, решения о которых вступили в силу в отчетном периоде.При расчете показателя под нарушением антимонопольного законодательства комитетом понимаются:возбужденные антимонопольным органом дела в отношении комитета;выданные комитету антимонопольным органом предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;направленные комитету антимонопольным органом предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение |
| 2. | Доля действующих муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, в которых выявлены комплаенс-риски | % | 0 | 0 | Расчет показателя осуществляется по формуле:ДМНПА = (КМНПА + КПМНПА) / (КПА) x 100, где:ДМНПА - доля муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, в которых выявлены комплаенс-риски (в отчетном периоде);КМНПА - количество муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);КПМНПА - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);КПА - общее количество муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных комитетом (в отчетном периоде).Направление динамики показателя: показатель обратного счета, динамика значений которого направлена на снижение |