Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации района

от 29.06.2023 №964551

ПОЛОЖЕНИЕ

об инвентаризационной комиссии по учету объектов благоустройства
на территории Индустриального района в городе Барнауле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инвентаризационной комиссии по учету объектов благоустройства на территории Индустриального района в городе Барнауле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Барнаульской городской Думы от 29.09.2008 №839
«Об утверждении положения о муниципальном имуществе городского округа – города Барнаула Алтайского края», от 08.06.2012 №763 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества городского округа – города Барнаула Алтайского края и ведении Реестра объектов муниципальной собственности города Барнаула», от 19.03.2021 №645 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа - города Барнаула Алтайского края», постановлением администрации города Барнаула от 05.10.2018 №1688 «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула», постановлением администрации города Барнаула от 16.02.2022 №197 «Об утверждении Порядка учета объектов благоустройства, расположенных на территории городского округа - города Барнаула Алтайского края» и определяет цели, функции и порядок деятельности инвентаризационной комиссии по учету объектов благоустройства на территории Индустриального района в городе Барнауле (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

2. Цель создания и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью выявления объектов благоустройства, расположенных на территории района, и составления по ним инвентаризационных описей и актов обследования объектов благоустройства, выявленных в ходе инвентаризации.

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Определение технического состояния объектов инвентаризации;

2.2.2. Организация фактического учета объектов инвентаризации.

2.3. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.3.1. Проведение сбора сведений, учета и формирование перечня объектов благоустройства;

2.3.2. Передача неучтенных объектов благоустройства в муниципальную собственность.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Индустриального района города Барнаула. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее шести членов Комиссии - представителей комитета по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула, комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула, комитета жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула, иных органов местного самоуправления города Барнаула, а также представителей граждан и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Барнаула.

3.3. Решение об исключении члена из состава Комиссии принимается по основаниям, предусмотренным Порядком создания, формирования и изменения состава коллегиальных органов местного самоуправления города, утвержденным постановлением администрации города от 06.02.2019 №145, на заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Присутствие граждан на заседаниях Комиссии обеспечивается в соответствии с Порядком обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города от 05.10.2018 №1688;

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

3.5.2. Ежегодно, не позднее чем за два месяца до начала очередного года, утверждает план работы Комиссии;

3.5.3. Подписывает в течение одного рабочего дня со дня поступления на подпись протоколы заседаний Комиссии (далее – протокол), телефонограммы о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии (далее – телефонограмма), повестки заседаний Комиссии;

3.5.4. Председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает акты обследования, инвентаризационные описи, протоколы, составленные в ходе работы Комиссии;

3.5.5. Принимает решения по результатам рассмотрения заявлений, поступивших от заинтересованных граждан, о присутствии на заседании муниципальной инвентаризационной комиссии, в соответствии с Порядком обеспечения присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления города Барнаула, утвержденным постановлением администрации города от 05.10.2018 №1688.

3.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии на время его отсутствия.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. Проводит обследование объектов благоустройства, подготавливает акты обследования объектов благоустройства и инвентаризационные описи для согласования членами Комиссии;

3.7.2. Осуществляет подготовку заседания Комиссии, оформляет и передает на подпись председателю Комиссии телефонограммы, повестки заседаний Комиссии;

3.7.3. Информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии посредством направления подписанной председателем Комиссии телефонограммы не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

3.7.4. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении члена из состава Комиссии информирует о принятии данного решения организацию, представитель которой был исключен из состава комиссии;

3.7.5. Ведет протокол, обеспечивает его оформление в течение трех рабочих дней со дня заседания муниципальной инвентаризационной комиссии и подписывает его;

3.7.6. Направляет (вручает) членам Комиссии протокол не позднее 3 дней со дня его подписания для организации исполнения решений Комиссии;

3.7.7. В соответствии с решением Комиссии в течение 15 рабочих дней со дня окончания инвентаризации с сопроводительным письмом направляет акты обследования объектов благоустройства, инвентаризационные описи, копии постановления администрации района о составе инвентаризационной комиссии и распоряжения о проведении инвентаризации в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

Указанные в абзаце 1 настоящего пункта Положения документы в электронном виде направляются в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула на адрес электронной почты в день отправки инвентаризационных описей и актов с сопроводительным письмом на бумажных носителях;

3.7.8. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

3.8. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.9. Члены Комиссии:

3.9.1. Принимают лично участие в заседаниях Комиссии;

3.9.2. Знакомятся с материалами и документами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.9.3. Вносят предложения о принятии Комиссией решений по рассматриваемым в ходе заседания вопросам;

3.9.4. Имеют право в случае несогласия с принятым Комиссией решением изложить свое особое мнение;

3.9.5. Подписывают акты обследования объектов благоустройства, инвентаризационные описи;

3.9.6. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

3.10. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос;

3.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов членов Комиссии, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии;

3.12. Ход коллегиального обсуждения вопросов и принятых на заседании Комиссии решений фиксируется в протоколе;

3.13. Протокол в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Особое мнение члена Комиссии, не согласного с принятым решением, оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Отметка о наличии особого мнения заносится в протокол после записи соответствующего решения.