Приложение к приказу комитета

от 19.09.2019 № 70

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

 на обеспечение функций комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула

**Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на содержание имущества**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и прочей оргтехники () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и прочей оргтехники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и прочей оргтехники в год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество оргтехники, шт. | Количество услуг в годне более | Норматив цены(руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | заправка картриджей | 100 | 600 | 5 000,00 |
| 2. | восстановление (ремонт) картриджей | 100 | 600 | 5 000,00 |
| 3. | техническое обслуживание оргтехники | 100 | 100 | 4 000,00 |
| 4. | ремонт оргтехники | 100 | 100 | 10 000,00 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

 где:

Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование справочно-правовых систем | Количество шт. | Норматив цены за сопровождение в год(руб.) не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | сопровождение справочно-правовых систем | 2 | 500 000,00 |

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

Зсип = Qgипо × Рgипо + Qjпнл × Рjпнл, где:

Qgипо – количество сопровождений g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

Pgипо- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Qjпнл - количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

Pjпнл- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения | Коли-чество шт. | Норматив цены (руб. за ед.)не более | Норматив цены за сопровождение в год(руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | антивирусное программное обеспечение | 1 | - | 90 000,00 |
| 2. | информационно-технологическое сопровождение программного продукта фирмы «1С» | 2 | 6 000,00 | 72 000,00 |
| 3. | неисключительные права на подключение к онлайн-сервису SAFE-DOC.com | 1 | 50 000,00 | - |
| 4. | неисключительные права на программный продукт «СбиС++ Электронная отчетность и документооборот» | 1 | - | 10 000,00 |
| 5. | неисключительные права на использование СКЗИ | 40 | 5 000,00 | - |
| 6. | программное обеспечение по защите информации и персональных данных | 1 | 50 000,00 | - |
| 7. | право на использование ПК «ГРАНД-Смета» | 1 | - | 80 000,00 |
| 8. | корпоративные Системы Консалтинг | 1 | - | 12 000,00 |
| 9. | карта лесов для GPS-навигатора | 1 | 10 000,00 | - |
| 10. | система автоматизированного проектирования | 4 | - | 440 000,00 |
| 11. | операционная система | 40 | 20 000,00 | - |
| 12. | офисный пакет | 40 | 30 000,00 | - |
| 13. | неисключительные лицензионные права на использование программного обеспечения «КриптоПро CSP» | 40 | 5 000,00 | - |
| 14. | неисключительные лицензионные права на использование программного обеспечения «КриптоАРМ» | 40 | 5 000,00 | - |
| 15. | неисключительные лицензионные права на использование программного обеспечения VipNet Client | 40 | 300 000,00 | - |
| 16. | неисключительные лицензионные права на использование программного обеспечения Secret Net | 40 | 2 000,00 | - |

Затраты на оказание услуг по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий (Здиаг), определяются по формуле:

Здиаг =  Ki диаг х Цi диаг, где:

Ki диаг - количество i-ой компьютерной, организационной и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий;

Цi диаг - цена услуг по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии i-ой компьютерной, организационной и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в год,шт. не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | техника | 80 | 10 000,00 |

Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования (Зутико) включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-коммуникационного оборудования и определяются по формуле:

Зутико = Qiутико х Рiутико, где:

Qiутико - количество i-го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

Рiутико - цена работы по утилизации одной единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в год,шт. не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | информационно-коммуникационное оборудование | 80 | 10 000,00 |

Затраты на услуги по изготовлению электронной подписи $З\_{мби}$ определяются по формуле:

$З\_{мби}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i мби}×Р\_{i мби}$, где:

$Q\_{i мби}$ - планируемое к изготовлению количество i-х электронных подписей;

$Р\_{i мби}$ - цена изготовления одной единицы i-й электронной подписи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в год,шт., не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | изготовление ЭЦП | 10 | 5 000,00 |

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зби) определяются по формуле:

 где:

,

P

Q

З

n

1

i

би

i

би

i

би









Qiби - объем оказываемых услуг;

Piби - цена за единицу услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Объем услугне более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | услуги по защите персональных данных | 20 | 50 000,00 |
| 2. | доступ к онлайн-сервису по разработке, корректировке и поддержанию в актуальном состоянии нормативно-распорядительной документации по защите персональных данных | 1 | 50 000,00 |

**Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов, компьютеров в комплекте (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

Зпм = Qiпм × Рiпм , где:

Qiпм – планируемое к приобретению количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов, компьютеров в комплекте (оргтехники);

Рiпм – цена одного i-го принтера, многофункционального устройства, сканера, копировального аппарата, компьютера в комплекте (оргтехники).

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-гo источника бесперебойного питания;

 - цена одной единицы i-гo источника бесперебойного питания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок эксплуатации (лет)не более | Количество в год, шт.не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | многофункциональное устройство | 3 | 30 | 80 000,00 |
| 2. | принтер | 5 | 10 | 30 000,00 |
| 3. | сканер | 3 | 10 | 50 500,00 |
| 4. | источник бесперебойного питания | 5 | 40 | 15 000,00 |
| 5. | копировальный аппарат | 3 | 10 | 50 000,00 |
| 6. | компьютер в комплекте | 3 | 40 | 150 000,00 |

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-гo носителя информации;

Рiмн - цена одной единицы i-гo носителя информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок эксплуатации (лет)не более | Количество в год, шт.не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | USB-флеш накопитель | 3 | 25 | 2 000,00 |
| 2. | SSD-накопитель | 3 | 40 | 10 000,00 |
| 3. | флеш-карта | 3 | 20 | 10 000,00 |
| 4. | карта памяти | 3 | 20 | 10 000,00 |
| 5. | внешний жесткий диск | 3 | 5 | 20 000,00 |

Затраты на приобретение телефонных аппаратов () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х телефонных аппаратов;

Рiмн - цена одной единицы i-гo телефонного аппарата.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок эксплуатации (лет)не более | Количество в год, шт.не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | телефонный аппарат | 5 | 20 | 17 000,00 |

Затраты на приобретение маршрутизаторов (Змаршр) определяются по формуле:

$З\_{маршр}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i марш}×P\_{i марш}$, где:

$Q\_{i марш}$ - планируемое к приобретению количество маршрутизаторов для i-ой должности;

$P\_{iмарш}$ - цена одного маршрутизатора для i-ой должности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Срок эксплуатации (лет)не более | Количество в год, шт.не более | Норматив цены(руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | маршрутизатор | 5 | 10 | 10 000,00 |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х мониторов;

 - цена одного i-го монитора.

Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здзт) определяются по формуле:

Здзт = Qiдзт х Рiдзт, где:

Qiдзт – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей
для вычислительной техники;

Рiдзт – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:

 где:

Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Piзп - цена одной единицы i-й запасной части.

Затраты на приобретение других составных частей для вычислительной техники (Здст) определяются по формуле:

Здст = Qiдст х Рiдст, где:

Qiдст – планируемое к приобретению количество i-х составных частей
для вычислительной техники;

Рiдст – цена одной единицы i-й составной части для вычислительной техники.

Затраты на приобретение прочих материальных запасов (Зпроч) определяются по формуле:

Зпроч = Qiпроч х Рiпроч, где:

Qiпроч – планируемое к приобретению количество i-х прочих материальных запасов;

Рiпроч – цена одной единицы i-го прочего материального запаса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Категория должности | Количество в год, шт.не более | Норматив цены(руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | монитор | все категории должностей | 40 | 30 000,00 |
| 2. | системный блок | 40 | 80 000,00 |
| 3. | запасная часть для вычислительной техники | 80 | 9 000,00 |
| 4. | запасная часть для принтеров | 50 | 9 000,00 |
| 5. | запасная часть для многофункциональных устройств  | 50 | 9 000,00 |
| 6. | запасная часть для копировальных аппаратов | 50 | 9 000,00 |
| 7. | мышь компьютерная | 40 | 2 000,00 |
| 8. | клавиатура | 40 | 2 000,00 |
| 9. | блок питания | 40 | 3 000,00 |
| 10. | концентратор | 25 | 1 500,00 |
| 11. | кабель | 40 | 2 000,00 |
| 12. | кабель-переходник | 30 | 2 000,00 |
| 13. | оперативная память | 60 | 5 000,00 |
| 14. | удлинитель  | 25 | 1 000,00 |
| 15. | формуляр СКЗИ | 40 | 2 000,00 |
| 16. | стандартный Certified Media Pack Russian Edition | 5 | 2 000,00 |
| 17. | колонки для компьютера | 5 | 2 000,00 |
| 18. | наушники | 2 | 3 000,00 |

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

Зрм = Niрм × Рiрм, где:

Niрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рiрм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество оргтехникишт. | Норматив потребления в год, шт., не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | картридж | 40 | 40 | 15 000,00 |

**Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в год,шт.не более | Средний весгр. | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | конверт маркированный | 3000 | - | 50,00 |
| 2. | марка России почтовая, номиналом 0,15 рубль | 3000 | - | 0,15 |
| 3. | марка России почтовая, номиналом 0,25 рубль | 3000 | - | 0,25 |
| 4. | марка России почтовая, номиналом 0,30 рубль | 3000 | - | 0,30 |
| 5. | марка России почтовая, номиналом 0,50 рубль | 3000 | - | 0,50 |
| 6. | марка России почтовая, номиналом 1,00 рубль | 3000 | - | 1,00 |
| 7. | марка России почтовая, номиналом 1,50 рубль | 3000 | - | 1,50 |
| 8. | марка России почтовая, номиналом 2,00 рубль | 3000 | - | 2,00 |
| 9. | марка России почтовая, номиналом 2,50 рубль | 3000 | - | 2,50 |
| 10. | марка России почтовая, номиналом 3,00 рубля | 3000 | - | 3,00 |
| 11. | марка России почтовая, номиналом 4,00 рубль | 3000 | - | 4,00 |
| 12. | марка России почтовая, номиналом 5,00 рублей | 3000 | - | 5,00 |
| 13. | марка России почтовая, номиналом 6,00 рубль | 3000 | - | 6,00 |
| 14. | марка России почтовая, номиналом 10,00 рублей | 3000 | - | 10,00 |
| 15. | оказание услуг почтовой связи по приему, обработке, пересылке, вручению почтовых отправлений и возврату недоставленной корреспонденции (простых и заказных писем) | 6000 | 250 | 450,00 |

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм, где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

 где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования в одну сторону.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человекне более | Норматив цены, (руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | проезд по Х направлению командирования | 10 | 25 000,00 |

Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

 где:

Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человекне более | Количество сутокне более | Норматив цены в сутки, (руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | проживание по Х направлению командирования | 10 | 15 | 10 000,00 |

# Затраты на арендную плату за пользование имуществом

Затраты на аренду земельных участков (сервитут) рассчитываются в соответствии постановлениями Администрации Алтайского края от 23.03.2015 №104 «Об утверждении порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», от 23.11.2015 №472 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Алтайского края» исходя из удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка и площади земельного участка.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

 **услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

* - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Категория работников | Количество работниковне более | Норматив цены в расчете на одного работника (руб.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | муниципальные служащие комитета | 50 | 8 000,00 |

Количество работников определяется в зависимости от фактической численности работников, подлежащих диспансеризации, на дату ее проведения.

Затраты на приобретение и доставку периодических печатных изданий () определяются по формуле:

, где:

Qiж - количество приобретаемых i-х периодических печатных изданий;

Рiж - цена одного i-го периодического печатного издания с учетом доставки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество(комплект)не более | Количество месяцев подписки | Норматив цены (руб. за один комплект)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | периодическое печатное издание | 10 | 12 | 9500,00 |

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человек | Норматив цены за человека, руб.не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 40 | 35 000,00 |

Затраты на приобретение услуг по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях) (Зсем) определяются по формуле:

Зсем = Qiсем х Рiсем, где:

Qiсем - количество работников, направляемых на i-й вид мероприятия;

Рiсем - цена участия одного работника по i-му виду мероприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество человек | Норматив цены за человека, руб. не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | услуги по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях) | 40 | 50 000,00 |

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

Зат = Qiат × Piат,где:

Qiат – количество аттестуемых i-х объектов (рабочих мест);

Рiат – цена проведения аттестации одного i-го объекта (рабочего места).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество аттестуемых рабочих мест шт. | Норматив цены за аттестацию (руб. за ед.) не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | аттестация рабочих мест | 40 | 7 000,00 |

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Наименование  | Количество обслуживаемых устройств | Норматив цены в год (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | техническое обслуживание системы кондиционирования | 20 | 10 000,00 |
| 2. | регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования | 20 | 10 000,00 |

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), демонтажу, дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), демонтажу, дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), демонтажа, дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество работ (ед.)не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | система кондиционирования | 20 | 50 000,00 |

Затраты на оплату услуг (работ) внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

где:

Mgвнси - объем оказываемых услуг (работ) внештатным сотрудником;

Pgвнси - цена за единицу услуги (работы);

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Объем услуг (работ) | Норматив цены (руб. за ед.)не более | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | обработка и оформление документов, включая описание дел, для передачи в архив | 4 | 100 000,00 | 27,1 |

Затраты на оплату работ по утилизации нефинансовых активов, в т.ч. демеркуризацию ламп, (Зут) определяются по формуле:

Зут = Qiут х Рiут, где:

Qiут - количество i-го нефинансового актива, подлежащего утилизации;

Рiут - цена работы по утилизации одной единицы i-го нефинансового актива.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в год, шт. не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | нефинансовый актив | 40 | 5 000,00 |

**Прочие расходы**

Затраты на нотариальные услуги ($З\_{ос}$) определяется по формуле:

$З\_{ос}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i oc}×P\_{i oc}$, где

$Q\_{i oc}$ – объем оказываемых услуг,

$P\_{i oc}$ - цена за единицу услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Объем услуг(условная единица) | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | нотариальные услуги | 5 | 5 000,00 |

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

 , где:

Qiпмеб- планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

Рiпмеб- цена i-го предмета мебели.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок эксплуатации(лет)не более | Количество в год,шт.не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | кресло офисное | 7 | 40 | 15 000,00 |
| 2. | подставка под системный блок | 7 | 40 | 2 000,00 |
| 3. | стул | 7 | 60 | 5 000,00 |
| 4. | стеллаж | 7 | 10 | 20 000,00 |
| 5. | стол | 7 | 40 | 10 000,00 |
| 6. | тумба | 7 | 40 | 7 000,00 |
| 7. | шкаф для документов | 7 | 20 | 30 000,00 |
| 8. | шкаф для одежды | 7 | 20 | 30 000,00 |
| 9. | шкаф комбинированный | 7 | 20 | 50 000,00 |
| 10. | брифинг-приставка с опорой | 7 | 14 | 10 000,00 |
| 11. | набор офисный настольный | 3 | 3 | 7 000,00 |
| 12. | антресоль | 7 | 20 | 5 000,00 |
| 13. | вешало | 7 | 20 | 5 000,00 |
| 14. | сейф металлический | 25 | 2 | 20 000,00 |

Затраты на приобретение бытовых приборов (Збп) определяются по формуле:

Збп = Qiбп х Рiбп, где:

Qiбп - планируемое к приобретению количество i-х бытовых приборов;

Рiбп - цена приобретения i-го бытового прибора.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок эксплуатации(лет)не более | Количество в год,шт.не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | обогреватель | 5 | 5 | 10 000,00 |
| 2. | чайник | 5 | 4 | 4 000,00 |
| 3. | холодильник | 5 | 2 | 50 000,00 |
| 4. | микроволновая печь | 5 | 2 | 10 000,00 |

Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зкон) определяются по формуле:

Зск =  Qiкон × Рiкон, где:

Qiкон - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Рiкон - цена приобретения i-й системы кондиционирования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок эксплуатации(лет)не более | Количество в год,шт.не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | система кондиционирования | 5 | 5 | 70 000,00 |

Затраты на приобретение прочего оборудования (Зпо) определяются по формуле:

Зпо = Qiпо × Рiпо, где:

Qiпо - планируемое к приобретению количество i-го прочего оборудования;

Рiпо - цена приобретения i-го прочего оборудования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок эксплуатации(лет)не более | Количество в год,шт.не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | зеркало | 7 | 5 | 3 000,00 |
| 2. | часы | 7 | 5 | 2 000,00 |
| 3. | дорожное колесо | 7 | 10 | 20 000,00 |

Затраты на приобретение производственного и хозяйственного инвентаря (Зпхи) определяются по формуле:

Зпхи = Qiпхи х Рiпхи, где:

Qiпхи - планируемое к приобретению количество i-х предметов производственного и хозяйственного инвентаря;

Рiпхи - цена приобретения i-го предмета производственного и хозяйственного инвентаря.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Срок эксплуатации(лет) | Количество в год,шт.не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | жалюзи | свыше 3 до 5 включительно | 20 | 15 000,00 |
| 2. | шторы | свыше 3 до 5 включительно | 20 | 15 000,00 |
| 3. | стремянка | 5 | 2 | 10 000,00 |
| 4. | калькулятор | 3 | 10 | 3 000,00 |
| 5. | степлер | 3 | 10 | 5 000,00 |

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение прочих материальных запасов (Зпмз) определяются по формуле:

Зпмз = Qiпмз х Рiпмз, где:

Qiпмз - планируемое к приобретению количество i-х материальных запасов;

Рiпмз - цена приобретения i-го материального запаса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Ед.изм. | Количество в годне более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | штамп | шт. | 10 | 1 000,00 |
| 2. | печать | шт. | 5 | 1 000,00 |
| 3. | оснастка для печати и штампа | шт. | 15 | 1 000,00 |
| 4. | фильтр сетевой | шт. | 20 | 1 000,00 |
| 5. | кабель (провод) | м. | 5 000 | 100,00 |
| 6. | розетка | шт. | 100 | 500,00 |
| 7. | выключатель | шт. | 30 | 500,00 |
| 8. | кабель-канал | м. | 1 500 | 200,00 |
| 9. | удлинитель | шт. | 25 | 1 500,00 |

Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

где:

Qiб - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Piб - цена одного бланка по i-му тиражу;

Qjпп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед.изм. | Количество в год, шт.не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | бланочная продукция | шт. | 10 000 | 500,00 |
| 2. | прочая продукция, изготавливаемая типографией | шт. | 10 000 | 500,00 |

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

, где:

Рiхп- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед.изм. | Количество в год, шт.не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | аккумулятор | шт. | 20 | 2 000,00 |
| 2. | аккумуляторная батарея | шт. | 20 | 2 000,00 |
| 3. | батарейка | шт. | 200 | 500,00 |
| 4. | корзина для бумаг | шт. | 40 | 500,00 |
| 5. | лампа | шт. | 20 | 3 000,00 |
| 6. | салфетка чистящая для офисной техники | шт. | 40 | 400,00 |
| 7. | нитки для делопроизводства | шт. | 5 | 1 000,00 |
| 8. | игла для делопроизводства | шт. | 5 | 500,00 |

Затраты на приобретение оптических носителей информации () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-гo носителя информации;

Рiмн - цена одной единицы i-гo носителя информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество в год, шт.не более | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | диск | 80 | 500,00 |

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников;

 - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Категория должности | Количествона одного работника в год не менее | Расчетная численность основных работников | Норматив цены (руб. за ед.)не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | антистеплер | шт. | все категории должностей | 1 | 40 | 200,00 |
| 2. | блок для записи без склейки | шт. | 2 | 400,00 |
| 3. | блок для записи проклееный | шт. | 2 | 400,00 |
| 4. | блок самоклеящийся | шт. | 5 | 300,00 |
| 5. | блокнот | шт. | 2 | 300,00 |
| 6. | булавка | уп. | 0,5 | 100,00 |
| 7. | бумага для офисной техники | уп. | 20 | 400,00 |
| 8. | бумага для факса | уп. | 0,4 | 200,00 |
| 9. | бумага писчая | уп. | 0,4 | 700,00 |
| 10. | гель (подушка) для увлажнения пальцев | шт. | 1 | 300,00 |
| 11. | дырокол | шт. | 1 | 5 000,00 |
| 12. | ежедневник | шт. | 1,5 | 1 000,00 |
| 13. | журнал регистрации входящих документов | шт. | 0,2 | 500,00 |
| 14. | журнал регистрации исходящих документов | шт. | 0,2 | 500,00 |
| 15. | зажим для бумаги | уп. | 10 | 500,00 |
| 16. | закладки бумажные | уп. | 2 | 300,00 |
| 17. | закладки пластиковые | уп. | 5 | 300,00 |
| 18. | календарь квартальный | шт. | 1 | 1 000,00 |
| 19. | календарь перекидной | шт. | 0,5 | 300,00 |
| 20. | карандаш автоматический | шт. | 1 | 200,00 |
| 21. | карандаш ч/гр | шт. | 3 | 100,00 |
| 22. | карандаш ч/гр с ластиком | шт. | 3 | 100,00 |
| 23. | клей | шт. | 2 | 300,00 |
| 24. | клей-карандаш | шт. | 2 | 100,00 |
| 25. | книга учета  | шт. | 0,5 | 500,00 |
| 26. | кнопки канцелярские | уп. | 0,2 | 200,00 |
| 27. | конверт №1 | шт. | 10 | 10,00 |
| 28. | конверт №2 | шт. | 10 | 20,00 |
| 29. | конверт №3 | шт. | 10 | 5,00 |
| 30. | короб архивный | шт. | 5 | 700,00 |
| 31. | корректор-лента | шт. | 1 | 200,00 |
| 32. | корректирующая жидкость | шт. | 1 | 200,00 |
| 33. | краска штемпельная | шт. | 2 | 200,00 |
| 34. | ластик | шт. | 1 | 100,00 |
| 35. | лезвие для ножа канцелярского |  | 0,5 | 100,00 |
| 36. | линейка | шт. | 1 | 100,00 |
| 37. | лоток для бумаги | шт. | 1 | 1 000,00 |
| 38. | маркер | шт. | 4 | 300,00 |
| 39. | мультифора  | шт. | 50 | 10,00 |
| 40. | нож канцелярский | шт. | 0,5 | 100,00 |
| 41. | ножницы | шт. | 1 | 300,00 |
| 42. | папка-конверт | шт. | 1 | 100,00 |
| 43. | папка на кольцах | шт. | 2 | 300,00 |
| 44. | папка на кнопке | шт. | 2 | 300,00 |
| 45. | папка на молнии | шт. | 1 | 300,00 |
| 46. | папка на резинках | шт. | 1 | 300,00 |
| 47. | папка пластиковая с вкладышами | шт. | 2 | 400,00 |
| 48. | папка-регистратор | шт. | 4 | 400,00 |
| 49. | папка с боковыми зажимами | шт. | 1 | 300,00 |
| 50. | папка с завязками | шт. | 1 | 300,00 |
| 51. | папка с пружинным механизмом | шт. | 1 | 300,00 |
| 52. | папка с тиснением | шт. | 0,5 | 800,00 |
| 53. | папка уголок | шт. | 10 | 100,00 |
| 54. | планинг | шт. | 1 | 500,00 |
| 55. | подставка для канцелярских принадлежностей | шт. | 0,5 | 500,00 |
| 56. | подставка для перекидного календаря | шт. | 0,5 | 100,00 |
| 57. | подставка для блоков |  | 1 | 800,00 |
| 58. | подушка штемпельная | шт. | 0,5 | 700,00 |
| 59. | подушка для смачивания пальцев | шт. | 1 | 200,00 |
| 60. | разделитель листов | уп. | 1 | 300,00 |
| 61. | ручка гелевая | шт. | 10 | 100,00 |
| 62. | ручка шариковая | шт. | 10 | 200,00 |
| 63. | скобы для степлера | уп. | 10 | 200,00 |
| 64. | скоросшиватель картонный | шт. | 12 | 50,00 |
| 65. | скоросшиватель пластиковый | шт. | 12 | 50,00 |
| 66. | скотч узкий | шт. | 1 | 100,00 |
| 67. | скотч широкий | шт. | 1 | 200,00 |
| 68. | скрепки | уп. | 3 | 200,00 |
| 69. | диспенсер для скрепок | шт. | 1 | 200,00 |
| 70. | степлер | шт. | 1 | 3 000,00 |
| 71. | стержень для автоматического карандаша | уп. | 1 | 30,00 |
| 72. | стержень для гелевой ручки | шт. | 5 | 100,00 |
| 73. | стержень для шариковой ручки | шт. | 5 | 100,00 |
| 74. | тетрадь | шт. | 1 | 300,00 |
| 75. | точилка | шт. | 1 | 100,00 |
| 76. | шпагат | шт. | 1 | 500,00 |