Приложение

к приказу комитета

от 25.11.2020 № 43

**ПОРЯДОК**

**работы с невыясненными поступлениями в комитете по энергоресурсам и газификации города Барнаула**

**1. Общие положения**

* 1. Порядок работы с невыясненными поступлениями в комитете по энергоресурсам и газификации города Барнаула (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 №125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».
  2. Порядок определяет правила документооборота в комитете   
     по энергоресурсам и газификации города Барнаула (далее – комитет) при уточнении невыясненных поступлений и возврате ошибочно уплаченных сумм по неналоговым доходам, прочим безвозмездным поступлениям.
  3. Уточнение невыясненных поступлений и возврат ошибочно уплаченных сумм в соответствии с настоящим Порядком осуществляется отделом бухгалтерского учета и муниципального заказа комитета (далее – отдел бухгалтерии).

**2. Уточнение невыясненных поступлений по неналоговым доходам, прочим безвозмездным поступлениям**

2.1. В случае зачисления поступлений по неналоговым доходам, прочим безвозмездным поступлениям на код бюджетной классификации   
923 1 17 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые   
в бюджеты городских округов», 100 117 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет» (далее – невыясненные поступления) специалист отдела бухгалтерии в срок не более трех рабочих дней со дня зачисления денежных средств на невыясненные поступления определяет вид и принадлежность платежа.

2.2. После определения вида и принадлежности платежа специалист отдела бухгалтерии в срок не позднее двух рабочих дней, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца готовит Уведомление об уточнении вида и принадлежности.

2.3. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа визирует специалист бухгалтерии и председатель комитета.

2.4. Подписанное Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа специалист отдела бухгалтерии отправляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю в электронном виде через систему электронного документооборота в срок не позднее дня, следующего за днем подписания Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа.

2.5. В случае отказа принятия Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в связи с технической ошибкой, сбоем программного обеспечения, Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа формируется повторно, подписывается и отправляется в порядке и вышеуказанные сроки, пункта 2 Порядка.

2.6. Операция по уточнению невыясненных поступлений считается завершенной в момент получения из Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю соответствующей информации в Выписке из лицевого счета.

**3. Возврат ошибочно уплаченных сумм**

3.1. В случае зачисления на невыясненные поступления ошибочно уплаченной суммы денежных средств специалист отдела бухгалтерии на основании письменного заявления плательщика и (или) получателя денежных средств в срок не более трех рабочих дней со дня получения письменного заявления плательщика и (или) получателя денежных средств готовит Решение о возврате ошибочно уплаченной суммы по форме согласно приложению к Порядку (далее – Решение о возврате).

3.2. Решение о возврате подписывают специалист и начальник отдела бухгалтерии, утверждает председатель комитета.

3.3. На основании Решения о возврате специалист отдела бухгалтерии формирует в срок не более пяти рабочих дней Заявку на возврат (форма по КФД 0531803) (далее – заявка на возврат).

3.4. Заявку на возврат проверяет и визирует специалист отдела бухгалтерии, подписывают начальник – главный бухгалтер отдела бухгалтерии и председатель комитета.

3.5. Подписанную заявку на возврат специалист отдела бухгалтерии отправляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю в электронном виде через систему электронного документооборота в срок не позднее дня, следующего за днем подписания заявки на возврат.

3.6. В случае отказа принятия Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю заявки на возврат в связи с технической ошибкой, сбоем программного обеспечения заявка на возврат формируется повторно, подписывается и отправляется в порядке и сроки, указанные в подпунктах 3.4, 3.5 пункта 3 Порядка.