Приложение

к Положению о порядке и размерах возмещения председателю Барнаульской городской Думы, депутатам Барнаульской городской Думы, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением их полномочий

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об израсходованных председателем Барнаульской городской Думы,

депутатом Барнаульской городской Думы, осуществляющими полномочия на непостоянной основе,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО председателя Барнаульской городской Думы (депутата Барнаульской городской Думы)

суммах в связи со служебной командировкой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень расходов, связанных со служебной командировкой | Перечень отчетных документов по командировочным расходам (оригиналы с подписями и печатями) | Количество, шт. | Сумма, руб. |
| 1) приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту основной работы председателя городской Думы, депутата городской Думы:  – воздушный транспорт;  – железнодорожный транспорт;  – автомобильный транспорт (автотранспортное средство общего пользования, кроме такси);  – оплата услуг по оформлению проездных документов (билетов),  – расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями; | * авиабилеты, * электронные чеки, * кассовые чеки, * маршрут-квитанции электронных билетов, * посадочный талон, * билеты на аэроэкспресс, * слип платежного терминала, * железнодорожные билеты, * контрольный купон электронного железнодорожного билета, * квитанции. |  |  |
| 2) бронирование и наем жилого помещения; | * счет, * счет-фактура, * акт выполненных работ, оказанных услуг, * договор, * кассовые чеки, * приходный кассовый ордер, * договор найма жилого помещения, * расписка наймодателя о получении платы. |  |  |
| 3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). | – распоряжение председателя Барнаульской городской Думы об убытии в служебную командировку/о направлении в служебную командировку от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
| Всего произведено расходов в размере: | | |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л.

(количество документов на листах)

Дата предоставления финансового отчета

в административно-хозяйственное

управление администрации города Барнаула «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Барнаульской

городской Думы (депутат

Барнаульской городской Думы)

предоставивший финансовый отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО председателя Барнаульской

городской Думы (депутата Барнаульской городской Думы)