Приложение

к приказу

от 28.08.2020 №64

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1.Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула (далее соответственно – Порядок, Комитет) разработан в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула (далее – Учреждения) субсидий на цели, не связанные с выполнением ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии на иные цели).

1.2.Субсидии на иные цели предоставляются Комитетом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений для финансового обеспечения и (или) возмещения затрат Учреждениям на цели, согласно приложению 1 к Порядку.

1.3. Субсидии на иные цели не предоставляются на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

1.4. Предоставление субсидий на иные цели является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств города Барнаула, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет.

2.Требования, которым должны соответствовать Учреждения для предоставления субсидий на иные цели

Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий на иные цели:

отсутствие у Учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Барнаула, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

3. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

3.1. Субсидии на иные цели предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на соответствующий финансовый год в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключенное с Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (далее – комитет по финансам).

3.2. Для заключения Соглашения и получения субсидий на иные цели Учреждение предоставляет в Комитет:

3.2.1. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в приложении 1 к Порядку, которая должна содержать расчет - обоснование сумм субсидий на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

3.2.2. в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции) - перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

3.2.3. в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества - информацию о планируемом к приобретению имуществе;

3.2.4. в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление выплат для поощрения работников - информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат;

3.2.5. иную информацию, подтверждающую потребность Учреждения в обоснование заявленных сумм расходов на иные цели.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на руководителя Учреждения.

3.3. В рамках межведомственного взаимодействия Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в отношении Учреждения следующие документы:

справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца подачи заявления (Учреждение вправе предоставить указанные документы самостоятельно);

сведения у главных администраторов доходов бюджета города Барнаула, утвержденных решением Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (далее - главные администраторы доходов), об отсутствии задолженности по неналоговым доходам в бюджет города Барнаула (за исключением задолженности по неналоговым доходам от штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, подлежащих зачислению в бюджет города Барнаула), плательщиком которых является Учреждение, на первое число месяца подачи заявления (Учреждение вправе предоставить указанные документы самостоятельно).

Главные администраторы доходов предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней с даты получения запроса Комитета.

3.4. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предоставление которых предусмотрено пунктом 3.2 Порядка, рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

о заключении Соглашения и предоставлении субсидий на иные цели в размере, запрошенном Учреждением;

об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидий на иные цели.

3.6. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидий на иные цели являются:

несоответствие Учреждения категории лиц, предусмотренных разделом 2 Порядка;

несоответствие пояснительной записки требованиям, установленным пунктом 3.2 Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предоставление которых предусмотрено пунктом 3.2 Порядка;

недостоверность предоставленной Учреждением информации;

ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявления,

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Комитету в текущем финансовом году.

3.7. В случае принятия положительного решения Комитет направляет обращение в комитет по финансам в сроки, обеспечивающие возможность включения расходов в проект решения Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с постановлением администрации города Барнаула о плане мероприятий по разработке проекта бюджета города Барнаула.

3.8. При возникновении необходимости в предоставлении субсидий на иные цели в текущем финансовом году Комитет одновременно с обращением направляет в комитет по финансам письменные предложения о возможных источниках финансового обеспечения расходов бюджета города на предоставление субсидий на иные цели.

3.9. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в бюджете города на соответствующие цели.

3.10. Комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.5 Порядка, письменно уведомляет Учреждение о результатах рассмотрения заявления (в случае отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии на иные цели - с указанием причин отказа).

Учреждениям, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидий на инфе цели, Комитет одновременно с уведомлением направляет в двух экземплярах проект Соглашения для подписания.

3.11. Учреждения в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляют в Комитет один экземпляр подписанного Соглашения.

Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение текущего финансового года.

В случаях, установленных Соглашением, Соглашение может быть изменено по соглашению между Комитетом и Учреждением, все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями Соглашения.

Соглашение может быть расторгнуто до истечения срока его действия по соглашению между Комитетом и Учреждением, по решению суда.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми комитетом по финансам.

3.12. Комитет вправе инициировать внесение изменений в Соглашение в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

выявления дополнительной потребности Учреждений в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между Учреждениями в переделах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

4. Размер субсидии на иные цели, порядок перечисления субсидии н иные цели

4.1. Размер субсидии рассчитывается на основании предоставленной Учреждениями информации в соответствии с п.3.2 Порядка и отражается в Соглашении

4.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления в Комитет подписанного Учреждением Соглашения Комитет направляет заявку на финансирование в комитет по финансам.

4.3. Комитет по финансам в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Комитета перечисляет их Учреждению на указанный в Соглашении расчетный счет, открытый им в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

5. Порядок, сроки и форма представления получателями Субсидий отчетности

Учреждения представляют в Комитет отчет о достижении цели предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии на иные цели по форме согласно приложению 2 к Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Субсидий

и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на иные цели осуществляется Комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, порядка предоставления Учреждением отчетности, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом, комитетом по финансам и Счетной палатой города Барнаула, Комитет направляет Учреждению письменное уведомление о причинах и размере денежных средств, подлежащих возврату, в течение 30 рабочих дней со дня установления нарушения. Учреждение обязан в течение 30 дней со дня получения уведомления произвести возврат денежных средств.

6.3. Возврат осуществляется путем перечисления средств Учреждением на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

6.4. Комитет не позднее трех рабочих дней со дня перечисления средств от Учреждения перечисляет их в доход бюджета города Барнаула по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на единый счет Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

6.5. В случае отказа Учреждения от добровольного возврата субсидий на иные цели они взыскиваются Комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Операции с субсидиями на иные цели, предоставленными Учреждениям, учитываются на лицевом счете, открытыми Учреждениями в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю в порядке, установленном приказом Федерального казначейства о порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

Приложение 1 к Порядку

Перечень

субсидий для финансового обеспечения и (или) возмещения затрат учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование субсидии |
| 1 | приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления предусмотренных учредительными документами видов деятельности |
| 2 | осуществление работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог в рамках реализации национальных проектов и государственных программ |
| 3 | мероприятия по повышению эффективности использования энергетических ресурсов |
| 4 | модернизация, капитальный ремонт и ремонт зданий (с учетом разработки, корректировки и государственной экспертизы проектно-сметной документации), техники и оборудования учреждения |
| 5 | оплата кредиторской задолженности на основании судебных решений |
| 6 | поощрение работников учреждения по итогам выполнения муниципального задания |
| 7 | привлечение сторонних организаций, в том числе общественных, для выполнения работ в рамках уставной деятельности |
| 8 | выполнение работ в рамках уставной деятельности на незакрепленной за учреждением территории |
| 9 | выполнение работ в рамках организации общегородских мероприятий на территории города |

Приложение 2 к Порядку

Отчет о достижении цели предоставления субсидий
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Направление использования субсидии | Остатки неиспользованной целевой субсидии (на начало отчетного периода) | Плановые значения поступления субсидии | Фактичес-ки получено (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Фактически исполнено (нарастаю-щим итогом с начала текущего финансового года) | Остатки неиспользован-ной целевой субсидии (на конец отчетного периода) | Причины неис-поль-зования средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  |  | (подпись, расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |
|  |  | (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | М.П. |