Приложение

к приказу комитета

от 23.12.2020 №227

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула

1. Общие положения

 Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н.

1. Составление бюджетной сметы

Бюджетная смета (далее – смета) составляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – Комитет) в целях установления объема и распределения направлений расходования на срок решения Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.

Смета Комитета утверждается по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку, с учетом обоснований (расчетов) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в пределах доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов бюджета города в рублях.

На основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, предоставленных отделом бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Комитета, отделом правового и документационного обеспечения Комитета, отделом внедрения автоматизированных систем финансовых расчетов Комитета, отделом налогов и доходов Комитета по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку, специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Комитета консолидирует полученные данные не позднее пяти рабочих дней со дня доведения Комитету в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период.

1. Утверждение сметы

Смета Комитета утверждается председателем Комитета (заместителем председателя комитета) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Комитету в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемых при ее формировании на текущий (очередной) финансовый год и плановый период по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку.

 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период являются неотъемлемой частью сметы, согласовываются с начальником отдела правового и документационного обеспечения Комитета, начальником отдела внедрения автоматизированных систем финансовых расчетов Комитета, начальником отдела налогов и доходов Комитета в части направлений деятельности отделов, после чего подписываются начальником отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Комитета (главным бухгалтером), и утверждаются председателем Комитета или одним из его заместителей не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Комитету в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий (очередной) финансовый год и плановый период.

1. Ведение сметы

Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Комитету в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Комитету в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Комитета, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с разделом III порядка.

Изменения показателей бюджетной сметы Комитета утверждаются по форме, предусмотренной приложением 3 к Порядку.

Ответственный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Комитета на основании предложений об изменении сметы с обоснованиями (расчетами), поступившими от специалистов отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Комитета, начальников отделов правового и документационного обеспечения, внедрения автоматизированных систем финансовых расчетов, отдела налогов и доходов Комитета по форме, предусмотренной приложением 4 к Порядку, формирует изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в течении пяти рабочих дней с момента подготовки уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) бюджетным отделом Комитета.

Изменения показателей бюджетной сметы вносятся в пределах доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств. Одновременно с предлагаемыми изменениями показателей бюджетной сметы отделом бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения Комитета в бюджетный отдел Комитета предоставляются обоснования (расчеты) по изменяемым группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов с указанием причин для внесения изменений и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по изменяемым расходам.

Внесение изменений показателей бюджетной сметы Комитета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Комитета, утверждается председателем Комитета или одним из его заместителей после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в сводную бюджетную роспись Комитета.

Заместитель председателя комитета Т.Н.Петрова

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020