Приложение

к решению городской Думы

от 22.02.2019 №250

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дне города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о Дне города Барнаула (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 3 Устава городского округа – города Барнаула Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами и определяет порядок подготовки и проведения Дня города Барнаула.

1.2. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. Мероприятия, проводимые в День города Барнаула – совокупность действий, проводимых в День города Барнаула, в том числе:

церемония вручения наград города Барнаула;

праздничные мероприятия;

встречи жителей и гостей города Барнаула с главой города Барнаула, депутатами Барнаульской городской Думы, другими должностными лицами местного самоуправления;

выставки продукции и услуг предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Барнаула;

1.2.2. Праздничное мероприятие – совокупность действий культурно-досугового, зрелищно-развлекательного, оздоровительно-спортивного и краеведческого характера, проводимых в День города Барнаула;

1.2.3. Организатор праздничного мероприятия – физическое или юридическое лицо, непосредственно осуществляющие организационное и (или) материальное обеспечение подготовки и проведения праздничного мероприятия (далее – Организатор).

1.3. Исходя из исторических и культурных традиций Днем города Барнаула считается один из выходных дней августа или сентября каждого года.

1.4. Основными целями проведения Дня города Барнаула являются сохранение и развитие исторических, патриотических, нравственных, культурных традиций города Барнаула, воспитание чувства гордости за свой город, вовлечение населения в работу по улучшению внешнего облика города Барнаула, организация досуга жителей и гостей города Барнаула.

2. Порядок подготовки Дня города Барнаула

2.1. Ежегодно не позднее 01 апреля принимается постановление администрации города о создании организационного комитета по подготовке и проведению Дня города Барнаула (далее – организационный комитет) и утверждении его состава.

2.2. Организационный комитет является рабочим органом администрации города Барнаула и осуществляет общее руководство подготовкой Дня города Барнаула.

2.3. В состав организационного комитета входят:

глава города Барнаула, являющийся председателем организационного комитета;

руководители органов местного самоуправления, органов администрации города, осуществляющие подготовку и (или) проведение Дня города Барнаула;

руководители муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющие подготовку и (или) проведение Дня города Барнаула (далее – члены организационного комитета).

2.4. Помощник заместителя главы администрации города организационного отдела организационно-контрольного комитета администрации города Барнаула, являющийся секретарем организационного комитета, обеспечивает организацию его деятельности.

2.5. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости. Время проведения заседаний организационного комитета определяется главой города Барнаула.

Секретарь за три рабочих дня до дат проведения заседаний извещает членов организационного комитета о времени и месте заседаний организационного комитета.

2.6. Заседание организационного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от установленного числа членов организационного комитета.

2.7. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов членов организационного комитета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При голосовании каждый член организационного комитета имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель организационного комитета.

2.8. Решения организационного комитета оформляются в форме протоколов заседаний организационного комитета, подписанных председателем организационного комитета и секретарем.

Секретарь в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета оформляет протокол заседания организационного комитета и направляет его членам организационного комитета.

2.9. Комитет по культуре города Барнаула (далее – Комитет) ежегодно до 10 апреля обеспечивает размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула извещения о приеме предложений по включению в программу Дня города мероприятий (далее – Предложения). Предложения принимаются от лиц, желающих осуществлять организационное и материальное обеспечение мероприятий, по форме согласно приложению к Положению.

К Предложению должны прилагаться программа и состав участников предлагаемого мероприятия, а также заявление о даче согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Если мероприятие планируется провести на земельном участке или в здании, законным владельцем которых заявитель не является, к заявлению прилагается письменное согласие собственника или иного законного владельца на использование недвижимого имущества.

2.10. Предложения подаются в Комитет на имя председателя организационного комитета не позднее 30 апреля.

2.11. Предложения до подачи в Комитет подлежат согласованию с администрацией района города по месту проведения предлагаемого мероприятия, отраслевым органом администрации города Барнаула или отраслевым (функциональным) органом местного самоуправления.

2.12. Администрация района города по месту проведения предлагаемого мероприятия, отраслевой орган администрации города Барнаула или отраслевой (функциональный) орган местного самоуправления принимают решение о согласовании Предложения или об отказе в его согласовании в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

Решение об отказе в согласовании Предложения принимается в случаях, предусмотренных пунктом 2.15 Положения.

2.13. Комитет не позднее 15 июня передает согласованные Предложения в организационный комитет на рассмотрение.

2.14. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

определяет дату проведения Дня города Барнаула с учетом требований, указанных в пункте 1.3 Положения;

определяет концепцию праздничного оформления города Барнаула (далее – Концепция);

руководит подготовкой Дня города Барнаула и определяет перечень мероприятий по подготовке Дня города Барнаула;

рассматривает Предложения, поступившие в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 Положения и согласованные в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 Положения, принимает решение о включении или не включении Предложений в программу мероприятий;

определяет программу мероприятий;

осуществляет контроль за выполнением мероприятий по подготовке Дня города Барнаула, мероприятий, проводимых в День города Барнаула.

2.15. Основаниями для принятия организационным комитетом решения о не включении Предложения в программу мероприятий, являются:

Предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.9 – 2.11 Положения;

в предлагаемом месте согласовано проведение иного мероприятия в указанное в Предложении время;

предлагаемое в Предложении мероприятие предполагает распространение среди детей информации, запрещенной в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

предлагаемое в Предложении мероприятие включает действие, содержащее признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления;

предлагаемое в Предложении мероприятие не соответствует основным целям проведения Дня города Барнаула, предусмотренным пунктом 1.4 Положения.

2.16. Праздничное оформление города Барнаула осуществляется в соответствии с Концепцией, а также с нормами Правил благоустройства территории городского округа – города Барнаула Алтайского края.

Секретарь обеспечивает размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула Концепции не позднее чем за 30 дней до даты проведения Дня города Барнаула.

2.17. Ежегодно не позднее чем за 30 дней до даты проведения Дня города Барнаула постановлением администрации города утверждается План подготовки и проведения Дня города Барнаула (далее – План мероприятий). В Плане мероприятий указываются: дата проведения Дня города Барнаула, перечень мероприятий по подготовке Дня города Барнаула, сроки их исполнения и ответственные исполнители указанных мероприятий.

2.18. Подготовку проектов постановлений администрации города о создании организационного комитета и утверждении его состава, об утверждении Плана мероприятий осуществляет Комитет.

2.19. Мероприятия, проводимые в День города Барнаула, планируются с учетом их доступности для всех жителей и гостей города.

2.20. Комитет обеспечивает размещение на официальном Интернет-сайте города Барнаула информации о дате проведения Дня города Барнаула, перечне мероприятий, проводимых в День города Барнаула, времени и месте их проведения не позднее чем за 10 дней до даты проведения Дня города Барнаула.

2.21. Организатор письменно информирует Управление МВД России по городу Барнаулу и Министерство здравоохранения Алтайского края о дате, времени и месте проведения мероприятий не позднее чем за 10 дней до даты проведения Дня города Барнаула.

3. Порядок проведения Дня города Барнаула

3.1. На День города Барнаула представляются лучшие достижения профессиональных и любительских творческих коллективов, отдельных мастеров различных видов и жанров.

3.2. Организатор проводит работу по техническому и материальному обустройству мероприятия, проводимого в День города Барнаула (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение), и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности.

3.3. Участие жителей и гостей города Барнаула в мероприятиях, проводимых в День города Барнаула, финансирование которых осуществляется за счет бюджета города Барнаула, является бесплатным.

4. Финансирование мероприятий по подготовке и проведению Дня города Барнаула

Финансирование мероприятий по подготовке и проведению Дня города Барнаула проводится за счет:

средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Барнаула на соответствующий финансовый год;

иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.