Приложение

 к постановлению

 администрации района

 от 09.06.2017 №548

П О Р Я Д О К

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации

Ленинского района города Барнаула и подведомственного получателя бюджетных средств, являющегося казенным учреждением

Общие положения

 Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Ленинского района города Барнаула (далее – администрация района) и подведомственного получателя бюджетных средств, являющегося казенным учреждением (далее – Порядок).

 Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н.

 В настоящем Порядке используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 Расходование бюджетных средств без утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы не допускается, за исключением случаев предусмотренных ст.190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок составления бюджетных смет

 Составлением бюджетной сметы (далее – сметы) является установление направлений расходования средств бюджета города Барнаула, на основании доведенных до администрации района и подведомственного получателя бюджетных средств, являющегося казенным учреждением (далее – учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города Барнаула на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации района, учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

 Администрация района распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств бюджета города Барнаула.

 Получатель бюджетных средств составляет смету согласно доведенным кодам классификации расходов соответствующего бюджета, лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств.

 Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях.

 Смета составляется администрацией района, учреждением в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 Смета составляется администрацией района, учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) администрацией района на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность администрации района, учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Порядок утверждения смет

 Смета администрации района, являющейся главным распорядителем средств бюджета города Барнаула, утверждается главой администрации района, в его отсутствие – первым заместителем главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

 Смета учреждения утверждается главой администрации района и один экземпляр направляется в учреждение.

 Сметы администрации района, учреждения утверждаются до начала очередного финансового года.

 Администрация района, учреждение:

 - осуществляют операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой;

 - обеспечивают исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах утвержденной сметы;

 - обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

Порядок ведения смет

 Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных администрации района, учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

 Для внесения изменений в смету руководитель учреждения (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности) направляет в письменном виде в администрацию района предложение о внесении изменений в смету учреждения и изменения в смету по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 2-х экземплярах.

 Предложения по внесению изменения в смету содержат обоснования (расчеты) по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций, сектора государственного управления, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

 Внесение изменений в смету осуществляются путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

 - изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

 - изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

 - изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

 - изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

 Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрации района, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств администрации района. Утверждение изменений в смету администрации района осуществляется главой администрации района, утвердившим смету учреждения, в соответствии с настоящим Порядком.

 Утверждение изменений в смету учреждения осуществляется администрацией района на основании предложений руководителя учреждения, после чего 1 экз. изменений показателей сметы направляется учреждению.

 Администрация района, учреждение принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом измененных показателей.

 Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря соответствующего календарного года.

Заместитель главы администрации района,

руководитель аппарата Н.В.Челомбитко