Приложение

к Положению о порядке и размерах возмещения председателю Барнаульской городской Думы, депутатам Барнаульской городской Думы, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением их полномочий

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

 об израсходованных председателем Барнаульской городской Думы,

депутатом Барнаульской городской Думы, осуществляющими полномочия на непостоянной основе,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО председателя Барнаульской городской Думы (депутата Барнаульской городской Думы)

суммах в связи со служебной командировкой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень расходов, связанных со служебной командировкой | Перечень отчетных документов по командировочным расходам (оригиналы с подписями и печатями)  | Количество, шт. | Сумма, руб. |
| 1) приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту основной работы председателя городской Думы, депутата городской Думы:– воздушный транспорт;– железнодорожный транспорт; – автомобильный транспорт (автотранспортное средство общего пользования, кроме такси); – оплата услуг по оформлению проездных документов (билетов), – расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями; | * авиабилеты,
* электронные чеки,
* кассовые чеки,
* маршрут-квитанции электронных билетов,
* посадочный талон,
* билеты на аэроэкспресс,
* слип платежного терминала,
* железнодорожные билеты,
* контрольный купон электронного железнодорожного билета,
* квитанции.
 |  |  |
| 2) бронирование и наем жилого помещения; | * счет,
* счет-фактура,
* акт выполненных работ, оказанных услуг,
* договор,
* кассовые чеки,
* приходный кассовый ордер,
* договор найма жилого помещения,
* расписка наймодателя о получении платы.
 |  |  |
| 3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). | – распоряжение председателя Барнаульской городской Думы об убытии в служебную командировку/о направлении в служебную командировку от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
| Всего произведено расходов в размере:  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л.

 (количество документов на листах)

Дата предоставления финансового отчета

в административно-хозяйственное

управление администрации города Барнаула «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Барнаульской

городской Думы (депутат

Барнаульской городской Думы)

предоставивший финансовый отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО председателя Барнаульской

 городской Думы (депутата Барнаульской городской Думы)