|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлениюадминистрации городаот 19.06.2017 №1223 |

ПОРЯДОК

ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд

1. Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» (далее - Закон №87-ЗС).

2. Порядок разработан в целях обеспечения граждан древесиной для индивидуального жилищного строительства; ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек; отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление.

3. Учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, (далее - учет) осуществляют администрации районов города по месту жительства гражданина (далее – администрации районов города) на основании его [заявления](#Par88) (приложение 1 к Порядку).

4. В целях постановки на учет, в зависимости от целей использования древесины, гражданин либо уполномоченное им лицо (далее - заявитель) одновременно с заявлением предоставляет следующие документы:

4.1. Для индивидуального жилищного строительства:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или копии документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации;

б) копию правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4.2. Для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или копии документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации;

б) копию правоустанавливающего документа на жилой дом, часть жилого дома, иное жилое помещение, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4.3. Для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или копии документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации;

б) копию правоустанавливающего документа на жилой дом, часть жилого дома, иное жилое помещение, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, предоставляются с предъявлением оригинала.

5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления администрацией района города запрашиваются следующие документы:

а) копия разрешения на строительство индивидуального жилого
дома – в администрации района города, на территории которого планируется строительство (для целей индивидуального жилищного строительства);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах заявителя на земельный участок либо сообщение об отказе в предоставлении информации по причине отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости таких сведений – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (для целей индивидуального жилищного строительства);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах заявителя на жилой дом, часть жилого дома, иное жилое помещение, хозяйственные постройки либо сообщение об отказе в предоставлении информации по причине отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости таких
сведений – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (для целей ремонта жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения и хозяйственных построек, а также для целей отопления жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения, имеющих печное отопление);

г) акт обследования жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения – в муниципальном казенном учреждении «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г.Барнаула» (для целей индивидуального жилищного строительства при утрате (уничтожении) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате наводнения или иного стихийного бедствия);

д) справка обследования жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения – в территориальном отделении государственного пожарного надзора МЧС России по соответствующему району города (для целей индивидуального жилищного строительства при утрате (уничтожении) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара).

Заявитель вправе самостоятельно предоставить документы, указанные в настоящем пункте.

6. Для установления права гражданина на осуществление заготовки либо приобретение древесины для собственных нужд в первоочередном порядке в рамках межведомственного взаимодействия в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления администрацией района города запрашивается копия решения о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо решение о снятии с такого учета в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на строительство жилого помещения, либо в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома – в комитете жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить документ, указанный в настоящем пункте.

7. Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в администрацию района города.

Администрация района города не вправе требовать от заявителя предоставление других документов, кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с [подпунктами 4.1](#Par11) - [4.3](#Par17) пункта 4 Порядка.

8. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами в один день, их очередность определяется по времени подачи заявления с необходимыми документами, указанными в [подпунктах 4.1](#Par11) - [4.3](#Par17) пункта 4 Порядка.

9. Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункт](#Par10)ах 4 - 6 Порядка, осуществляется администрацией района города в течение 15 дней с момента регистрации заявления.

10. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается администрацией района города в течение пяти дней с момента окончания проверки, указанной в пункте 9 Порядка, в форме постановления администрации района города. Наличие права на осуществление заготовки либо приобретение древесины для собственных нужд в первоочередном порядке указывается в постановлении администрации района города.

11. Уведомление о принятом решении направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

12. Решение об отказе в принятии на учет в целях индивидуального жилищного строительства принимается в следующих случаях:

а) не предоставлены документы, предусмотренные подпунктом 4.1 [пункта](#Par10) 4 Порядка;

б) не истекли сроки, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 7 Закона №87-ЗС, за исключением случаев утраты (уничтожения) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия;

в) в администрацию района города поступил ответ на межведомственный информационный запрос от органа государственной власти, органа местного самоуправления, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 5 Порядка.

13. Решение об отказе в принятии на учет в целях ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек принимается в следующих случаях:

а) не предоставлены документы, предусмотренные подпунктом 4.2 [пункта](#Par10) 4 Порядка;

б) не истекли сроки, предусмотренные пунктом 2 части 1 статьи 7 Закона №87-ЗС;

в) в администрацию района города поступил ответ на межведомственный информационный запрос от органа государственной власти, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, предусмотренных подпунктом «в» пункта 5 Порядка, за исключением документов и (или) информаций в отношении хозяйственных построек;

14. Решение об отказе в принятии на учет в целях отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, принимается в следующих случаях:

а) не предоставлены документы, предусмотренные подпунктом 4.3 [пункта](#Par10) 4 Порядка;

б) в администрацию района города поступил ответ на межведомственный информационный запрос от органа государственной власти, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, предусмотренных подпунктом «в» пункта 5 Порядка.

15. Отказ в принятии на учет может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

16. Решение о снятии с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, принимается администрацией района города, принявшей решение о постановке на учет, не позднее 30 дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета.

Основанием для снятия с учета является:

а) подача гражданином по месту учета заявления о снятии с учета;

б) заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в порядке, установленном Законом №87-ЗС;

в) выявление в предоставленных в администрацию района города документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц администрации района города при решении вопроса о принятии на учет.

В целях выявления обстоятельств, являющихся основаниями для снятия с учета, администрация района города ежегодно, до 20 мая, направляет список граждан, состоящих на учете в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края, для получения сведений о наличии договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд указанными гражданами.

17. В [книге](#Par136) учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, (далее - книга учета) в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения делается запись с указанием решения о принятии на учет и снятии с учета (приложение 2).

18. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации района города, подписана должностным лицом.

Книга учета хранится как документ строгой отчетности. Поправки, изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом администрации района города. В книге учета не допускаются подчистки. Книга учета заполняется полностью, после чего заводится новая.

Администрация района города несет ответственность за хранение книги учета и документов заявителей.

19. Администрация района города до 20 июня года, предшествующего рубке, направляет в комитет по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула списки граждан, принятых на учет, (с указанием граждан, имеющих право осуществлять заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд в первоочередном порядке на основании постановлений администрации района города о принятии граждан на учет) с указанием требуемого объема ежегодной заготовки древесины.

20. Комитет по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города Барнаула до 1 июля года, предшествующего рубке, направляет предложения об объеме ежегодной заготовки древесины, необходимой гражданам для собственных нужд, на территории городского округа - города Барнаула, а также списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, (с указанием граждан, имеющих право осуществлять заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд в первоочередном порядке) в соответствующее лесничество уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений.

Первый заместитель

главы администрации города,

руководитель аппарата В.Г.Франк