Приложение

к решению городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете муниципального заказа города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о комитете муниципального заказа города Барнаула (далее – Положение) определяет основные полномочия, права и обязанности комитета муниципального заказа города Барнаула.

Комитет муниципального заказа города Барнаула (далее – Комитет) образован в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.2. Комитет является функциональным органом местного самоуправления, обладающим статусом юридического лица.

Комитет является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

Комитет имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс
и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом
и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать и бланки с изображением герба города Барнаула и со своим наименованием.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края
и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, в том числе Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии
с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, законодательным и исполнительными органами государственной власти Алтайского края, правоохранительными органами, Барнаульской городской Думой и иными органами местного самоуправления города Барнаула, а также с гражданами, их объединениями и организациями
по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

1.5. Подконтрольность и подчиненность Комитета главе города Барнаула, заместителю главы администрации города по экономической политике определяются в соответствии с правовым актом главы города Барнаула.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Комитета: 656043, Алтайский край, г.Барнаул, ул.Никитина, 59а.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Формирование и проведение единой политики на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город Барнаул) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
(далее – Федеральный закон №44-ФЗ), от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
(далее – Федеральный закон №223-ФЗ).

2.2. Организация и осуществление централизованных закупок товаров, работ, услуг для муниципальных и иных заказчиков в соответствии
с Федеральным законом №44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами
в сфере контрактной системы.

3. Основные полномочия Комитета

Во исполнение основных задач Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.1. В соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ:

3.1.1. Выполняет функции организатора совместных конкурсов и (или) аукционов на основании заключенного с муниципальными и иными заказчиками соглашения о наделении Комитета полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг;

3.1.2. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных и иных заказчиков в порядке, установленном действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг;

3.1.3. Организует взаимодействие с муниципальными и иными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Барнаула;

3.1.4. Создает комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, в том числе утверждает их персональный состав, определяет порядок работы;

3.1.5. Определяет оператора электронной площадки, на которой проводятся закупки товаров, работ, услуг в электронной форме;

3.1.6. Формирует сводный отчет о результатах закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществляемых муниципальными и иными заказчиками;

3.1.7. Осуществляет мониторинг закупок товаров, работ, услуг посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок для муниципальных нужд города Барнаула, в том числе реализации планов-графиков закупок;

3.1.8. Осуществляет методическое сопровождение деятельности муниципальных и иных заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе организацию и проведение семинаров, совещаний, вебинаров, конференций и иных мероприятий в сфере закупок в целях недопущения нарушения действующего законодательства;

3.1.9. Выполняет функции муниципального заказчика при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Комитета;

3.1.10. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственного муниципального казенного учреждения;

3.2. Осуществляет методологическую поддержку при проведении ведомственного контроля органами местного самоуправления города Барнаула, осуществляющими функции и полномочия учредителя
в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий
(далее – органы ведомственного контроля) в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ;

3.3. Организует мониторинг правоприменения муниципальными заказчиками норм Федерального закона №223-ФЗ посредством анализа и обобщения полученной от органов ведомственного контроля информации;

3.4. Осуществляет сопровождение автоматизированной информационной системы управления закупками города Барнаула, предназначенной для автоматизации процессов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Барнаула;

3.5. Взаимодействует со службами технической поддержки операторов электронных площадок и единой информационной системы в сфере закупок в части вопросов, относящихся к компетенции Комитета;

3.6. Осуществляет функции главного администратора неналоговых доходов бюджета города Барнаула, поступающих в качестве платежей в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иных денежных средств, подлежащих зачислению в бюджет города Барнаула, за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда), а также невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты городских округов;

3.7. Осуществляет составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств подведомственному муниципальному казенному учреждению;

3.8. Разрабатывает муниципальные правовые акты, методические рекомендации, необходимые для функционирования контрактной системы
в сфере закупок товаров, работ, услуг;

3.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Для реализации возложенных задач, осуществления полномочий
в соответствии с настоящим Положением Комитет имеет право:

4.1.1. Представлять интересы городского округа – города Барнаула Алтайского края в пределах своей компетенции, определенной Положением, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

4.1.2. Заключать от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края соглашения с краевым государственным казенным учреждением «Центр государственных закупок Алтайского края» о наделении его полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края;

4.1.3. Запрашивать и получать от руководителей органов администрации города Барнаула, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности информацию, необходимую для деятельности Комитета;

4.1.4. Анализировать и обобщать практику применения действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также судебную практику муниципальных образований субъектов Российской Федерации в указанной сфере;

4.1.5. В установленном законом порядке заключать муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции
и принимать непосредственное участие в их реализации;

4.1.6. Создавать координационные, совещательные и коллегиальные органы (рабочие органы) по вопросам деятельности Комитета, утверждать положения о них и их составы;

4.1.7. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов администрации города Барнаула, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, юридических лиц;

4.1.8. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи
и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.1.9. Осуществлять функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений, утверждать их уставы, вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений;

4.1.10. Вносить в администрацию города Барнаула проекты муниципальных нормативных правовых актов и других документов,
по которым требуется решение главы города Барнаула или администрации города Барнаула, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета и (или) подведомственных учреждений;

4.1.11. Принимать в пределах компетенции муниципальные правовые акты Комитета;

4.1.12. Вносить предложения главе города Барнаула, заместителю главы администрации города по экономической политике в рамках полномочий Комитета;

4.1.13. В установленном порядке привлекать органы администрации города Барнаула, иные органы местного самоуправления города Барнаула
к выполнению возложенных на Комитет задач;

4.1.14. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

4.2. Комитет при осуществлении своей деятельности обязан:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов города Барнаула, в том числе Положения;

4.2.2. Выполнять функции уполномоченного органа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Барнаула в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Барнаула;

4.2.3. Формировать и размещать сведения о закупках для муниципальных нужд города Барнаула в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4.2.4. Запрашивать и получать от муниципальных и иных заказчиков информацию и документы, необходимые для проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2.5. Вести бухгалтерский учет, составлять отчетность и осуществлять контроль за ее своевременным представлением в соответствующие органы;

4.2.6. Качественно и своевременно рассматривать поступившие
на исполнение в Комитет документы, в том числе обращения граждан,
их объединений, юридических лиц, запросы, акты прокурорского реагирования и иные обращения органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула;

4.2.7. Организовать доступ к информации о деятельности Комитета
с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке, установленном постановлением администрации города Барнаула;

4.2.8. Предоставлять в комитет экономического развития
и инвестиционной деятельности администрации города Барнаула в установленном порядке информацию для разработки прогноза социально-экономического развития города Барнаула на среднесрочный и долгосрочный периоды;

4.2.9. Принимать участие в разработке, корректировке, мониторинге
и контроле за исполнением документов стратегического планирования города Барнаула в соответствии с порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Барнаула и плана мероприятий
по реализации стратегии социально-экономического развития города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города Барнаула;

4.2.10. Осуществлять разработку, корректировку, мониторинг
и контроль за исполнением муниципальных программ города Барнаула
в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города Барнаула;

4.2.11. Планировать развитие города Барнаула по вопросам деятельности Комитета;

4.2.12. Осуществлять разработку проектов нормативных правовых актов, типовых форм документов, методических рекомендаций в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4.2.13. Представлять в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, запрашиваемые информацию и документы в отношении проводимых Комитетом процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных и иных заказчиков;

4.2.14. Составлять сводные аналитические, справочные, информационные материалы об оценке эффективности реализации законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в городе Барнауле;

4.2.15. Осуществлять расчет показателей о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Барнаула, а также их размещение в автоматизированной информационной системе «Социально-экономическое развитие города Барнаула»;

4.2.16. Обеспечивать хранение информации и документов, формируемых и составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением документов, формируемых и размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и (или) на электронной площадке);

4.2.17. Организовать работу по созданию и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Комитете в соответствии с муниципальными правовыми актами города Барнаула, муниципальным правовым актом Комитета;

4.2.18. Контролировать соблюдение подведомственным муниципальным казенным учреждением действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов;

4.2.19. Проводить оценку результатов деятельности подведомственного муниципального казенного учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом Комитета;

4.2.20. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

5. Имущество Комитета

5.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

5.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Барнаула в пределах сумм, предусмотренных в бюджете города Барнаула на соответствующий финансовый год.

5.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой города Барнаула по представлению заместителя главы администрации города по экономической политике и по согласованию с заместителем главы администрации города, руководителем аппарата*.*

В случае временного отсутствия председателя Комитета его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комитета.

6.2. Председатель Комитета согласовывает с заместителем главы администрации города по экономической политике и заместителем главы администрации города, руководителем аппарата вопросы назначения на должность, освобождения от должности, привлечения к дисциплинарной ответственности и поощрения заместителей председателя Комитета.

6.3. Комитет состоит из отделов, осуществляющих свою деятельность
в соответствии с положениями о них, утверждаемыми председателем Комитета.

6.4. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

6.5. Председатель Комитета:

6.5.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города Барнаула проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим
в компетенцию Комитета;

6.5.2. Распределяет обязанности между заместителями председателя Комитета, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

6.5.3. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Комитета;

Назначает на должность и увольняет руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых Комитет осуществляет полномочия
и функции учредителя;

6.5.4. В установленном порядке применяет к муниципальным служащим Комитета меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания и осуществляет иные полномочия представителя нанимателя
и работодателя в отношении муниципальных служащих Комитета
в соответствии с действующим законодательством;

6.5.5. Утверждает структуру Комитета, представляет главе города Барнаула штатное расписание Комитета;

6.5.6. Организует работу в Комитете по подбору кадров, соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

6.5.7. Дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими Комитета;

6.5.8. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную
и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

6.5.9. Обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих Комитета и граждан Российской Федерации от неправомерного
их использования или утраты;

6.5.10. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, судах и иных органах;

6.5.11. Выдает доверенности муниципальным служащим Комитета
на осуществление ими полномочий;

6.5.12. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Комитета;

6.5.13. Организует в Комитете работу с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в соответствии
с требованиями действующего законодательства;

6.5.14. Осуществляет контроль за сроками подготовки муниципальными служащими Комитета проектов муниципальных правовых актов города Барнаула;

6.5.15. Издает приказы Комитета по вопросам, отнесенным
к компетенции Комитета, организует и контролирует их исполнение; издает распоряжения Комитета по вопросам организации работы Комитета, а также по вопросам назначения на должность руководителя подведомственного муниципального казенного учреждения, увольнения, применения поощрения и наложения взыскания;

6.5.16. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета, обеспечивает контроль за их исполнением;

6.5.17. Обеспечивает своевременное размещение информации
о деятельности Комитета на официальном Интернет-сайте города Барнаула
в соответствии с действующим законодательством;

6.5.18. Несет ответственность в установленном порядке
за невыполнение или ненадлежащее выполнение полномочий, возложенных на Комитет;

6.5.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Барнаула.

6.6. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии
с действующим законодательством.

6.7. Кадровое делопроизводство в отношении работников Комитета осуществляет комитет по кадрам и муниципальной службе администрации города Барнаула в порядке, установленном постановлением администрации города Барнаула.

6.8. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется
в соответствии с действующим законодательством.