Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по земельным

ресурсам и землеустройству

города Барнаула

от 06.12.2022 №63

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно-опасных функций комитета по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула

1. Осуществление закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

2. Предоставление муниципальных (государственных) услуг;

3. Ведение бухгалтерского учета и полномочий балансодержателя муниципального имущества;

1. Представление интересов в судах;

5. Составление протоколов об административных правонарушениях, в рамках полномочий, установленных Законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»;

6. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных предприятий и учреждений;

7. Разработка, реализация муниципальных программ и контроль за их исполнением;

8. Осуществление муниципального земельного контроля, взаимодействие с органами, осуществляющими государственный земельный надзор;

9. Исполнение судебных актов;

10. Подписание и согласование договоров и соглашений;

11. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

12. Предоставление земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в рамках полномочий;

13. Осуществление контроля за использованием земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

14. Организация и проведение конкурсов (аукционов) по направлениям деятельности (за исключением конкурсов, аукционов, проводимых в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-Ф);

15. Администрирование поступлений неналоговых доходов в бюджет города;

16. Участие в решении вопросов создания, приобретения, использования, отчуждения объектов муниципальной собственности;

17. Непосредственное ведение баз данных, реестров, содержащих информацию по направлениям деятельности;

18. Участие в осуществлении муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (предоставление муниципальных преференций);

19. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства в подведомственных предприятиях и учреждениях;

20. Организация проведения кадастровых работ и землеустройства;

21. Осуществление организации своевременного рассмотрения письменных обращений граждан и юридических лиц и принятие соответствующих решений в пределах компетенции;

22. Осуществление осмотров жилых домов, в целях подтверждения их наличия на испрашиваемом земельном участке в порядке, установленном земельным законодательством.

23. Обеспечение государственной регистрации прав граждан и юридических лиц на объекты недвижимости в рамках полномочий;

24. Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну;

25. Ведение и содержание фондов топографо-геодезических материалов на территории города Барнаула;

26. Предоставление информации о топографо-геодезических материалах масштаба 1:500, хранящихся в режимно-секретном подразделении комитета