Приложение

к постановлению администрации города

от 27.04.2018 №783

ПОРЯДОК

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем

в муниципальных учреждениях города Барнаула

1. Общие положения
   1. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем   
      в муниципальных учреждениях города Барнаула (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации.
   2. Порядок устанавливает основания предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем (далее – дополнительный отпуск), особенности исчисления   
      его продолжительности и оплаты.
   3. Порядок не распространяется на муниципальных служащих города Барнаула.
2. Основания предоставления дополнительного отпуска
   1. Дополнительный отпуск предоставляется отдельным работникам муниципальных учреждений города Барнаула (далее - работники), если эти работники по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.
   2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (далее - перечень) устанавливается коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом, принимаемым   
      с учетом мнения представительного органа работников.
   3. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).
   4. Условие о ненормированном рабочем дне подлежит включению   
      в трудовой договор.
   5. Право на дополнительный отпуск возникает у работника, выполняющего работу на условиях ненормированного рабочего дня   
      и занимающего должность, включенную в перечень, независимо от продолжительности такой работы.
3. Продолжительность дополнительного отпуска
   1. Продолжительность дополнительного отпуска   
      по соответствующим должностям определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.
   2. Продолжительность дополнительного отпуска руководителям муниципальных учреждений устанавливается руководителями органов местного самоуправления, в ведении которых находится муниципальное учреждение, за исключением руководителей муниципальных учреждений, назначаемых на должность главой города Барнаула, в отношении которых продолжительность дополнительного отпуска устанавливается главой города Барнаула.
   3. Продолжительность дополнительного отпуска не может быть менее трех календарных дней.
   4. Максимальная продолжительность дополнительного отпуска устанавливается:

для руководителей муниципальных учреждений - 14 календарных дней;

для заместителей руководителя муниципального учреждения -   
12 календарных дней;

для руководителей структурных подразделений муниципальных учреждений –10 календарных дней;

для других должностей – 8 календарных дней.

* 1. Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, и оформляется   
     в порядке, установленном для ежегодного основного оплачиваемого отпуска.
  2. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на дополнительный отпуск реализуется   
     в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.
  3. В случае поступления работника на должность, которая включена в перечень, дополнительный отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени по указанной должности.

Аналогично осуществляется предоставление дополнительного отпуска в случае перевода работника на другую должность с иной продолжительностью дополнительного отпуска.

1. Оплата дополнительного отпуска
   1. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.
   2. По письменному заявлению работника дополнительный отпуск может быть заменен денежной компенсацией с соблюдением требований, определенных статьей 126 Трудового кодекса Российской Федерации.

Первый заместитель главы администрации

города, руководитель аппарата В.Г.Франк