Приложение 2

к решению городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате единовременной материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим города Барнаула в случае смерти их супруга, родителей, детей

1. Положение о выплате единовременной материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим города Барнаула в случае смерти их супруга, родителей, детей (далее – Положение) устанавливает размер и порядок выплаты единовременной материальной помощи в случае смерти супруга, родителей, детей:

лицам, замещающим муниципальные должности: главы города Барнаула, депутата Барнаульской городской Думы, осуществляющего полномочия на постоянной основе, председателя Счетной палаты города Барнаула, заместителя председателя Счетной палаты города Барнаула, аудитора Счетной палаты города Барнаула;

муниципальным служащим города Барнаула.

1. В случае смерти супруга, родителей, детей лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие города Барнаула имеют право на выплату единовременной материальной помощи (далее – материальная помощь) в размере трех прожиточных минимумов. Размер материальной помощи определяется исходя из величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации, установленного в соответствующем порядке на момент смерти супруга, родителей, детей.
2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления, которое предоставляется:

лицом, замещающим муниципальную должность, – специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в соответствующем органе местного самоуправления;

муниципальным служащим города Барнаула – представителю нанимателя (работодателю).

К заявлению прилагаются:

свидетельство о смерти супруга, родителей, детей или его копия, заверенная нотариально;

документы, подтверждающие заключение брака, наличие родственных отношений, или их копии, заверенные нотариально.

Документы, предусмотренные абзацами 5, 6 настоящего пункта Положения, предъявляются специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в соответствующем органе местного самоуправления, для изготовления копий и их заверения.

1. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим города Барнаула, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти супруга, родителей, детей.
2. В случае отсутствия оснований для отказа в выплате материальной помощи, указанных в пункте 9 Положения, специалист, ответственный за ведение кадровой работы в соответствующем органе местного самоуправления, в течение 30 дней со дня подачи документов, указанных в пункте 3 Положения, осуществляет подготовку решения о выплате материальной помощи, которое принимается в форме:

распоряжения администрации города – в отношении главы города Барнаула, муниципальных служащих города Барнаула, замещающих должности в администрации города, должности главы администрации района, руководителя отраслевого (функционального) органа местного самоуправления города Барнаула;

распоряжения председателя Барнаульской городской Думы – в отношении депутатов Барнаульской городской Думы, осуществляющих полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности в аппарате Барнаульской городской Думы;

приказа Счетной палаты города Барнаула – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Счетной палате города Барнаула;

распоряжения (приказа) иного органа местного самоуправления – в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления города Барнаула, за исключением должностей, указанных в абзаце 2 настоящего пункта.

1. Решение об отказе в выплате материальной помощи принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 Положения, лицами, которым предоставлено заявление в соответствии с абзацами 2 – 3 пункта 3 Положения, и оформляется наложением письменной резолюции с проставлением даты и подписи.
2. В случае отказа в выплате материальной помощи лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий города Барнаула уведомляются лицом, указанным в абзаце 7 пункта 3 Положения, в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате материальной помощи, с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 9 Положения.
3. Выплата материальной помощи осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выплате материальной помощи.
4. Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

- непредоставление либо предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3 Положения;

- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

- предоставление заявления о выплате материальной помощи по истечении срока, указанного в пункте 4 Положения;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацами 2, 3 пункта 1 Положения.

1. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи, является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края и осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Барнаула на данные цели в соответствующем финансовом году.