|  |
| --- |
| Приложение 2к Регламенту исполнения комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула процесса «Исполнение бюджета города»от «18»01 2017 г. №7 |

**Порядок формирования консолидированной месячной и квартальной бюджетной отчетности специалистами комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула**

* 1. Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения (главный бухгалтер) комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам) ежемесячно устанавливает срок окончательного свода и предоставления бюджетной отчетности для дальнейшего его подписания у председателя комитета по финансам (заместителя председателя комитета по финансам, курирующего вышеназванный отдел), не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным.
	2. За внесение в бюджетную отчетность плановых показателей по доходам и источникам финансирования дефицита бюджет города, с учетом сложившихся изменений на отчетную дату, ответственны следующие специалисты комитета по финансам:

2.1. Отдела бухгалтерского учета отчетности и хозяйственного обеспечения:

- специалист, курирующий возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2. Отдела налогов и доходов:

- специалист, курирующий доходы по налогу на доходы физических лиц;

- специалист, курирующий доходы по налогу на имущество физических лиц, земельному налогу, арендной плате за земельные участки, плате по соглашениям об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, от продажи земельных участков;

- специалист, курирующий доходы по единому сельскохозяйственному налогу, налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения, государственной пошлине, прочим неналоговым доходам (за исключением администрируемых комитетом по финансам);

- специалист, курирующий источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города, доходы по процентам, полученным от предоставления бюджетных кредитов, от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений, в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, от прочих поступлений от использования имущества, от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, по доходам от продажи квартир;

- специалист, курирующий доходы по акцизам на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, налогу на добычу полезных ископаемых, сбору за пользование объектами животного мира, задолженности и перерасчетам по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам, штрафам, санкциям, возмещению ущерба;

- специалист, курирующий поступления доходов по плате за негативное воздействие на окружающую среду, прочим неналоговым доходам (администрируемым комитетом по финансам), прочим безвозмездным поступлениям, от оказания платных услуг и компенсации затрат бюджетов городских округов.

* 1. За внесение в бюджетную отчетность плановых показателей по разделам и подразделам классификации расходов бюджета города, с учетом сложившихся изменений на отчетную дату, ответственны следующие специалисты комитета по финансам:

3.1. Бюджетного отдела:

- специалист, курирующий направление расходов по подразделам «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов субъектов РФ, местных администраций» «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора», «Судебная система» – раздела «Общегосударственные вопросы», по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»;

- специалист, курирующий направление расходов по подразделам «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования», «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований», «Обеспечение проведения выборов и референдумов», «Другие общегосударственные вопросы» – раздела «Общегосударственные вопросы», по подразделу «Пенсионное обеспечение» раздела «Социальная политика»;

- специалист, курирующий расходы по подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» раздела «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Другие вопросы в области социальной политики» раздела «Социальная политика»;

- специалист, курирующий расходы по разделу «Образование» в целом;

- специалист, курирующий направление расходов по разделу «Образование» в части расходов за счет средств краевого бюджета, средств бюджета города по расходам на оздоровление детей, содержание централизованной бухгалтерии, хозяйственно-эксплуатационной группы; по разделу «Социальная политика» в части расходов по подразделу «Охрана семьи и детства» на компенсацию затрат родителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому;

- специалист, курирующий расходы по разделам «Культура, кинематография», «Средства массовой информации»;

- специалист, курирующий расходы по разделу «Физическая культура и спорт»;

- специалисты, курирующие расходы, предусмотренные в рамках городской адресной инвестиционной программы;

3.2. Отдела финансирования городского хозяйства:

- специалист, курирующий направление расходов по подразделу «Транспорт» раздела «Национальная экономика», по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы»;

- специалист, курирующий направление расходов по подразделу «Дорожное хозяйство» раздела «Национальная экономика», подразделу «Благоустройство» в части прочих мероприятий по благоустройству раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

- специалист, курирующий направление расходов по подразделу «Жилищное хозяйство» раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

- специалист, курирующий направление расходов по подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» в части расходов на поддержку предпринимательства и потребительского рынка раздела «Национальная экономика», подразделам «Коммунальное хозяйство», «Благоустройство» раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

- специалист, курирующий направление расходов по подразделам «Водное хозяйство», «Охрана окружающей среды», «Благоустройство» раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство» в части расходов по освещению, озеленению;

- специалист, курирующий направление расходов по подразделу «Социальное обеспечение населения» раздела «Социальная политика»;

3.3. Отдела налогов и доходов:

- специалист, курирующий направление расходов по разделу «Обслуживание государственного и муниципального долга».

* 1. За внесение в бюджетную отчетность данных кассового исполнения ответственны специалисты отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения комитета по финансам, за которыми закреплено ведение бюджетного учета по расходам бюджета города, по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города.

5. За общий свод и сверку плановых показателей по расходам бюджета города, с учетом сложившихся изменений на отчетную дату, отвечает специалист отдела сводного планирования и анализа муниципальных финансов.

6. За формирование бланков бюджетной отчетности, проверку внутридокументных и междокументных контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности ответственен начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственного обеспечения (главный бухгалтер).

7. Специалисты отдела внедрения автоматизированных систем финансовых расчетов ответственны за:

- обеспечение бесперебойной работы, своевременное обновление программного продукта АС «Бюджет», внесение изменений в справочники АС «Бюджет» на основании письменных обращений начальников отраслевых отделов комитета по финансам;

- обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной техники, серверного и сетевого оборудования, оргтехники и локальной вычислительной сети, за возможности доступа к информационно-аналитической системе сбора и консолидации отчетности, за передачу информации о внесении изменений в справочники информационно-аналитической системы сбора и консолидации отчетности.

8. Ответственным исполнителям:

8.1. Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять сведения о плановых ассигнованиях, изменениях плановых ассигнований по установленным формам в отдел сводного планирования и анализа муниципальных финансов.

8.2. Осуществлять сверку отчетных данных по плановым назначениям и кассовому исполнению бюджета города с фактическими данными по полученным доходам и произведенным расходам бюджета города с отчетными данными, полученными от Министерства финансов Алтайского края, Отдела №54 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным.