Приложение

к решению городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по физической культуре и спорту города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о комитете по физической культуре и спорту города Барнаула (далее – Положение) определяет основные задачи, полномочия, права и обязанности комитета по физической культуре и спорту города Барнаула.

Комитет по физической культуре и спорту города Барнаула
(далее – Комитет) образован в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.2. Комитет является отраслевым органом местного самоуправления, обладающим статусом юридического лица, осуществляющим полномочия по обеспечению условий для развития на территории городского округа – города Барнаула Алтайского края (далее – город) физической культуры и спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города, за исключением организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, осуществляемой администрациями районов города.

Комитет является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих полномочий.

Комитет имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать и бланки с изображением герба города и со своим наименованием, а также штампы, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Комитет.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города, в том числе Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, законодательным и исполнительными органами Алтайского края, правоохранительными органами, Барнаульской городской Думой и иными органами местного самоуправления города, а также с гражданами, их объединениями и организациями по вопросам деятельности Комитета.

1.5. Подконтрольность и подчиненность Комитета главе города, заместителю главы администрации города по социальной политике определяются в соответствии с правовым актом главы города.

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Комитета: ул.Гоголя, 48, г.Барнаул, Алтайский край, 656043.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Определение основных направлений развития физической культуры и спорта в городе с учетом местных условий и возможностей;

2.2. Создание для населения города условий для занятий физической культурой и спортом, в том числе для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3. Формирование и реализация единой муниципальной политики в области физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья и организацию активного отдыха населения города;

2.4. Подготовка спортивного резерва.

3. Основные полномочия Комитета

Во исполнение основных задач Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города по вопросам деятельности Комитета, в том числе муниципальные программы по формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на территории города, развитию физической культуры и массового спорта, в том числе адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

3.2. Участвует в реализации нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Комитета, в том числе государственных и муниципальных программ;

3.3. Участвует в формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет города) в части определения объемов финансового обеспечения муниципальных программ и мероприятий, муниципальных учреждений, в отношении которых Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения);

3.4. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, осуществляет контроль за их деятельностью, в том числе:

исполняет функции работодателя руководителей подведомственных учреждений;

организует и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных учреждений;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, осуществляет прием таких отчетов;

формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

3.5. Формирует комиссии, общественные советы по вопросам спортивной подготовки, физической культуры и спорта, определяет полномочия и порядок их работы;

3.6. Популяризирует физическую культуру и спорт среди различных групп населения города, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья посредством:

размещения в печатных средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных медиаресурсах публикаций, пропагандирующих занятия физической культурой и спортом, а также освещающих деятельность в области физической культуры и спорта, в том числе результаты выступлений спортивных сборных команд города и спортсменов, представляющих город на спортивных соревнованиях;

подготовки баннеров и иных информационных материалов, посвященных пропаганде здорового образа жизни;

3.7. Организует и проводит муниципальные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, в том числе:

утверждает и реализует календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО) (далее – Единый календарный план);

организует в рамках компетенции медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города;

3.8. Определяет порядок разработки и утверждения положений (регламентов) о муниципальных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города;

3.9. Утверждает положения (регламенты) о муниципальных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города, разработанные организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта и участвующими в организации и проведении указанных мероприятий;

3.10. Организует обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города путем привлечения органов внутренних дел, частных охранных предприятий, лиц, обеспечивающих безопасное размещение, нахождение и передвижение зрителей на объекте спорта или в месте проведения соревнования (контролеров-распорядителей);

3.11. Оказывает поддержку субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города, посредством реализации мероприятий по предоставлению грантов в сфере физической культуры и спорта, содействия в получении имущественной поддержки, стимулирования к достижению высоких спортивных результатов (проведение городских конкурсов, организация работы по предоставлению единовременных именных денежных выплат);

3.12. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами Алтайского края;

3.13. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений;

3.14. Организует подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд города, спортивных сборных команд Алтайского края;

3.15. Выполняет полномочия главного распорядителя бюджетных средств по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи, распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям;

3.16. Выполняет полномочия главного администратора доходов, поступающих в бюджет города от компенсации затрат бюджета города (возврат дебиторской задолженности прошлых лет в части Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), невыясненных поступлений, возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет, возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет, зачисляемых в бюджет города, и других доходов в соответствии с решением Барнаульской городской Думы о бюджете города;

3.17. Осуществляет контроль за поступлением и расходованием финансовых и материальных средств, поступающих в подведомственные учреждения;

3.18. Обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных учреждений, их текущий и (или) капитальный ремонт, обустройство прилегающих к ним территорий, а также осуществляет контроль за деятельностью по эффективному использованию закрепленного за ними муниципального имущества;

3.19. Принимает решения об использовании объектов социальной инфраструктуры подведомственных учреждений, за которыми на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры, при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении подведомственными учреждениями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды и договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов муниципальной собственности;

3.20. Обеспечивает в пределах своих полномочий мероприятия по организации отдыха лиц, занимающихся в подведомственных учреждениях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.21. Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.22. Создает условия для подготовки спортивных сборных команд города путем определения видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды города, определения порядка формирования и обеспечения таких команд, утверждения списков составов сборных команд города, финансового обеспечения расходов и направления их для участия в официальных межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

3.23. Наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

3.24. Присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии с действующим законодательством;

3.25. Осуществляет сбор, обработку и передачу в Министерство спорта Алтайского края статистических сведений по физической культуре и спорту от администраций районов города, организаций, независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и видов экономической деятельности, оказывающих услуги, создающих условия, осуществляющих деятельность по физической культуре и спорту;

3.26. Осуществляет координацию деятельности администраций районов города по реализации полномочий в сфере физической культуры и спорта;

3.27. Осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2017 №179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества» приграничное сотрудничество в сфере физической культуры и массового спорта;

3.28. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Для реализации возложенных задач, осуществления полномочий в соответствии с Положением Комитет имеет право:

4.1.1. Представлять интересы города по вопросам деятельности Комитета, определенным Положением, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

4.1.2. Запрашивать и получать от руководителей органов администрации города, органов местного самоуправления города, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности информацию, необходимую для деятельности Комитета;

4.1.3. В установленном законом порядке заключать муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимать непосредственное участие в их реализации;

4.1.4. Создавать координационные, совещательные и коллегиальные органы (рабочие органы) по вопросам деятельности Комитета, утверждать положения о них и их составы;

4.1.5. Организовывать и проводить совещания, конференции, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам деятельности Комитета, в том числе с привлечением руководителей и специалистов администрации города, иных органов местного самоуправления города и должностных лиц местного самоуправления, юридических лиц;

4.1.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых администрацией города и иными органами местного самоуправления, заседаниях коллегиальных, совещательных и координационных органов администрации города и иных органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Комитета;

4.1.7. В установленном порядке привлекать органы администрации города, иные органы местного самоуправления города к выполнению возложенных на Комитет задач;

4.1.8. Принимать в пределах полномочий муниципальные правовые акты Комитета, а также вносить в администрацию города проекты муниципальных нормативных правовых актов и других документов, по которым требуется решение главы города или администрации города, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета и (или) подведомственных учреждений;

4.1.9. Вносить предложения по расходованию средств бюджета города на очередной финансовый год и плановый период в части определения объемов доходов и расходов, необходимых для обеспечения реализации полномочий Комитета и подведомственных учреждений;

4.1.10. Осуществлять взаимодействие с участниками муниципальных программ города в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее - программы), утвержденным постановлением администрации города, в том числе запрашивать у участников утвержденных программ города в сфере физической культуры и спорта информацию, необходимую для разработки плана реализации мероприятий программ, плана реализации индикаторов программ и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности программ;

4.1.11. Устанавливать в отношении подведомственных учреждений формы отчетности и сроки их представления, давать поручения и контролировать их исполнение;

4.1.12. Вносить предложения главе города, заместителю главы администрации города по социальной политике в рамках полномочий Комитета;

4.1.13. Использовать служебный транспорт и имеющиеся в администрации города системы связи, копирования для реализации полномочий Комитета;

4.1.14. Проводить смотры, конкурсы в сфере физической культуры и спорта, награждать победителей и призеров конкурсов, смотров, краевых, региональных, всероссийских, международных соревнований, в том числе, проводить конкурсы социально значимых проектов на соискание грантов администрации города в сфере физической культуры и спорта, городские конкурсы «Лучший спортсмен» и «Лучший тренер» и мероприятия по определению кандидатов на получение единовременных именных денежных выплат главы города спортсменам города;

4.1.15. Создавать центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в форме некоммерческих организаций;

4.1.16. Оказывать организационную и методическую помощь спортивным клубам и спортивным федерациям в проведении и организации физкультурно-спортивных мероприятий среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

4.1.17. Участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Алтайского края, проводимых на территории города;

4.1.18. Определять порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд города, направления их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

4.1.19. Участвовать в реализации мероприятий по выдвижению Российской Федерации, города в качестве кандидатов на право проведения на территории города международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

4.1.20. Изучать практику деятельности органов, осуществляющих реализацию полномочий в сфере физической культуры и спорта в Российской Федерации, Алтайском крае и других субъектах Российской Федерации;

 4.1.21. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города.

4.2. Комитет при осуществлении своей деятельности обязан:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов города, в том числе Положения;

4.2.2. Вести бухгалтерский учет, составлять отчетность и осуществлять контроль за ее своевременным представлением в соответствующие органы;

4.2.3. Ежеквартально предоставлять заместителю главы администрации города по социальной политике отчеты о своей деятельности;

4.2.4. Информировать заместителя главы администрации города по социальной политике в сроки, установленные муниципальными правовыми актами и поручениями заместителя главы администрации города по социальной политике, о ходе реализации полномочий Комитета;

4.2.5. Осуществлять постоянный контроль за соответствием законодательству Российской Федерации и Алтайского края, муниципальным правовым актам, а также актуальностью муниципальных правовых актов, разработчиком которых является Комитет, муниципальных правовых актов об утверждении положений и составов коллегиальных, координационных, совещательных органов администрации города, организационно-техническое обеспечение деятельности которых осуществляет Комитет;

4.2.6. Принимать участие в разработке, корректировке, мониторинге и контроле за исполнением документов стратегического планирования города в соответствии с порядком разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города, утвержденного постановлением администрации города;

4.2.7. Осуществлять разработку, корректировку, мониторинг, координацию и контроль за исполнением программ города в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности программ, утвержденным постановлением администрации города;

4.2.8. Обеспечивать разработку и утверждение плана реализации программ;

4.2.9. Обеспечивать выполнение мероприятий, сроков и этапов реализации программ, производить расчет и ежегодную корректировку общего объема финансовых ресурсов, необходимых для их реализации, а также обеспечивать достижение индикаторов и конечных результатов их реализации;

4.2.10. В соответствии с утвержденными программами:

обеспечивать предоставление муниципальных услуг и работ по развитию спорта среди населения города посредством осуществления спортивной подготовки на территории города в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

обеспечивать приведение спортивной инфраструктуры муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние;

осуществлять финансовую поддержку муниципальных учреждений спортивной подготовки, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

обеспечивать проведение капитального ремонта объектов муниципальных учреждений спортивной подготовки на условиях софинансирования расходов;

обеспечивать проведение мероприятий по профилактике экстремизма и обеспечения антитеррористической защищенности муниципальных объектов спорта;

4.2.11. Обеспечивать контроль за реализацией организациями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта, Единого календарного плана;

4.2.12. Разрабатывать и утверждать порядок финансирования за счет средств бюджета города и нормы расходов средств на проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план;

4.2.13. Обеспечивать соблюдение порядка и сроков утверждения положений (регламентов) о муниципальных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города организациями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта;

4.2.14. Рассматривать и утверждать списки кандидатов в сборные команды города по соответствующему виду спорта и их тренеров-преподавателей;

4.2.15. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок;

4.2.16. Устанавливать периодичность и сроки предоставления отчета о выполнении муниципального задания, контролировать выполнение муниципального задания и производить оценку результата его выполнения;

4.2.17. При заключении и реализации концессионных соглашений на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объектов физической культуры и спорта выступать уполномоченным органом, осуществлять контроль за их реализацией;

4.2.18. Утверждать состав комиссии по присвоению спортивных разрядов и судейских категорий;

4.2.19. Предоставлять в установленном порядке сведения в органы исполнительной власти Алтайского края о реализации государственных программ, национальных проектов (программ), по которым исполнителем мероприятий является Комитет;

4.2.20. Разрабатывать документацию для осуществления закупок в целях обеспечения деятельности Комитета;

4.2.21. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Комитет документы, в том числе обращения граждан, их объединений, юридических лиц, запросы, акты прокурорского реагирования и иные обращения органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами города, а также осуществлять прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.2.22. Обрабатывать персональные данные граждан в ходе реализации нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, муниципальных правовых актов города в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

4.2.23. Организовать доступ к информации о деятельности Комитета с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в порядке, установленном постановлением администрации города;

4.2.24. Участвовать в соответствии с муниципальными правовыми актами в осуществляемых администрацией города мероприятиях по противодействию коррупции и повышению правовой культуры;

4.2.25. Осуществлять хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда города, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности Комитета, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в архивный отдел администрации города;

4.2.26. Предоставлять в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города в установленном порядке информацию для разработки прогноза социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный периоды;

4.2.27. Планировать развитие города по вопросам деятельности Комитета;

4.2.28. Организовать работу по созданию и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Комитете в соответствии с постановлением администрации города Барнаула, муниципальным правовым актом Комитета;

4.2.29. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города.

5. Имущество Комитета

5.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

5.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета города в пределах сумм, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год.

5.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

6. Организация деятельности Комитета

6.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой города по представлению заместителя главы администрации города по социальной политике и по согласованию с заместителем главы администрации города, руководителем аппарата.

Во время отсутствия председателя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета или иной муниципальный служащий Комитета в соответствии с распоряжением администрации города.

6.2. Председатель Комитета согласовывает с заместителем главы администрации города по социальной политике и заместителем главы администрации города, руководителем аппарата вопросы назначения на должность, освобождения от должности, привлечения к дисциплинарной ответственности и поощрения заместителей председателя Комитета.

6.3. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

6.4. Председатель Комитета:

6.4.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

6.4.2. Распределяет обязанности между заместителями председателя Комитета и между специалистами Комитета, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, полномочий Комитета;

6.4.3. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Комитета;

6.4.4. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Комитета;

Назначает на должность и увольняет руководителей подведомственных учреждений;

6.4.5. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Комитета, контролирует его выполнение;

6.4.6. В установленном порядке применяет к муниципальным служащим и иным работникам Комитета меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания и осуществляет иные полномочия представителя нанимателя и работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Комитета в соответствии с действующим законодательством;

6.4.7. Утверждает структуру Комитета, представляет главе города штатное расписание Комитета;

6.4.8. Организует работу в Комитете по подбору кадров, соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

6.4.9. Дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими и иными работниками Комитета, контролирует и оценивает их исполнение;

6.4.10. Контролирует исполнение заместителями председателя Комитета, специалистами Комитета поручений главы города, первого заместителя главы администрации города, заместителей главы администрации города;

6.4.11. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

6.4.12. Обеспечивает защиту персональных данных муниципальных служащих и иных работников Комитета и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты;

6.4.13. Проводит прием граждан по личным вопросам в соответствии с графиком приема граждан руководителями органов местного самоуправления, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и их объединений, в том числе юридических лиц, поступивших в администрацию города, Комитет, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

6.4.14. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, судах и иных органах;

6.4.15. Выдает доверенности муниципальным служащим и иным работникам Комитета на осуществление ими полномочий;

6.4.16. Осуществляет контроль за сроками подготовки муниципальными служащими и иными работниками Комитета проектов муниципальных правовых актов города;

6.4.17. Издает приказы Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, организует и контролирует их исполнение; издает распоряжения Комитета по вопросам организации работы Комитета, а также по вопросам назначения на должность руководителя муниципального учреждения, увольнения, применения поощрения и наложения взыскания;

6.4.18. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета, обеспечивает контроль за их исполнением;

6.4.19. Обеспечивает своевременное размещение информации о деятельности Комитета на официальном Интернет-сайте города в соответствии с действующим законодательством;

6.4.20. В рамках компетенции Комитета принимает меры, предусмотренные муниципальными правовыми актами, по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса);

6.4.21. Обеспечивает взаимодействие Комитета с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, Алтайским краевым Законодательным Собранием, органами исполнительной власти Алтайского края, правоохранительными органами, Барнаульской городской Думой и иными органами местного самоуправления, органами администрации города, а также с гражданами, их объединениями и организациями по вопросам деятельности Комитета;

6.4.22. Ежегодно информирует заместителя главы администрации города по социальной политике об актуальных вопросах в области физической культуры и спорта в городе;

6.4.23. Несет ответственность в установленном порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение полномочий, возложенных на Комитет;

6.4.24. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами города.

6.5. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Специалисты Комитета обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

6.7. Кадровое делопроизводство в отношении работников Комитета осуществляет комитет по кадрам и муниципальной службе администрации города в порядке, установленном постановлением администрации города.

6.8. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.