Приложение 2

к приказу комитета

по образованию города Барнаула

от 26.08.2020 №1114-осн

1.Прочие затраты

1.1. Услуги почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | Цена одного почтового отправления (руб.) | Категория должностей |
| 1000 | 45,00 | Все категории должностей |

1.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также транспортных расходов (проездные билеты) сотрудников, связанных с выездным характером работы

1.2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

|  |  |
| --- | --- |
| Количество командированных работников | Цена проезда по i-му направлению командирования |
| 5 | 20400,00 |

1.2.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период

командирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок | Цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования | Количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования |
| 20 | 3000 | 1 |

1.2.3. Затраты на приобретение проездных билетов на общественный транспорт

З проезд = Qпроезд х P проезд х 12 месяцев

Qпроезд  - количество работников

P проезд – цена 1 проездного билета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество работников | Цена приобретения проездного билета | Периодичность |
| 12 |  | 11 месяцев |

1.3. Затраты на коммунальные услуги

1.3.1. Затраты на электроснабжение

|  |  |
| --- | --- |
| Регулируемый тариф на электроэнергию (руб.) | Расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (кВт) |
| 6,10 | 187616,00 |

1.3.2. Затраты на теплоснабжение

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление (Гкал) | Регулируемый тариф на теплоснабжение (руб.) |
| 348,522 | 1897,68 |

1.3.3. Затраты на горячее водоснабжение

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетная потребность в горячей воде (м3) в год | Регулируемый тариф на горячее водоснабжение (руб.) |
| 207,00 | 20,96 |

1.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расчетная потребность в холодном водоснабжении (м3) в год | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение (руб.) | Расчетная потребность в водоотведении (м3) в год | Регулируемый тариф на водоотведение (м3) |
| 1319,00 | 20,96 | 1526,00 | 16,55 |

1.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии

1.4.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем услуг управляющей компании (м2) | Цена услуги управляющей компании в месяц за м2(руб.) | Планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании |
| не более 1846,1 | 12,00 | 12 |

1.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации (шт.) | Цена обслуживании одного устройства в год (руб.) |
| не более 120 | не более 1000,00 |

1.4.3. Затраты на вывоз и захоронение твердых бытовых отходов

|  |  |
| --- | --- |
| Количество кубических метров твердых бытовых отходов в год (м3) | Цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов (руб.) |
| не более 130 | не более 400,00 |

* + 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт индивидуального теплового пункта,

в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь административных помещений (м2) | Цена технического обслуживания и текущего ремонта на 1 м2 в год (руб.) |
| 765 | 40,00 |

* + 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |
| --- | --- |
| Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции (шт.) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки в год (руб.) |
| 45 | 2000, 00 |

* + 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Количество извещателей пожарной сигнализации (шт.) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного извещателя в год (руб.) |
| не более 250 | не более 800,00 |

* + 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

* + 1. Затраты на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств

Затраты на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

* 1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам

на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг

в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.5.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра (руб.) | Количество рабочих дней в году | Поправочный коэффициент, учитывающий неявку на работу по причинам, установленным трудовым законодательством | Категории  должностей |
| 13 | 60,00 | 247 | 1,2 | Водители |

1.5.2. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию

и наладке оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Количество оборудования, подлежащего монтажу(установке), дооборудованию и наладке | Цена монтажа (установки) и наладки оборудования (руб.) |
| 6 | 30,00 |

1.5.3 Оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Марка, модель (ТС)** | **Государственный регистрационный знак** | **Идентификационный номер (VIN)** | **Коэффициент мощности**  **(КМ)** | **Мощность двигателя (л.с), количество мест** | **Категория ТС** | **Максимальные значения предельных размеров базовых ставок, руб. (ТБ)** | **Коэффициент территории преимущественного использования ТС (КТ)** | **Коэффициент наличия или отсутствия страховых возмещений (КБМ)** | **Коэффициент возможности управления ТС с прицепом к нему (КПр)** | **Коэффициент количества лиц, допущенных у управлению ТС (КО)** | **Коэффициент в зависимости от периода использования ТС**  **(КС)** | **Коэффициент, применяемый при грубых нарушениях условий страхования (КН)** | **Категории должностей** |
| 1 | Волга Сайбер | О002ВК22 | X96ERB6X3B0008372 | 1,4 | 143 | В | 2911 | 1,7 | 0,65 | 1 | 1,8 | 1,0 | 1,0 | водители |
| 2 | Лада 211540 | Н960СО22 | XTA211540B4942568 | 1,1 | 80,9 | В | 2911 | 1,7 | 1 | 1 | 1,8 | 1,0 | 1,0 |
| 3 | Лада 211540 | Н300СО22 | XTA211540B4938326 | 1,1 | 80,9 | В | 2911 | 1,7 | 0,85 | 1 | 1,8 | 1,0 | 1,0 |
| 4 | ГАЗ 31105 | А867УС22 | XTH31105041250453 | 1,1 | 98 | В | 2911 | 1,7 | 0,50 | 1 | 1,8 | 1,0 | 1,0 |
| 5 | RENAULT FLUENCE | Н002МУ22 | X7LLZBR0A46756138 | 1,2 | 106 | В | 2911 | 1,7 | 0,85 | 1 | 1,8 | 1,0 | 1,0 |
| 6 | ГАЗ 32213 | М803ОХ22 | X9632213070540580 | 1,4 | 13 мест | Д | 4044 | 1,7 | 1,0 | 1 | 1,8 | 1,0 | 1,0 |
| 7 | NISSAN ALMERA | В224ХЕ22 | Z8NAJL01051493599 | 1,2 | 102 | В | 2911 | 1,7 | 0,85 | 1 | 1,8 | 1,0 | 1,0 |
| 8 | NISSAN TERRANO | В240ХЕ22 | Z8NHSNDJA51689657 | 1,4 | 135 | В | 2911 | 1,7 | 0,85 | 1 | 1,8 | 1,0 | 1,0 |
| 9 | ГАЗ 330210 | Т073АТ22 | XTH330210T1613087 | 1,1 | 100 | В | 2911 | 1,7 | 0,85 | 1 | 1,8 | 1,0 | 1,0 |
| 10 | ГАЗ 2705 | С016ОР22 | X2827050070577491 | 1,4 | 140 | В | 2911 | 1,7 | 0,85 | 1 | 1,8 | 1,0 | 1,0 |
| 11 | RENAULT LOGAN | Е968УК22 | X7LLSRB2HCH566755 | 1,1 | 75 | В | 2911 | 1,7 | 0,85 | 1 | 1,8 | 1,0 | 1,0 |
| 12 | ГАЗ 2705 | Х085КК22 | XTH27050030347592 | 1,1 | 98,2 | В | 2911 | 1,7 | 0,85 | 1 | 1,8 | 1,0 | 1,0 |
| 13 | RENAULT LOGAN | Е869УК22 | X7LLSRB2HCH566753 | 1,1 | 75 | В | 2911 | 1,7 | 1 | 1 | 1,8 | 1,0 | 1,0 |

1.5.4. Затраты на проведение диспансеризации работников

|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (руб.) |
| 45 | 6,54 |

1.5.5. Затраты на демеркуризацию (утилизацию)

З дм = Qдм х Pдм

Qдм - количество единиц на услуги демеркуризации

Pдм - цена за 1ед. демеркуризации

|  |  |
| --- | --- |
| Количество единиц на услуги демеркуризации (утилизации) | Цена услуги за 1 ед. (руб.) |
| 50 | 200,00 |

1.5.6.Затраты на услуги по дератизации, дезинсекции

З дз = Qдз х Pдз

Qдз – площадь помещений

Pдз - цена дератизации, дезинсекции 1м2 объекта

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь помещений на услуги дератизации, дезинсекции | Цена услуги за 1 м2 (руб.) |
| 2000 м2 | 30,0 |

* 1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам

на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

1.6.1. Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица  измерения | Норматив одного специалиста | Цена не  более (руб.) | Срок  эксплуатации (год) | Категории  должностей | Общая потребность |
| Кресло для персонала | шт. | 1 | 7000,00 | 7 | специалисты | 40 |
| Стол письменный (ЛДСП) | шт. | 1 | 10000,00 | 7 | специалисты | 10 |
| Тумба прист.(ЛДСП) | шт. | 1 | 7000,00 | 7 | специалисты | 10 |
| Стеллаж | шт. | 1 | 8000,00 | 10 | специалисты | 5 |
| Гардероб | шт. | 1 | 10000,00 | 10 | специалисты | 5 |

Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по решению председателя комитета. При этом закупка не указанной в настоящем приказе мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности комитета и изменений в приказ не требует.

1.6.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования

|  |  |
| --- | --- |
| Количество i-х систем кондиционирования | Цена одной системы кондиционирования |
| Не более 6 | Не более 35000,00 |

* 1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесены к затратам

на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

1.7.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Потребность на одного работника в год не менее | Цена за единицу  не более  (руб.) | Категории  должностей | Потребность  общая в год |
| 1 | закладки | уп. | 2 | 24,00 | все категории должностей | 400 |
| 2 | блок-кубик с клеевым краем | уп. | 2 | 20,00 | все категории должностей | 150 |
| 3 | бумага для записи | уп. | 1 | 100,00 | все категории должностей | 200 |
| 4 | блокнот (спираль) | шт. | 1 | 40,00 | все категории должностей | 100 |
| 5 | клей ПВА | шт. | 1 | 25,00 | все категории должностей | 50 |
| 6 | клей-карандаш | шт. | 1 | 18,50 | все категории должностей | 100 |
| 7 | нож канцелярский | шт. | 1 | 30,00 | все категории должностей | 30 |
| 8 | папка (архивный короб) | шт. | 2 | 200,00 | все категории должностей | 400 |
| 9 | путевой лист водителей | уп. | 3 | 36,00 | водители | 30 |
| 10 | папка с арочным механизмом | шт. | 2 | 180,00 | все категории должностей | 200 |
| 11 | папка-уголок | шт. | 2 | 25,00 | все категории должностей | 100 |
| 12 | папка- скоросшиватель | шт. | 10 | 70,00 | все категории должностей | 1000 |
| 13 | ежедневник | шт. | 1 | 350,00 | все категории должностей | 50 |
| 14 | планинг | шт. | 1 | 250,00 | все категории должностей | 20 |
| 15 | календарь | шт. | 1 | 60,00 | все категории должностей | 100 |
| 16 | папка файл-вкладыш | уп. | 2 | 170,00 | все категории должностей | 200 |
| 17 | папка – конверт пластиковый | шт. | 1 | 22,00 | все категории должностей | 50 |
| 18 | ручки шариковые | шт. | 4 | 10,00 | все категории должностей | 1000 |
| 19 | ручки гелевые | шт. | 2 | 15,00 | все категории должностей | 200 |
| 20 | корректор | шт. | 1 | 35,00 | все категории должностей | 50 |
| 21 | карандаш ч/г | шт. | 3 | 20,00 | все категории должностей | 200 |
| 22 | ластик | шт. | 1 | 15,00 | все категории должностей | 100 |
| 23 | маркер | наб. | 1 | 80,00 | все категории должностей | 30 |
| 24 | тетрадь 12 л | шт. | 1 | 5,00 | все категории должностей | 30 |
| 25 | тетрадь 48 л | шт. | 1 | 30,00 | все категории должностей | 20 |
| 26 | тетрадь 96 л | шт. | 1 | 80,00 | все категории должностей | 20 |
| 27 | картон (А-4) | уп. | 0,2 | 610,00 | все категории должностей | 30 |
| 28 | скрепки (28-50) | уп. | 2 | 30,00 | все категории должностей | 300 |
| 29 | скобы (10-24) | уп. | 5 | 20,00 | все категории должностей | 500 |
| 30 | антистеплер | шт. | 1 | 50,00 | все категории должностей | 20 |
| 31 | степлер | шт. | 1 | 115,00 | все категории должностей | 30 |
| 32 | лента корректор | шт. | 0,1 | 70,00 | все категории должностей | 15 |
| 33 | дырокол | шт. | 0,1 | 315,00 | все категории должностей | 10 |
| 34 | книги конторские | шт. | 0,2 | 165,00 | все категории должностей | 20 |
| 35 | линейка | шт. | 0,1 | 30,00 | все категории должностей | 10 |
| 36 | штемпельная краска | шт. | 0,1 | 70,00 | все категории должностей | 10 |
| 37 | стержень для шариковой ручки | шт. | 2 | 2,50 | все категории должностей | 500 |
| 38 | лоток для бумаг | шт. | 0,1 | 460,00 | все категории должностей | 20 |
| 39 | бумага офисная (500л) | п. | 16 | 250,00 | все категории должностей | 4500 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению председателя комитета. При этом закупка не указанных в настоящем приказе канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности комитета и изменений в приказ не требует.

1.7.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Нормативная потребность на одного работника в год не менее | цена (руб.) | Категории  должностей | Общая потребность  в год |
|  | пакеты для мусора (50л-160л) | рул. | 3 | 80,00 | все категории должностей | 300 |
|  | мыло жидкое (5л) | шт. | 0,5 | 240,00 | все категории должностей | 60 |
|  | моющее средство (5л) | шт. | 10 | 250,00 | уборщик | 100 |
|  | средство (дезинфицирующее 1кг) | шт. | 1,2 | 400,00 | уборщик | 12 |
|  | средство для чистки труб | шт. | 3 | 50,00 | уборщик | 30 |
|  | порошок (400гр) | шт. | 10 | 50,00 | уборщик | 100 |
|  | средство.чистящее для стекол (500мл) | шт. | 5 | 160,00 | уборщик | 50 |
|  | моющее средство (400гр.миф) | шт. | 20 | 45,00 | уборщик | 200 |
|  | средство чистящее | шт. | 20 | 190,00 | уборщик | 200 |
|  | мыло | шт. | 1 | 30,00 | все категории должностей | 200 |
|  | швабра | шт. | 1 | 120,00 | уборщик | 10 |
|  | ведра | шт. | 1 | 160,00 | уборщик, рабочий | 10 |
|  | веник | шт. | 1 | 115,00 | уборщик | 10 |
|  | совок +щетка | к-т | 1 | 400,00 | уборщик | 10 |
|  | перчатки латекс | пар | 25 | 40,00 | уборщик | 250 |
|  | полотно нетканое | м1 | 120 | 60,00 | уборщик | 1200 |
|  | салфетки чистящие | уп. | 20 | 100,00 | уборщик | 200 |
|  | губки чистящие | уп. | 20 | 50,00 | уборщик | 200 |
|  | приспособление для мойки окон | шт. | 1 | 250,00 | уборщик | 10 |
|  | туалетная бумаг (4шт) | уп. | 1 | 75,00 | все категории должностей | 250 |
|  | полотенца (бумажные 2шт.) | уп. | 0,2 | 85,00 | все категории должностей | 60 |
|  | салфетки (бумажные) | уп. | 0,5 | 20,00 | все категории должностей | 100 |
|  | аккумуляторы,батарейки | шт | 0,5 | 460,00 | Руководители групп, нач.отделов. | 50 |
|  | лампы | шт. | 1 | 150,00 | все категории должностей | 100 |
|  | метла +черенок | к-т | 2 | 200,00 | дворник | 8 |
|  | снегоуборочная лопата+черенок | к-т | 1 | 1000,00 | дворник | 4 |
|  | перчатки | пар | 2 | 30,00 | все категории должностей | 400 |
|  | скотч | шт. | 1 | 40,00 | все категории должностей | 60 |
|  | освежитель воздуха | шт. | 1 | 130,00 | все категории должностей | 30 |
|  | щетка+ручка | к-т | 1 | 100,00 | уборщик | 10 |
|  | полироль | шт. | 2 | 160,00 | уборщик | 20 |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению председателя комитета. При этом закупка не указанных в настоящем приказе хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности комитета и изменений в приказ не требует.

* + 1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица  измерения | Норма расхода топлива на 100 км пробега (усредненная) | Цена | Планируемое количество рабочих дней использования транспортного средства в году (не более) | Количество  транспорта |
| л. | 16,21 | 41,00 | 247 | 13 |

1.8. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1.8.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной

переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования | Цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования |  |
| 5 (работы на высоте) | 2200,00 | 11000,00 руб. |
| 4 (электробезопасность) | 2500,00 | 10000,00 руб. |
| 2 (охрана труда) | 1000,00 | 2000,00 руб. |
| 1 (пожарная безопасность) | 1000,00 | 1000,00 руб. |
| 1 (энергоснабжение) | 1500,00 | 1500,00 руб. |
| 1 (ПО Гранд-смета) | 13000,00 | 13000,00 руб. |
| 1 (отдел кадров) | 10000,00 | 10000,00 руб. |
| 1 (группа информатизации) | 15000,00 | 15000,00 руб. |
| 32 (бухгалтерия) | 3500,00 | 112200,00 руб. |
| 1 (аппарат) | 15000,0 | 15000,0 руб. |

Председатель комитета А.Г.Муль