|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  администрации района  от 05.04.2019 № 171 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по осуществлению регистрации (учета) избирателей, участников референдума, проживающих на территории Октябрьского района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются функции и порядок работы рабочей группы по осуществлению регистрации (учета) избирателей, участников референдума, обеспечению на территории Октябрьского района города Барнаула функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим координационным органом при главе администрации района для рассмотрения вопросов, касающихся осуществления регистрации (учета) избирателей, участников референдума, а также перспективных и текущих вопросов по данному направлению.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 №134/973-II (далее – Положение), распоряжением Губернатора Алтайского края от 30.04.2014 №63-рг «Об обеспечении функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Алтайского края», а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является обеспечение подготовки данных о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Октябрьского района города Барнаула, не позднее 20 января и 20 июля по состоянию на 01 января и 01 июля и направление их в Избирательную комиссию Алтайского края по форме №3.2риур, утвержденной Положением.

3. Формирование и состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

3.2. Количественный и персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации района по представлению заместителя главы администрации района, руководителя аппарата. Состав рабочей группы обновляется по мере необходимости.

3.3. План заседаний рабочей группы на текущий год утверждается   
председателем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы на первом календарном заседании.

3.4. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство работой рабочей группы, проводит заседания рабочей группы. В его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя рабочей группы. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя обязанности председателя исполняет лицо, избранное большинством голосов из состава членов рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание, которое проводится не реже 1 раза в полугодие (декабрь, июнь) и считается правомочным при присутствии не менее половины его членов.

4.2. По рассмотренным вопросам рабочая группа принимает решения. Все решения отражаются в протоколах заседаний рабочей группы и носят рекомендательный характер.

4.3. Протокол оформляется секретарем рабочей группы в течение 5-ти рабочих дней после проведения заседания и направляется членам рабочей группы в течение 3 дней после его подписания.

4.4. Члены рабочей группы:

4.4.1. Имеют право:

запрашивать и получать материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

приглашать на свои заседания руководителей и иных должностных лиц Избирательной комиссии Алтайского края, органов исполнительной власти для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы рабочей группы, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний рабочей группы.

4.4.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать особое мнение по конкретному вопросу, которое приобщится к протоколу рабочей группы.

4.5. Обязаны участвовать в заседаниях рабочей группы.