|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6к постановлению администрации района от \_01.06.2018\_ № 954 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению наградных материалов администрации Индустриального района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению наградных материалов администрации района (далее – наградная комиссия) создана с целью обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о награждении (поощрении) граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций размещением на районной Доске Почета, Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью.

1.2. Решения наградной комиссии носят рекомендательный характер.

1.3. Наградная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края (Правительства Алтайского края), Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, решениями Барнаульской городской Думы, правовыми актами администрации города, а также настоящим Положением.

1.4. Наградная комиссия утверждается распоряжением главы администрации района.

2. Основные функции наградной комиссии

2.1. Наградная комиссия рассматривает представленные в установленном порядке ходатайства о награждении (поощрении) граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций размещением на районной Доске Почета, Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью.

3. Права наградной комиссии

3.1. Наградная комиссия для осуществления возложенных на нее полномочий имеет право:

3.1.1. Запрашивать в предприятиях, учреждениях, организациях района и у граждан дополнительные материалы и сведения для принятия решения наградной комиссией.

3.1.2. Приглашать на заседание наградной комиссии представителей предприятий, учреждений, организаций района и граждан.

4. Организация работы наградной комиссии

4.1. Заседание наградной комиссии проводится по мере поступления наградных материалов в течение 15 дней со дня поступления.

4.2. Заседание наградной комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя наградной комиссии.

4.3. Наградная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины ее состава. Решение наградной комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя наградной комиссии, а в случае его отсутствия решающий голос заместителя председателя наградной комиссии.

4.4. Результаты заседания наградной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем наградной комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя наградной комиссии, и секретарем.

4.5. При рассмотрении на наградной комиссии ходатайства о награждении (поощрении) одного из членов наградной комиссии, участие последнего в заседании наградной комиссии не допускается, о чем производится отметка в протоколе заседания наградной комиссии.