Приложение

к приказу комитета

от 21.01.2020 №8

**Расчет нормативных затрат на обеспечение функций**

**комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула**

Показатель расчетной численности основных работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула:

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) \* 1,044, где:

Чс  – фактическая численность муниципальных служащих (в комитете 86 чел.);

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (в комитете 1 чел. (кассир)).

Чнсот – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в комитете 0 чел.);

1,044 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Фактическая численность,  чел. | Коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей | Численность основных работников,  (чел.) |
| Показатель расчетной численности основных работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула | 87 | 1,044 | 91 |

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**
   1. **Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

base_23679_39790_496, где:

Qiи – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Piи – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niи – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во услуг | Условная единица | Норматив цены в год,  не более (руб.) |
| Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров | 12 | 3 109,05 | 37 308,64 |

* 1. **Затраты на содержание имущества**

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

base_23679_39790_518, где:

Qiрвт – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Piрвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество рабочих станций, шт | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 станции | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по заправке и восстановлению картриджей | 92 | 978,26 | 90 000,00 |

Цена может меняться при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

* 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**
     1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

base_23679_39790_549, где:

Piспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Норматив цены за сопровождение в год, не более |
| Оказание услуг по организационно-техническому обслуживанию и сопровождению ранее установленных экземпляров Системы «Консультант Плюс» | 159 638,40 |

* + 1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

base_23679_39790_552, где:

Pgипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Норматив цены в год,  не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Информационно-технологическое сопровождение программного продукта фирмы «1С» – 1С:Бухгалтерия.Проф» по адресу: пр.Ленина, 6 | 54 000,00 |
| 2. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения автоматизированной системы «Бюджет» | 450 000,00 |
| 3. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения «СБИС++» | 4 400,00 |
| 4. | Услуги по техническому сопровождению автоматизированных систем планирования и исполнения бюджета города Барнаула | 3 500 000,00 |
| 5. | Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения КриптоПро CSP (клиентская лицензия) | 58 913,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| 6. | Оказание услуг по технической сопровождению функциональной подсистемы «Управление закупками» | 1 550 000,00 |
| 7. | Продление технической поддержки лицензий Symantec Backup Exec | 172 416,13 |
| 8. | Продление технической поддержки лицензии СУБД Oracle | 360 467,90 |
| 9. | Продление технической поддержки лицензии VmWare | 46 228,28 |
| 10. | Продление срока доступа к обновлениям и расширенной технической поддержке простой неисключительной лицензии на использование программного обеспечения (Traffiс Inspector) | 34 344,02 |
| Итого | | 6 230 769,33 |

* + 1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зм x Зл, где

Зм – количество мест, необходимых для обеспечения безопасности информации;

Зл – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Кол-во,  усл. ед. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по передаче неисключительных лицензионных прав на использование антивирусного программного обеспечения | 131 | 1 254,57 | 164 349,74 |

* + 1. Затраты на проведение проверочных и контрольных мероприятий (Зпк) определяются по формуле:

Зпк = Qjус х Pjус, где:

Qjус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки (в комитете – 14 позиция);

Pjус – цена проведения проверки одной позиции j-го оборудования, (устройства) (в комитете – 346,43 руб.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во | Норматив цены, не более  (руб. за позицию) | Норматив цены  в год, не более (руб.) |
| Услуги по оценке имущества, позиций | 14 | 346,43 | 4 850,00 |

Количество и стоимость проверяемых объектов и оборудования могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

**1.4. Затраты на приобретение основных средств**

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

base_23679_39790_582, где:

Qiпмпорог – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Приобретение производится с целью замены фактического наличия принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, срок эксплуатации которых свыше 3-х лет (в комитете МФУ – 4 шт., принтеров – 21 шт.);

Qiпмфакт – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (в комитете МФУ – 5 шт., принтеров – 29 шт.);

Рiпм – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Норматив цены, не более  (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год,  не более (руб.) |
| Принтер лазерный | 2 | 17 577,60 | 35 155,20 |

1.4.2. Затраты на приобретение других основных средств (Здвт) определяются по формуле:

base_23679_39790_607, где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х основных средств;

Рiдвт – цена одной единицы i-го основного средства

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  1/1 | Наименование | Кол-во, шт. | Норматив цены,  не более (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год,  не более (руб.) |
| 1. | Серверное оборудование | 1 | 1 443 062,00 | 1 443 062,00 |
| 2. | Источники бесперебойного питания | 5 | 7 203,52 | 36 017,60 |
| Итого | | | | 1 479 079,52 |

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

1.5.1. Затраты на приобретение материальных запасов для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

base_23679_39790_607, где:

Qiдвт – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

Рiдвт – цена одной единицы i-ой запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  1/1 | Наименование | Количество, шт. | Норматив цены,  не более  (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Мышь компьютерная | 15 | 191,54 | 2 873,05 |
| 2. | Картриджи | 10 | 1740,00 | 17 400,00 |
| 3. | Клавиатура компьютерная | 15 | 310,8 | 4 662,00 |
| 4. | Мониторы | 15 | 7 950,00 | 119 250,00 |
| Итого | | | | 144 185,05 |

1.5.2. Затраты на приобретение конвертов немаркирванных (Зк) определяются по формуле:

Зк = ∑Qiк Х Рiк, где:

Qiк – планируемое к приобретению количество i-х конвертов немаркированных;

Рiк – цена одного i-го конверта немаркированного.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  шт. | Норматив цены,  не более  (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год,  не более (руб.) |
| Конверты немаркированные | 200 | 5,00 | 1 000,00 |

1. **Прочие затраты**

**2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (base_23679_39790_635) определяются по формуле:

base_23679_39790_636, где:

Qiп – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год (в комитете заказные письма – 20 шт., маркированные конверты – 487 шт.);

Рiп – цена одного i-го почтового отправления (в комитете в среднем стоимость отправки одного заказного письма – 134,52 руб., стоимость маркированного конверта – 32 руб.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во,  шт. | Норматив цены, не более  (руб. за единицу) | Норматив цены в год,  не более (руб.) |
| 1. | Оказание услуг почтовой связи по приему, обработке, пересылке и вручению почтовых отправлений (заказных писем) | 20 | 134,52 | 4 702,40 |
| 2. | Приобретение маркированных конвертов | 487 | 32,00 | 15 600,00 |
| ИТОГО: | | | | 20 102,40 |

Наименование, количество и цена услуг почтовой связи могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

**2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги,**

**оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных**

**с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.2.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году по формуле:

Зт = Зж + Зф, где:

Зж – затраты на приобретение специализированных журналов;

Зф – фактические затраты в отчетном финансовом году на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1. | Специализированные журналы | 195 600,00 |
| 2. | Периодические печатные издания, справочной литературы и подача объявлений в печатные издания | 176 773,66 |
| Итого | | 363 373,66 |

2.2.2. Затраты на проведение диспансеризации работников (З дисп) определяются по формуле:

base_23679_39790_849, где:

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во,  чел. | Норматив цены, не более  (руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| Услуги по проведению диспансеризации муниципальных служащих | 76 | 2 339,17 | 177 776,32 |

Численность работников подлежащих диспансеризации определяется на момент ее проведения. Фактические затраты на проведение диспансеризации не должны превышать расчетные.

2.2.3. Затраты на прочие услуги определяются по формуле:

Зпр= Зиу + Зчс + Зсб + Зуси + Зик + Зун, где:

Зиу – затраты на изготовление удостоверений;

Зчс – затраты на уплату членских взносов;

Зуси – затраты на утилизацию списанного имущества;

Зик – затраты на услуги по подбору документов о деятельности Заказчика;

Зуст  – затраты по оценке условий труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Кол-во,  усл. ед. | Норматив цены, не более  (руб. за единицу) | Норматив цены в год,  не более (руб.) |
| 1. | Изготовление удостоверений | 20 | 245,00 | 4 900,00 |
| 2. | Уплата членских взносов в «Союз финансистов России» | 1 | 45 000,00 | 45 000,00 |
| 3. | Утилизация списанного имущества | 1 | 2 130,00 | 2 130,00 |
| 4. | Услуги по оценке условий труда | 1 | 1 500,00 | 1 500,00 |
| 5. | Услуги по подбору документов о деятельности Заказчика | 1 | 99 900,15 | 99 900,60 |
| Итого | | | | 153 430,60 |

Количество и цена могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

**2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.3.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание имущества комитета (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зрс + Зрк, где:

Зрс – затраты на услуги по ремонту средств вычислительной техники;

Зрк – затраты на услуги по ремонту оргтехники.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив цены в год,  не более (руб.) |
| Услуги по ремонту средств вычислительной техники и офисной оргтехники | 26 600,00 |

Наименование и количество приобретаемой продукции может быть изменено при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках**

2.4.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Захз/ос), определяются по формуле:

Захз/ос = Зкал x Зколи, где:

Зкал – стоимость одного основного средства;

Зколи –количество планируемое к приобретению.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во,  шт. | Норматив цены, не более  (руб. за единицу) | Норматив цены на приобретение в год, не более (руб.) |
| 1. | Калькулятор | 10 | 532,40 | 5 323,98 |
| 2. | Вешалка напольная | 2 | 1 150,00 | 2 300,00 |
| 1. | Флэш-накопители | 10 | 200,00 | 2 000,00 |
| 2. | Диктофон | 1 | 8 790,00 | 8 790,00 |
| ИТОГО: | | | | 18 413,98 |

Наименование и количество приобретаемой продукции может быть изменено при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.5.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

base_23679_39790_899, где:

Qiб – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Рiб – цена одного бланка по i-му тиражу;

Qjпп – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рjпп – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во,  шт. | Норматив цены,  не более  (руб. за единицу) | Норматив цены  в год,  не более (руб.) |
| 1. | Кружка с логотипом | 22 | 210,00 | 4 620,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | Флеш-карта с логотипом | 20 | 510,00 | 10 200,00 |
| 3. | Папки-адреса | 40 | 99,00 | 3 960,00 |
| 4. | Открытки поздравительные | 380 | 50 | 19 000,00 |
| ИТОГО: | | | | 37 780,00 |

Цена на продукцию может быть изменена при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

2.5.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

base_23679_39790_905, где:

Niканц – количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

Чоп – расчетная численность основных работников;

Рiканц – цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во на 1 сотрудника комитета в год, не более / ед.изм. | Норматив цены за единицу, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 53,70 |
| 2. | Бокс для бумаги прозрачный | шт. | 1 | 45,00 |
| 3. | Бумага для записи куб | шт. | 1 | 98,90 |
| 4. | Бумага для заметок самоклеящийся блок | шт. | 5 | 213,00 |
| 5. | Лоток вертикальный для бумаг | шт. | 1 | 227,00 |
| 6. | Грифель для механического карандаша 0,5 мм | уп. | 1 | 20,24 |
| 7. | Грифель для механического карандаша 0,7 мм | уп. | 1 | 42,88 |
| 8. | Зажим для бумаг 15 мм | шт. | 10 | 2,92 |
| 9. | Зажим для бумаг 25 мм | шт. | 10 | 5,75 |
| 10. | Зажим для бумаг 32 мм | шт. | 10 | 9,17 |
| 11. | Зажим для бумаг 51 мм | шт. | 10 | 20,83 |
| 12. | Календарь квартальный (3-х блочный, 3гребня, бегунок) | шт. | 1 | 155,55 |
| 13. | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 | 56,12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. | Карандаш механический | шт. | 2 | 51,00 |
| 15. | Карандаш чернографитный | шт. | 2 | 25,70 |
| 16. | Клей карандаш | шт. | 2 | 64,90 |
| 17. | Клей ПВА | шт. | 1 | 33,90 |
| 18. | Клейкие закладки бумажные | уп. | 2 | 104,00 |
| 19. | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 28,00 |
| 20. | Корректирующая лента | шт. | 2 | 81,25 |
| 21. | Корректирующая ручка | шт. | 1 | 79,60 |
| 22. | Ластик | шт. | 2 | 16,70 |
| 23. | Линейка | шт. | 1 | 58,83 |
| 24. | Маркер выделитель текста | шт. | 3 | 49,40 |
| 25. | Мультифора А4 Стандарт | уп. | 15 | 1,50 |
| 26. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 46,64 |
| 27. | Папка конверт на кнопке | шт. | 10 | 20,90 |
| 28. | Папка на 2-х кольцах | шт. | 10 | 87,60 |
| 29. | Папка на резинках | шт. | 10 | 82,40 |
| 30. | Папка портфель пластиковый | шт. | 1 | 473,00 |
| 31. | Папка с завязками картон | шт. | 10 | 23,10 |
| 32. | Папка с мультифорами 40 стр. | шт. | 10 | 96,30 |
| 33. | Папка скоросшиватель пластиковая | шт. | 10 | 13,10 |
| 34. | Папка скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | 10 | 142,89 |
| 35. | Папка уголок | шт. | 10 | 22,11 |
| 36. | Планинг | шт. | 1 | 344,04 |
| 37. | Подставка для канцелярских мелочей | шт. | 1 | 123,57 |
| 38. | Разделитель листов | уп. | 1 | 153,00 |
| 39. | Ручка шариковая | шт. | 4 | 67,40 |
| 40. | Ручка гелевая | шт. | 1 | 24,60 |
| 41. | Скобы №10 | уп. | 1 | 18,90 |
| 42. | Скобы 24/6 | уп. | 1 | 27,60 |
| 43. | Скотч прозрачный маленький | шт. | 2 | 18,60 |
| 44. | Скотч прозрачный большой | шт. | 2 | 77,76 |
| 45. | Скрепки | уп. | 2 | 37,28 |
| 46. | Степлер 10 | шт. | 2 | 75,30 |
| 47. | Степлер 24 | шт. | 2 | 218,00 |
| 48. | Стержень шариковый | шт. | 12 | 32,00 |
| 49. | Тетрадь А4 96 листов | шт. | 3 | 47,70 |
| 50. | Тетрадь общая 48л | шт. | 3 | 31,80 |
| 51. | Точилка | шт. | 1 | 30,60 |
| 52. | Папка корона 50 мм | шт. | 1 | 220,08 |
| 53. | Папка корона 75 мм | шт. | 1 | 179,02 |
| 54. | Папка корона 80 мм | шт. | 1 | 169,00 |
| 55. | Ножницы | шт. | 1 | 460,99 |
| 56. | Бумага формата А4 | шт. | 10 | 235,67 |
| 57. | Бумага формата А3 | шт. | 1 | 460,00 |

Всего затраты на приобретение канцелярских товаров не более 397 927 (триста девяносто семь тысяч девятьсот двадцать семь) рублей 61 копейка.

Наименование, количество и цена приобретаемой продукции могут быть изменены при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

2.5.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

, где:

Piхп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

Qiхп – количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив цены, не более  (руб. за единицу) | Норматив цены в год, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Перчатки | 19,15 | 2 490,00 |
| 2. | Ствол кокосовый | 165,00 | 165,00 |
| 4. | Сетевой фильтр (В-10) | 499,70 | 1499,10 |
| 5. | Сетевой фильтр (В-15) | 595,80 | 595,80 |
| 6. | Вешалки для одежды | 1596,42 | 1596,42 |
| 9. | Батарейки АА | 248,00 | 992,00 |
| 10. | Горшок цветочный | 798,00 | 798,00 |
| 11. | Грунт | 168,00 | 168,00 |
| 12. | Кофейный набор | 775,81 | 1551,62 |
| 13. | Кофейные ложки | 143,00 | 1716,00 |
| 14. | Чайный сервис | 1938,06 | 1938,06 |
| 15. | Штамп | 97,00 | 388,00 |
| 16. | Пластелин для опечатывая | 141,00 | 423,00 |
| 17. | Плашка дюралевая с флажком (29мм) | 679,00 | 679,00 |

Всего затраты на приобретение хозяйственных товаров не более 29 625 (двадцать девять тысяч шестьсот двадцать пять) рублей 39 копеек.

Наименование и количество приобретаемой продукции могут быть изменены при условии, что объем фактических затрат на приобретение не превысит плановые показатели.

**III. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:**

base_23679_39790_924, где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Норматив цены, не более (руб. за единицу) |
| Участие в семинарах, конференциях, совещаниях и др. мероприятиях | 2 | 14 250,00 |

Всего затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации не более 14 250 (четырнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

Количество и цена услуг могут быть изменены при условии, что фактические затраты не превысят расчетные.

Заместитель председателя комитета Т.Н. Петрова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)