Приложение

к постановлению

администрации города

от 09.08.2019 № 1279

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координирующем штабе народной дружины города Барнаула

1.Общие положения

1.1. Положение о Координирующем штабе народной дружины города Барнаула (далее – Положение) устанавливает порядок создания и деятельности Координирующего штаба народной дружины города Барнаула (далее – Координирующий штаб).

1.2. Координирующий штаб является координационным органом администрации города Барнаула, созданным для обеспечения согласованности деятельности органов местного самоуправления, органов государственной власти, граждан и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Барнаула, направленной на полноценное развитие в городе Барнауле института народной дружины как основной формы участия граждан в охране общественного порядка.

1.3. В своей деятельности Координирующий штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, в том числе законом Алтайского края от 05.09.2014 №69-ЗС «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Алтайского края», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, Положением.

2. Функции, права и обязанности Координирующего штаба

2.1. К функциям Координирующего штаба относятся:

2.1.1. Обеспечение реализации органами местного самоуправления полномочий в сфере содействия правоохранительным органам в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности;

2.1.2. Содействие в создании на территории города отрядов и звеньев народной дружины города Барнаула (далее – народная дружина), осуществлении их уставной деятельности и достижении положительных результатов;

2.1.3. Обеспечение взаимодействия администрации города с координирующим штабом народных дружин Алтайского края;

2.1.4. Организация взаимодействия народной дружины с правоохранительными органами и общественными объединениями правоохранительной направленности;

2.1.5. Реализация норм закона Алтайского края от 05.09.2014 №69-ЗС «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Алтайского края» о материально-техническом обеспечении деятельности народной дружины, льготах и компенсациях, материальном и моральном стимулировании народных дружинников.

2.2. В ходе осуществления своей деятельности Координирующий штаб имеет право:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Координирующего штаба, заслушивать отчеты должностных лиц, ответственных за организацию работы народной дружины на территории города Барнаула;

2.2.2.Взаимодействовать с народной дружиной, органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами по вопросам:

планирования совместной работы;

готовности народной дружины к выполнению задач по охране общественного порядка;

анализа и прогнозирования состояния правопорядка на закрепленной за отрядами народной дружины территории;

обобщения информации о деятельности народной дружины и внесения предложений по дальнейшему совершенствованию ее деятельности;

информирования органов местного самоуправления, органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, средств массовой информации о результатах работы народной дружины по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений;

подготовки и проведения заседаний Координирующего штаба;

подготовки отчетов о деятельности народной дружины за отчетный период.

2.3. Координирующий штаб обязан осуществлять свою деятельность
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

3. Состав и структура Координирующего штаба

3.1. Координирующий штаб формируется на основе добровольного
и безвозмездного участия в его деятельности представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных заинтересованных в обеспечении общественной безопасности лиц и организаций.

3.2. В состав Координирующего штаба входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Координирующего штаба. Состав Координирующего штаба утверждается и изменяется постановлением администрации города.

3.3. Руководство деятельностью Координирующего штаба осуществляет председатель Координирующего штаба, в случае его отсутствия – заместитель председателя.

3.4. Председатель Координирующего штаба:

осуществляет общее руководство Координирующим штабом, утверждает повестку и назначает дату и время заседания Координирующего штаба, знакомится с материалами предстоящего заседания;

принимает решение о приглашении на заседания Координирующего штаба заинтересованных лиц и организации, в зависимости от вопросов, выносимых на обсуждение Координирующего штаба;

объявляет о начале и об окончании заседания Координирующего штаба, обеспечивает порядок на заседании Координирующего штаба;

предоставляет слово для выступлений членам Координирующего штаба и приглашенным лицам;

подводит итоги голосования и оглашает принятые на заседании Координирующего штаба решения;

подписывает протокол заседания Координирующего штаба;

осуществляет иные функции, в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

3.5. Секретарь Координирующего штаба:

формирует повестку заседания и представляет ее председателю Координирующего штаба для утверждения и назначения даты заседания, организует подготовку материалов к заседанию Координирующего штаба;

не позднее чем за три календарных дня до начала заседания информирует членов Координирующего штаба о дате, месте и времени проведения заседания Координирующего штаба, обеспечивает рассылку повестки и материалов предстоящего заседания членам Координирующего штаба;

перед началом заседания обеспечивает регистрацию членов Координирующего штаба, приглашенных лиц;

ведет протоколы заседаний Координирующего штаба, оформляет, подписывает их и представляет на подписание председателю Координирующего штаба;

осуществляет иные функции, в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

3.6. Члены Координирующего штаба:

вносят предложения в повестку дня заседания Координирующего штаба;

рассматривают материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение Координирующего штаба;

высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Координирующего штаба;

голосуют по вопросам, вынесенным на обсуждение Координирующего штаба;

заявляют свое особое мнение в случае несогласия с принятым на заседании Координирующего штаба решением;

осуществляют иные функции в целях реализации задач, предусмотренных Положением.

4. Порядок работы и принятие решений Координирующего штаба

4.1. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Координирующего штаба осуществляет комитет общественных связей и безопасности администрации города Барнаула.

4.2. Заседания Координирующего штаба проводятся не реже одного раза в полугодие, при необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Заседания Координирующего штаба считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Координирующего штаба.

4.4. Решения Координирующего штаба носят рекомендательный характер и принимаются по вопросам, относящимся к функциям Координирующего штаба.

4.5. Решения Координирующего штаба принимаются посредством открытого голосования на основе простого большинства голосов от числа присутствующих на заседании членов Координирующего штаба. Каждый член Координирующего штаба имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Координирующего штаба является решающим.

При несогласии любого из членов Координирующего штаба с принятым на заседание Координирующего штаба решением он имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом Координирующего штаба и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

4.6. Решения, принятые на заседании Координирующего штаба, оформляются в виде протокола и подписываются секретарем и председательствующим на заседании Координирующего штаба в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.