Приложение

к постановлению

администрации города

от 24.05.2019 №832

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге муниципальных правовых актов города Барнаула

1. Положение о мониторинге муниципальных правовых актов города Барнаула (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [№131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=504B85362BED6F886A49E1B364835FD5E88C00803DB3B2C89B3DF173A68251BB128368D0AAC773A5D8854CBF49b3X3H) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 17.07.2009 [№172-ФЗ](consultantplus://offline/ref=504B85362BED6F886A49E1B364835FD5E88D088A3CB1B2C89B3DF173A68251BB128368D0AAC773A5D8854CBF49b3X3H) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», [Уставом](consultantplus://offline/ref=504B85362BED6F886A49FFBE72EF01D9ED865E8F3AB0BF9ECE62AA2EF18B5BEC47CC698CEC9560A6DE854FBE5639A4AEb5XFH) городского округа – города Барнаула Алтайского края, в целях организации работы по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

2. Под мониторингом муниципальных правовых актов города Барнаула (далее – мониторинг) понимается осуществляемая на постоянной основе деятельность субъектов мониторинга по сбору, обобщению, анализу, оценке муниципальных правовых актов города Барнаула (далее – муниципальные правовые акты) и практике их применения.

3. Субъекты мониторинга – администрация города Барнаула, иные органы местного самоуправления города Барнаула, осуществляющие мониторинг в рамках своей компетенции:

1) правовой комитет администрации города Барнаула – муниципальных правовых актов в сфере решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

2) комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула – муниципальных правовых актов в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью города Барнаула, за исключением средств бюджета города Барнаула;

3) комитет по земельным ресурсам и землеустройству города  
Барнаула – муниципальных правовых актов в сфере земельных отношений;

4) комитет по строительству, архитектуре и развитию города  
Барнаула – муниципальных правовых актов в сфере строительства, градостроительства и архитектуры;

5) комитет жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула –муниципальных правовых актов в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством города Барнаула;

6) комитет по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула – муниципальных правовых актов в сфере дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи города Барнаула;

7) комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула – муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальными финансами, бюджетной, налоговой и кредитной политики;

8) комитет по образованию города Барнаула – муниципальных правовых актов в сфере образования;

9) комитет муниципального заказа города Барнаула – муниципальных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

10) комитет по социальной поддержке населения города Барнаула – муниципальных правовых актов в сфере предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, охраны здоровья граждан;

11) комитет по культуре города Барнаула – муниципальных правовых актов в сфере культуры;

12) комитет по физической культуре и спорту города Барнаула – муниципальных правовых актов в сфере физической культуры и массового спорта;

13) комитет по энергоресурсам и газификации города Барнаула – муниципальных правовых актов в сфере организации обеспечения населения и других потребителей электрической и тепловой энергией, питьевой водой и водоотведением, газом и топливом;

14) Управление единого заказчика в сфере капитального строительства города Барнаула – муниципальных правовых актов в области проектирования и строительства объектов за счет средств бюджета города Барнаула;

15) администрации районов города Барнаула – правовых актов администраций районов города Барнаула, а также муниципальных правовых актов иных органов, устанавливающих полномочия администраций районов города Барнаула, сельских (поселковой) администраций города Барнаула.

4. Объекты мониторинга:

1) [Устав](consultantplus://offline/ref=1A76FB31CD1BC4C47AEA0D8690339AB5B3946EEAA6531E7754BF93182B16263BE78E5C7233FF97AE438F3C00A67CA2D4y3n8D) городского округа – города Барнаула Алтайского края;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) решения Барнаульской городской Думы;

4) нормативные правовые акты главы города Барнаула;

5) нормативные правовые акты администрации города Барнаула;

6) нормативные правовые акты отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления города Барнаула;

7) нормативные правовые акты территориальных органов местного самоуправления города Барнаула.

5. Предмет мониторинга – выявление противоречий между нормами различных муниципальных правовых актов и коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах, изменение или отмена устаревших муниципальных правовых актов, проверка соответствия муниципальных правовых актов действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края, муниципальным правовым актам, имеющим большую юридическую силу.

6. Цели мониторинга – оценка качества муниципальных правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, регулируемых муниципальными правовыми актами, приведение муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, исключение коррупциогенных факторов.

7. Принципы осуществления мониторинга – законность, полнота анализа муниципальных правовых актов, актуальность и достоверность информации, содержащейся в муниципальном правовом акте, а также информации, используемой для оценки качества муниципальных правовых актов.

8. Основные направления мониторинга:

1) разработка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов;

2) обобщение судебной практики и практики актов прокурорского реагирования в отношении муниципальных правовых актов;

3) обобщение результатов правоприменения муниципальных правовых актов.

9. Мониторинг подразделяется на плановый и внеплановый.

9.1. Плановый мониторинг проводится субъектом мониторинга в период действия муниципального правового акта в сроки, установленные планом мониторинга;

9.2. Внеплановый мониторинг проводится субъектом мониторинга в течение одного месяца после принятия федерального конституционного закона, федерального закона, постановления Правительства Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации, нормативного правового акта Алтайского края, муниципального нормативного правового акта, регулирующих соответствующие правоотношения, а также на основании поступающих предложений о необходимости оценки качества муниципального правового акта от органов местного самоуправления города Барнаула, органов государственной власти Алтайского края, органов прокуратуры, физических и юридических лиц в результате правоприменения.

10. Мониторинг проводится в следующем порядке:

1) определение объекта мониторинга и разработчика муниципального правового акта;

2) проведение проверки муниципального правового акта;

3) составление и оформление заключения по результатам проведения мониторинга муниципального правового акта (далее – заключение).

11. Плановый мониторинг проводится субъектами мониторинга в соответствии с планом проведения мониторинга.

12. Субъекты мониторинга, ежегодно до 20-го января, формируют и утверждают план мониторинга на соответствующий год. [План](file:///C:\Users\sidorov.eo\Desktop\ПАГ\3007\3007.docx#P103) мониторинга оформляется согласно приложению 1 к Положению.

13. По каждому муниципальному правовому акту, в отношении которого проведен мониторинг, в день его проведения составляется заключение. Заключение оформляется согласно приложению 2 к Положению.

Заключение должно отвечать требованиям законности, полноты анализа муниципального правового акта, актуальности и достоверности информации, содержащейся в муниципальном правовом акте.

14. Заключение в течение пяти рабочих дней с даты составления направляется в правовой комитет администрации города Барнаула с сопроводительным письмом.

15. Правовой комитет администрации города Барнаула в течение пяти рабочих дней со дня получения от субъекта мониторинга заключения направляет копию заключения разработчику муниципального правового акта с сопроводительным письмом, за исключением случаев, когда субъект мониторинга, подготовивший заключение, является разработчиком муниципального правового акта и (или) в муниципальном правовом акте не выявлены недостатки, противоречия действующему законодательству, коррупциогенные факторы.

16. Выявленные по результатам мониторинга недостатки, противоречия действующему законодательству, коррупциогенные факторы устраняются в срок, не превышающий двух месяцев с даты составления заключения, за исключением случая, установленного пунктом 17 Положения, а в случае если субъект мониторинга не является разработчиком муниципального правового акта в срок, не превышающий двух месяцев с даты получения копии заключения от правового комитета администрации города Барнаула, за исключением случая, установленного пунктом 17 Положения.

17. В случае если проект муниципального правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия или вынесению на общественное обсуждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Барнаула, выявленные по результатам мониторинга недостатки, противоречия действующему законодательству, коррупциогенные факторы устраняются в срок, не превышающий трех месяцев с даты составления заключения, а в случае если субъект мониторинга не является разработчиком муниципального правового акта в срок, не превышающий трех месяцев с даты получения копии заключения от правового комитета администрации города Барнаула.

18. Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годом), субъекты мониторинга предоставляют  
в правовой комитет администрации города Барнаула отчет  
о проведении мониторинга муниципальных правовых актов. [Отчет](file:///C:\Users\sidorov.eo\Desktop\ПАГ\3007\3007.docx#P234) составляется с нарастающим итогом и оформляется по форме согласно приложению 3 к Положению.