Приложение

к постановлению

администрации города

от 25.08.2020 №1394

ПОРЯДОК
создания и ведения аккаунтов органов местного самоуправления
города Барнаула в социальных сетях

1. Общие положения

1.1. Порядок создания и ведения аккаунтов органов местного самоуправления города Барнаула в социальных сетях (далее – Порядок) определяет правила организации работы с аккаунтами главы города
Барнаула (далее – глава города), администрации города Барнаула
(далее – администрация города), отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления города Барнаула (далее – отраслевые (функциональные) органы) и администраций районов города Барнаула
(далее – администрации районов) в социальных сетях.

Порядок разработан в соответствии с федеральными законами
от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, с учетом постановления Правительства Алтайского края от 27.03.2020 №133 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края
в социальных сетях».

1.2. Сроки создания аккаунтов главы города, администрации города, администраций районов в социальных сетях определяются постановлением администрации города.

Сроки создания аккаунтов отраслевых (функциональных) органов
в социальных сетях определяются муниципальными правовыми актами соответствующих органов, регулирующими порядок организации создания и ведения их аккаунтов в социальных сетях.

1.3. Комитет информационной политики администрации города Барнаула (далее – комитет информационной политики) обеспечивает:

ведение аккаунтов главы города, администрации города в социальных сетях в соответствии с разделом 2 Порядка;

защищенность аккаунтов главы города, администрации города
в социальных сетях;

создание и ведение реестра аккаунтов органов местного самоуправления города Барнаула (далее – органы местного самоуправления) в социальных сетях (далее – Реестр) в соответствии с разделом 3 Порядка;

оказание консультативной, методической и иной помощи органам администрации города и органам местного самоуправления по вопросам создания и организации ведения аккаунтов органов местного самоуправления в социальных сетях.

1.4. Отраслевые (функциональные) органы и администрации районов обеспечивают в отношении своих аккаунтов в социальных сетях:

определение порядка организации их создания и ведения путем принятия муниципальных правовых актов;

определение ответственных за их создание и ведение специалистов;

ведение в соответствии с разделом 2 Порядка;

защищенность;

размещение в течение пяти рабочих дней со дня их создания ссылок
с их адресами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на своих страницах на официальном Интернет-сайте города Барнаула (далее – сайт города) и на своих официальных
Интернет-сайтах (при наличии).

1.5. В одной социальной сети допускается создание и ведение только одного аккаунта органа местного самоуправления.

1.6. Под защищенностью аккаунтов органов местного самоуправления в социальных сетях для целей Порядка понимается принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунтов
от несанкционированного доступа, в том числе:

наличие двухфакторной аутентификации;

ограничение круга лиц (не более трех человек), обладающих одновременным доступом к аккаунтам с правом их создания и ведения;

сохранность данных для доступа к аккаунтам, включая их хранение, обеспечивающее отсутствие доступа неуполномоченных лиц.

2. Ведение аккаунтов органов местного самоуправления
в социальных сетях

2.1. В аккаунтах главы города, администрации города в социальных сетях размещается не менее 10 публикаций в неделю с информацией
о деятельности главы города, администрации города, о городских новостях
по вопросам местного значения или по иным связанным с ними вопросам.

В аккаунтах отраслевых (функциональных) органов и администраций районов в социальных сетях размещается не менее пяти публикаций в неделю о деятельности соответствующих органов местного самоуправления,
о городских новостях по вопросам местного значения или
по иным связанным с ними вопросам с учетом компетенции соответствующих органов местного самоуправления.

2.2. Наполнение аккаунтов органов местного самоуправления
в социальных сетях осуществляется с учетом планов работы администрации города и иных органов местного самоуправления, формируемых
в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.3. При наполнении аккаунтов органов местного самоуправления
в социальных сетях используются фотографии, видеоматериалы, инфографика, анимация, трансляции прямых эфиров, хэштеги, опросы и иные формы размещения информации.

При подготовке текстов публикаций учитывается специфика каждой социальной сети, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не допускается публикация информации в формате пресс-релизов, использование канцеляризмов.

2.4. Аккаунты органов местного самоуправления в социальных сетях должны иметь текстовое описание и визуальное оформление.

Текстовое описание включает официальное наименование соответствующего органа местного самоуправления, информацию о его почтовом адресе, адресе электронной почты (при наличии), номере телефона для справок.

При ведении аккаунтов органов местного самоуправления в социальных сетях рекомендуется применять инструментарий сайтов в сети «Интернет» (приложения, виджеты, динамичные обложки и другие инструменты).

2.5. Комитет информационной политики, отраслевые (функциональные) органы и администрации районов анализируют и модерируют комментарии и сообщения пользователей, размещенные соответственно в аккаунтах главы города и администрации города, аккаунтах отраслевых (функциональных) органов и администраций районов
в социальных сетях.

Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, которые:

нарушают нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края и муниципальные нормативные правовые акты
города Барнаула;

содержат спам-рассылки, неподтвержденные сведения о деятельности должностных лиц и органов государственной власти и местного самоуправления, ненормативную лексику, контент и публикации,
не относящиеся к теме аккаунта, рекламу, персональные данные граждан, просьбы (предложения) добавить в друзья (контакты), нажать «Мне нравится», проголосовать за публикацию или фотографию, принять участие
в опросе;

порочат честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, юридического лица;

провоцируют граждан на конфликт, в том числе в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

Пользователи, разместившие в аккаунтах органов местного самоуправления в социальных сетях комментарии и сообщения, которые подлежат удалению согласно настоящему пункту Порядка, ограничиваются
в предоставляемых социальными сетями коммуникативных возможностях
в рамках соответствующих аккаунтов в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

3. Организация ведения Реестра

3.1. Отраслевые (функциональные) органы и администрации районов
в течение трех рабочих дней со дня создания своих аккаунтов в социальных сетях направляют в комитет информационной политики информацию
о создании аккаунтов с указанием их адресов в сети «Интернет», даты создания, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей, контактных номеров телефонов и адресов электронной почты специалистов органов местного самоуправления, ответственных за создание и ведение аккаунтов.

3.2. Информация об изменении сведений, указанных в пункте 3.1 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их изменения направляется отраслевыми (функциональными) органами и администрациями районов
в комитет информационной политики.

3.3. Комитет информационной политики ведет Реестр, в который включаются следующие сведения:

наименования органов местного самоуправления, создавших аккаунты
в социальных сетях;

адреса аккаунтов органов местного самоуправления в сети «Интернет»;

даты создания аккаунтов органов местного самоуправления
в социальных сетях;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности, контактные номера телефонов и адреса электронной почты специалистов органов местного самоуправления, ответственных за создание и ведение аккаунтов.

3.4. Сведения в Реестр включаются комитетом информационной политики в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации
в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка.

3.5. Сведения Реестра, за исключением предусмотренных абзацем 5 пункта 3.3 Порядка, являются открытыми и общедоступными, размещаются и обновляются ответственным специалистом комитета информационной политики на сайте города не позднее 25 числа месяца, следующего
за последним месяцем каждого квартала.