Приложение

к приказу комитета

от 28.01.2022 №18

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула и подведомственного муниципального казенного учреждения «Управление централизованного учета и финансового анализа»

I. Общие положения

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
(далее – Порядок) комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – Комитет) и подведомственного муниципального казенного учреждения «Управление централизованного учета и финансового анализа» (далее – МКУ) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями  
к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н, и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – сметы) Комитета и МКУ.

II. Порядок составления смет

Сметы Комитета и МКУ составляются в целях установления объема  
и распределения направлений расходов бюджета города Барнаула   
(далее – бюджет города) на срок решения Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.

Комитет, как главный распорядитель бюджетных средств, распределяет лимиты бюджетных обязательств между Комитетом и МКУ, как получателями средств бюджета города Барнаула.

Сметы Комитета и МКУ составляются по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку, с учетом расчетов (обоснований) плановых сметных показателей на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период (далее – расчеты (обоснования) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, в пределах доведенных Комитету, МКУ лимитов бюджетных обязательств с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов бюджета города в рублях.

Расчеты (обоснования) являются неотъемлемой частью смет Комитета и МКУ и формируются по форме, предусмотренной приложением 2  
к Порядку.

Расчеты (обоснования) Комитета формируются специалистом отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения на основании предложений, поступивших от отделов Комитета: правового и документационного обеспечения, внедрения автоматизированных систем финансовых расчетов, налогов и доходов.

Расчеты (обоснования) МКУ формируются главным бухгалтером МКУ на основании предложений, поступивших от ответственных специалистов МКУ.

Расчеты (обоснования) Комитета согласовываются с начальником отдела правового и документационного обеспечения Комитета, начальником отдела внедрения автоматизированных систем финансовых расчетов Комитета, начальником отдела налогов и доходов Комитета в части направлений деятельности отделов, после чего подписываются начальником отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Комитета (главным бухгалтером). Расчеты (обоснования) МКУ согласовываются с ответственными специалистами МКУ, после чего подписываются главным бухгалтером и директором МКУ.

Смета и расчеты (обоснования) МКУ предоставляется на согласование в Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня доведения ему соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Сметы и расчеты (обоснования) Комитета, МКУ представляются на утверждение председателю Комитета (заместителю председателя Комитета) не позднее семи рабочих дней со дня доведения им соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

III. Порядок и сроки утверждения сметы

Сметы и расчеты (обоснования) Комитета, МКУ утверждаются председателем Комитета (заместителем председателя Комитета) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Комитету и МКУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период.

IV. Порядок ведения сметы

Ведением смет является внесение изменений в сметы в пределах доведенных Комитету, МКУ в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в сметы Комитета, МКУ осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Комитету, МКУ в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Комитета, МКУ;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы Комитета, МКУ;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком.

Изменения показателей смет Комитета, МКУ составляются по форме, предусмотренной приложением 3 к Порядку.

Ответственные специалисты Комитета и МКУ на основании поступивших предложений об изменении сметы с расчетами (обоснованиями), поступивших от специалистов Комитета, МКУ по форме, предусмотренной приложением 4 к Порядку, формируют изменения показателей расчетов (обоснований) в течении пяти рабочих дней с момента согласования уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств бюджетным отделом Комитета.

Изменения показателей смет, расчетов (обоснований) Комитета, МКУ утверждаются в соответствии с разделом III Порядка.

Изменения показателей смет вносятся в пределах доведенных Комитету, МКУ лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы Комитета, МКУ, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Комитета и МКУ, утверждается председателем Комитета или одним из его заместителей после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в сводную бюджетную роспись Комитета.

Заместитель председателя Комитета Т.Н.Петрова

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.