Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в связи   
с прекращением действия договоров аренды земельных участков

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению публичных торгов   
по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных   
на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности,   
и земельных участках, государственная собственность на которые   
не разграничена, в связи с прекращением действия договоров аренды земельных участков (далее – Положение) определяет цель, задачи создания комиссии по проведению публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена,   
в связи с прекращением действия договоров аренды земельных участков (далее – Комиссия), порядок ее формирования и организации деятельности, а также полномочия Комиссии, членов Комиссии.

1.2. Комиссия является временно действующим координационным органом, созданным в целях соблюдения установленных правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся   
в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в связи с прекращением действия договоров аренды земельных участков, в форме аукциона, открытого по составу участников (далее – аукцион), организатором аукциона – комитетом по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула (далее – Комитет).

1.3. В задачи Комиссии при проведении аукциона входят:

обеспечение объективности и беспристрастности;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, добросовестной конкуренции;

устранение возможностей для злоупотребления и коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом   
от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1299   
«О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1299), законом Алтайского края от 23.12.2014 №102-ЗС «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципального образования город Барнаул Алтайского края и органами государственной власти Алтайского края», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края, решением Барнаульской городской Думы от 28.04.2017 №792 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения земельными участками в границах городского округа – города Барнаула Алтайского края, государственная собственность на которые не разграничена,   
и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности», Положением.

2. Порядок формирования Комиссии, полномочия Комиссии   
и членов Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Общее число членов Комиссии составляет 12 человек.

2.2. Председателем Комиссии является председатель Комитета, заместителем председателя Комиссии – заместитель председателя Комитета, секретарем Комиссии – специалист отдела по оформлению документов на право пользования земельными участками Комитета.

Иными членами Комиссии являются представители органов местного самоуправления города Барнаула.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

2.4. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее цели, задач осуществляет полномочия по:

организации аукциона;

рассмотрению заявок претендентов на участие в аукционе   
на соответствие требованиям законодательства о проведении аукциона, принятию решения о признании претендентов участниками аукциона   
или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе;

проведению аукциона, в том числе подведению итогов аукциона;

оформлению протоколов в ходе организации и проведения аукциона;

иные полномочия, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1299   
и Положением.

2.5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии   
и обеспечивает выполнение Положения;

определяет дату заседания Комиссии, время, место;

утверждает повестку заседания Комиссии;

объявляет о начале и об окончании заседания Комиссии, обеспечивает порядок на заседании Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступлений членам Комиссии;

ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений Комиссии;

подводит итоги голосования и оглашает принятое решение Комиссии;

подписывает протоколы Комиссии.

2.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет   
по поручению председателя Комиссии иные полномочия в соответствии   
с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Положением.

2.7. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку документации о проведении аукциона, размещение (опубликование) извещение о проведении аукциона   
в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их полномочиям,   
в том числе извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

осуществляет регистрацию заявок претендентов на участие   
в аукционе;

ведет протоколы Комиссии, оформляет и подписывает их;

размещает оформленный и подписанный председателем заседания Комиссии, секретарем заседания Комиссии протокол Комиссии   
о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru))   
в срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1299;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

выполняет по поручению председателя Комиссии иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Положением.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его полномочий временно возлагается председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии:

присутствуют лично на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

осуществляют рассмотрение заявок претендентов на участие   
в аукционе и принимают решения, относящиеся к компетенции Комиссии, в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, документации о проведении аукциона, Положения;

обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших   
им известными в ходе заседания Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии;

высказывают предложения по вопросам, вынесенным   
на обсуждение Комиссии;

голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным   
на обсуждение Комиссии;

проверяют правильность содержания составляемого секретарем Комиссии протокола Комиссии, в том числе правильность отражения   
в этом протоколе Комиссии своего мнения;

подписывают протокол о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе;

осуществляют иные полномочия в соответствии   
с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2.9. Участие в деятельности Комиссии не должно приводить   
к возникновению конфликта интересов.

Для целей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 [Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3).

3. Порядок организации деятельности Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся на основании решений судов об изъятии   
у собственников объектов незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов.

3.2. Секретарь Комиссии предоставляет для обсуждения   
на заседание Комиссии заявки претендентов на участие в аукционе,   
с приложенными документами.

Перечень документов, прилагаемых к заявкам на участие   
в аукционе, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1299.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

3.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания Комиссии, если иной срок не предусмотрен законодательством.

Протокол Комиссии составляется в двух экземплярах.